

# 서울대학교 경영(전문)대학(원) 2024학년도 제1차 대학교원 신규채용 공고

# □ 채용분야 및 채용인원

대학(원)	학과	구분	채용분야	채용인원	비고
경영대학	경영학과	전임	생산서비스운영	1명	
경영대학	경영학과	전임	인사조직	1명	

## □ 지원자격

○ 박사학위 소지자로서 본교 교원임용에 결격사유가 없어야 함

## □ 임용(계약)기간

- O 「서울대학교 교원 인사 규정」등에 의함
  - 서울대학교 교수채용 홈페이지(https://facultyrecruitment.snu.ac.kr) 공지사항 참조

# □ 심사사항

- O 모집분야와의 적합성, 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표, 교육 및 연구계획(자기 소개서 포함) 등을 심사하며, 단계별로 대상자를 선발하여 평가
  - (1단계) 기초 및 전공심사: 전공부문의 모집분야에 대한 적합성, 연구실적, 총괄연구업적, 지원자의 학력과 제출서류의 일치 여부
  - (2단계) 면접심사: 공개발표(국제화능력 포함), 자기소개서와 교육 및 연구계획, 지원 자의 경력과 제출서류의 일치 여부
- 경영(전문)대학(원) 교수 채용 방침
  - 영어로 강의를 할 수 있는 자(경영(전문)대학(원)의 정규강의는 영어강의를 원칙으로 함)
  - 새로운 학문분야 혹은 학문영역간의 협력에 기여할 수 있는 자 우대
  - 외국 대학에서 MBA 강의 경험자 우대
- 항목별 배점 등 세부심사기준은 서울대학교 경영대학 홈페이지(http://cba.snu.ac.kr/) → 뉴스룸 → 공지사항의 공고게시문 참고



#### □ 제출서류

- ① 대학교원 공개채용 지원서 ·········· 온라인 지원(https://facultyrecruitment.snu.ac.kr)
  - 지원하고자 하는 대학(원)으로 "경영대학", 학부(과)는 "경영학과"를 선택
- ② 학력 및 성적증명서(대학 및 대학원) ..... 온라인 지원시스템에 업로드
  - 학사/석사/박사 순으로 내용을 기재하며, 학위별로 학력증명서와 성적증명서 업로드 \*\* 학사-학력증명서 / 학사-성적증명서 / 석사-학력증명서 / 석사-학력증명서 / 박사-학력증명서 / 박사-학
- ③ 경력증명서 ………………………… 온라인 지원시스템에 업로드
  - 경력사항의 기재내용(근무기간 등)은 증명서와 일치하여야 함
  - 최근 경력부터 기재하며, 교육경력과 연구경력은 구분해서 입력
  - 입증 가능한 경력만 입력(증빙서류가 없을 시 미인정)
- ④ 심사대상 연구실적물 ……………………… 온라인 지원시스템에 업로드
  - <u>지원마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2021. 5. 1. 이후)</u> 국내·외 학술지에 게재된 100점 이상 300점 이하의 연구실적물을 제출하여야 함.
    - ·(인정점수) 단독연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점
    - ·(제출면수) 제출하는 연구실적물 인정점수 합계가 300점을 초과해서는 안 됨.
    - ※ Working Paper, Forthcoming, Under Review 등은 심사대상 연구실적물에서 제외
    - ※ DOI(Digital Object Identifier)가 부여된 온라인 선공개 또는 온라인 전용 출판 연구실적물은 인정
    - ※ 공동 연구내역을 정확히 기입하여야 하며, 공동저자명을 빠짐없이 입력
  - (평가대상) 제출된 300점 이하의 연구실적물을 평가한 후 내용평가가 우수한 순서대로 100점이 될 때까지의 연구실적물을 최종 평가대상으로 함(다만, 내용평가 평균점수가 같은 경우에는 인정점수가 높은 것부터 최종 내용평가에 반영).
  - 학술지에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 해당학술지 발행기관 책임자가 발급한 게재(출판)예정증명서와 함께 제출하여야 하며, 연구 실적물에 대한 인정요건 및 인정기한 등은 다음과 같음
    - ·모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 <u>게재(출판)예정일이 2024. 5. 28.까지</u> 결정된 실 적물만을 접수하며, 이러한 사실은 게재(출판)예정증명서에 명시되어 있어야 함
    - ※ 온라인 선공개 또는 온라인 전용 출판 연구실적물은 DOI 부여 시점을 출판 시점으로 봄
    - · 게재(출판)예정증명서를 제출한 실적물은 학술지 발간 즉시 게재(출판)에 대한 증빙을 제출하되, 2024. 5. 28.까지는 반드시 제출하여야 함.
    - ·게재된 실적물은 응모 시 실적물과 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정)
- ⑤ 총괄연구업적 목록 ……………………… 온라인 지원시스템에 업로드
  - 반드시 온라인지원 지원시스템 총괄연구업적 항목의 엑셀서식을 다운로드하여 작성 후 업로드(타 서식 사용 금지)



- 6 자기소개서(Personal Statement) ------- 온라인 지원시스템에 업로드
- ⑦ 교육 및 연구계획서(Teaching and Research Statement) ··· 온라인 지원시스템에 업로드 강의 담당 가능과목 및 개발하고자 하는 과목과 중·단기 연구계획 및 목표 등
- - ☞ 추천서는 아래의 2가지 방법 중 하나로 추천인이 직접 제출
    - 1) 추천자가 직접 이메일(sk\_lee@snu.ac.kr)로 발송
      - · 이메일로 제출할 경우 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)으로 발송하여야 하고 편집 가능한 파일 포맷(hwp, doc 등)은 접수되지 않음
    - 2) 추천자가 본교 온라인 추천서 등록사이트(https://snufrs.snu.ac.kr)에 직접등록
      - ·지원자가 지원서 작성 시 추천인의 이메일을 등록하고, 추천인에게 지원서 요청 메일을 발송할 수 있음
      - · 추천인의 휴대전화 및 이메일주소는 추천인의 본인인증 수단이 되므로 정확히 입력
      - · 추천서 등록기간은 지원서류 접수기간과 동일
  - ☞ **추천서 이메일 발송 또는 온라인 등록기간은 지원서류 접수기간과 동일**하며, 기한 내 도착 또는 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음

## □ 접수기간 및 접수처

- 지원서 및 추천서 접수기간: 2024. 3. 21.(목) ~ 4. 9.(화) (10:00~17:00) (한국시간 기준)
- 접수처: 온라인 접수 (https://facultyrecruitment.snu.ac.kr)
  ※ 온라인 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등과 잘못된 업로드로 인한 불이익은 지원자에게 책임이 있음

# □ 결과통지

- 본교 인사 관련 규정에 따라 심사하고 결과는 개별통지
- O (1단계) 기초 및 전공심사 적격자 중 모집인원의 3배수 이내에서 (2단계) 면접심사 대상자를 선정하며, 면접심사는 2024년 5월 중에 진행 예정
  - ※ 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 면접심사 대상자는 개별통지

# □ 임용예정일

O 2024. 9. 1.



## □ 기타 유의사항

- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 교원 인사 관련 규정 및 교수공채 전형기준에 의함
- O 우리대학교 공채개용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복지원 할 수 없으며, 중복지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.
  - 단, 학기단위인 24-1차에 지원하여 지원분야에서 1단계 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시 1년 단위 충원을 진행하는 동일차수의 타 분야에 지원할 수 있음
  - 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 24-1차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 24-2차 타 분야 지원 불가
- O 「교원 인사 규정」제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용 예정시기가 조정될 수도 있음.
- 「교원 인사 규정」제5조의2에 따라 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요 건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 지원서 작성시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천요청을 보낼 수 있으며 추천인 은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음(추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)
- 모든 제출서류는 원본을 제출하여야 하며('온라인 지원시스템'에 업로드한 서류는 지원단계에서 원본을 제출하지 않으나, 임용후보자로 결정될 경우 학력·성적 및 경력증명서 원본을 제출), 영어 이외의 외국어로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함.
- (문의처) 경영대학 교학행정실, sk\_lee@snu.ac.kr, ※ 02-880-6907

2024. 3. 11.

서울대학교 경영(전문)대학(원)장