

2024년 「관악구 청년 동아리 활동지원 사업」 참여자 모집 공고

관악구에서는 청년들의 자발적이고 창의적인 아이디어 활동을 지원하고 청년 교류 기반을 조성하고자 아래와 같이 청년 동아리 활동지원 사업을 실시하오니 관심 있는 청년들의 많은 참여 바랍니다.

2024. 2. 23.

서울특별시 관악구청장

1. 사업개요

가. 사업명 : 2024년 관악구 청년 동아리 활동 지원 사업

나. 공고기간 : 2024. 2. 23.(금) ~ 3. 8.(금)

다. 사업기간 : 협약체결일 ~ 2024. 9. 30.(월)

라. 지원대상 : 청년 모임 또는 단체(각 ①, ② 모두 충족)

청년 모임	
① 공고일 기준 19세~39세 청년으로 구성된 3명 이상의 모임	
② 공고일 기준 회원 2/3 이상 관악구에 주소를 두거나 재직·재학(휴학, 졸업)할 것	
청년 단체	
① 공고일 기준 대표자가 19세~39세 청년이면서 관악구에 주민등록한 자	
② 공고일 기준 주소지가 관악구인 비영리민간단체 또는 고유번호증 소지 단체(기관)	

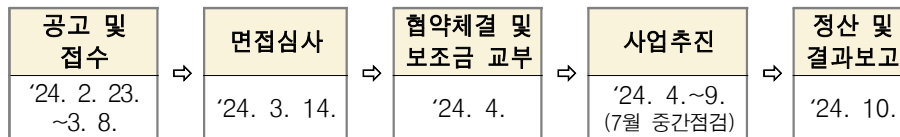
마. 지원규모 : 총 12백만 원 (2백만원×6개 동아리)

바. 지원내용 : 동아리 운영 소요 경비(홍보인쇄비, 소모품비 등)

사. 활동분야: 예시 분야를 참고하여 자율 선정

분야(예시)	사업내용(예시)
일자리·창업	· 취·창업 프로그램 등(공모전, 기업탐방), 멘토링 프로그램 운영 등
사회안전망 평등인권	· 고립은둔, 장애인 등 소수자 인권 관련 캠페인, 세미나, 강연회 및 상연회, 현장학습 등
기후환경	· 탄소중립 및 업사이클링 활동 참여, 환경보호 교육 등
봉사활동	· 소외계층 이웃돕기, 시설 봉사, 지역사회 이슈 관련 캠페인

아. 추진절차



2. 신청서 접수

가. 기 간 : 2024. 2. 23.(금) ~ 3. 8.(금)

나. 방 법 : 담당자 이메일 및 방문 접수

- 담당자 이메일: cay64@ga.go.kr / 유선(☎02-879-5941)으로 확인 必

※ ①한글파일 ②직인 날인(서명) 후 스캔한 파일 모두 제출, 유선으로 접수 확인 必

- 방문 접수: 관악구청(관악로 145) 별관 6층 청년정책과 청년교류팀

※ 방문 접수는 평일 근무시간(9-18시, 토·공휴일 제외)내에만 접수 가능

다. 제출서류

- 1) 지방보조금 지원신청서 1부 (서식1)
- 2) 동아리 현황 1부 (서식2)
- 3) 동아리 구성 현황 1부(서식3)
- 4) 사업계획서 1부(서식4)
- 5) 개인정보 및 초상권 수집·이용·제공동의서 1부(서식5)(회원 연서 제출)
- 6) 신분증 사본 1부(회원 전원 제출)
- 7) (해당 시)비영리민간단체 등록증 또는 고유번호증
- 8) 신청자격 증빙서류(회원 전원 제출)

· 관내 주소지: 공고일 기준 주민등록초본
· 관내 초·중·고: 졸업증명서
· 관내 대학: 재학(휴학, 졸업)증명서
· 관내 회사: 재직증명서 또는 건강보험자격득실확인서 등

3. 심사 및 선정

가. 심사 방법

- 서류심사: 사업부서의 신청자 자격 검증 및 중복지원 여부조회
 - 면접심사: 자체 심사위원회의 사업계획서 검토 및 질의응답
 - 심사항목에 따라 위원별 종합점수를 산술평균하여
고득점순으로 선발하되 동점자 발생 시 ① 신규 신청자
② 신청한 사업예산 대비 자부담 비율이 높은 순으로 선발
- ※ 대표자는 심사위원회 출석하여 사업계획 설명 및 질의응답에 응하여야 함(불참시 참여포기로 간주)
※ 동아리 선정 심사위원회 면접일시: 2024. 3. 14.(목) 16:00, 관악청년청 (예정) ★★

나. 심사 기준

심사항목(100점)		세부내용
사업의 타당성 (50)	적절성(20)	- 관계법령 및 조례에 부합하는지 - 청년 동아리 사업 취지 및 목적에의 부합 여부 - 관악구 실정에 타당한지 여부
	독창성(10)	- 사업 내용이 모방적이지 않고 창의적인지
	효과성(20)	- 사업 추진에 따른 지역사회 변화 가능성 - 지역사회 청년들의 편익 또는 삶의 질 향상 가능성
사업의 실행력 (50)	현실성(20)	- 사업추진계획(일정, 단계)의 구체성 및 실현가능성
	자발적 주민참여(10)	- 대표자의 운영의지 및 모임 운영의 민주성 - 사업 참여자 간의 업무 분장 및 협력 정도
	예산의 적절성(10)	- 사업비 산출 내역의 합리성 및 타당성(10)

· 배점 20점(우수:20점, 양호:18점, 보통:15점, 미흡:10점) / 배점 10점(우수:10점, 양호:8점, 보통:5점, 미흡:3점)

〈 지원 제외 〉

- 1) 지방보조금법 제32조에 따라 지방보조사업의 수행대상에서 배제되거나 지방보조금의 교부를 제한받은 경우
- 2) 동일 또는 유사 사업으로 국비·시비·구비 등을 지원받거나 예정인 사업
- 3) 특정 기관, 단체의 내부 사업을 목적으로 하거나 정치적 목적이 포함된 경우
- 4) 특정 종교의 교리전파를 목적으로 하는 사업
- 5) 직업훈련, 교과목 특기 적성, 어학, 정보학 등 일반강좌 운영사업
- 6) 단순 친목 또는 영리 목적의 사적인 모임
- 7) 일방적·수혜적 복지사업 및 단체 고유 사업
- 8) 학자금, 성금, 위로금, 생활비, 상금 등 현금성 지원 사업

다. 결과 발표: 2024. 4월 중 관악구청 홈페이지 게시 및 개별 통보

※ 지방보조금관리위원회 심의 및 의결(2024. 3월 말) 한 사업에 한하여 최종 선정

4. 오리엔테이션 및 협약 체결 [필수 참석]

- 가. 일시 및 장소 : 2024. 4월 중 (별도 통보)
- 나. 대상: 최종 선정된 보조사업자 6개 모임·단체
- 다. 내용 : 사업비 집행원칙 및 회계지출기준 안내, 협약서 교환
- 라. 구비서류: 대표자 신분증, 지방세완납증명서, 보탬e 온라인 교육 수료증(대표자)
- ※ 보탬e 온라인교육관리시스템(<https://www.losims-edu.com/>) 별도 수강 및 이수증 제출
※ 오리엔테이션 불참 시 선정 취소
- 마. (협약 후)제출서류: 보조금 전용통장 및 보탬e카드 사본 제출

5. 보조금 교부 및 사업 수행

- 가. 보조금 교부: 2024. 4월 중 각 보조사업자 보조금 전용계좌로 계좌이체
- 나. 사업수행: 사업계획과 예산집행기준에 따른 따른 보조사업 추진
(사업계획 및 예산변경시 사전 구청 승인 必)
- 다. 중간점검: 담당주무관의 동아리 활동 현장 실사, 보조금 집행내역 점검 및 컨설팅(2024. 7월 예정)

6. 사업 정산 및 결과 보고

- 가. 사업종료 및 보조금 집행완료 기한: 2024. 9. 30.(월)
- 나. 실적보고서 제출, 집행잔액 및 예금결산이자 반납기한: 2024. 10. 31.(목)
- 제출서류: 실적보고서(월1회 이상 운영일지, 활동사진 必) 및 정산보고서, 통장거래내역, 지출증빙자료 일체

7. 유의사항

- 가. 제출 서류는 반환하지 않으며 관악구에서 필요시 추가 서류를 요청할 수 있습니다.
- 나. 심사와 관련된 평가 내용 등 모든 자료는 비공개입니다.

- 다. 제출된 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 변경 사항 미숙지 등으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 합니다.
- 라. 선정된 사업 제안자는 「2024년 관악구 청년 동아리 활동 지원 예산 편성 및 집행기준」에 따라 사업비 편성·집행·정산 절차를 준수하여야 하며 보조금관리시스템(보탬e)을 필수적으로 사용하여야 합니다.
- 마. 심사 과정에서 신청 수요 및 계획 타당성에 따라 사업비가 조정될 수 있습니다.
- 바. 선정된 동아리 대표자는 오리엔테이션, 보탬e교육, 협약체결 시 필히 참여하여야 합니다.
- 사. 아래 사항에 해당될 경우 지원한 사업비는 환수 조치합니다.
- 1) 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원 조건을 위반하였을 때
 - 2) 관계 법령 또는 조례를 위반하였을 때
 - 3) 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받았을 때
 - 4) 2024년에 동일(유사)한 사업내용으로 보조금(국·시·구비)을 이중 지원받을 경우
 - 5) 사업비 교부 후 진행이 미진하거나 사업 완료가 불가능하다고 인정될 때
 - 6) 사전 승인 없이 사업제안서 상의 내용과 다르게 지출하였을 때
- 아. 공모사업의 성격, 규모, 신청 건수 등에 따라 지원 규모 및 일정이 조정될 수 있으며 적격사업이 없을 시 선정하지 않을 수 있습니다.

8. 문 의 : 관악구 청년정책과 청년교류팀 ☎ 02-879-5941)