



서울대학교 중앙도서관

온라인 학위논문 제출 매뉴얼

- 카카오톡 플러스친구 ID : snuthesis (카카오톡 > 친구찾기 (상단 돋보기) > ID 검색)
- 온라인 파일 제출 문의 : 학술정보운영과 libit@snu.ac.kr / 02-880-5567
- 학위 수여 관련 규정 문의 : 교무과 boaboa@snu.ac.kr / 02-880-5161
- 도서반납·연체료 문의 : 대출·상호대차실 libcirc@snu.ac.kr / 02-880-5301

중앙도서관 학술정보운영과

✉ libit@snu.ac.kr / ☎ 02-880-5567

 [카카오톡으로 문의하기](#)

문의 가능 시간 : 평일 9:00 ~ 18:00 (주말, 공휴일 미운영)

1. dCollection 로그인

- 1) <https://dcollection.snu.ac.kr>
- 2) '로그인' 클릭
- 3) mySNU 포털 아이디로 로그인 (로그인 화면이 다시 나오는 경우, 아이디와 비밀번호를 한번 더 입력해 주세요)

Collection 데이터 분석

로그인 KOR

dCollection 데이터탐색 학위논문제출 제출내역 자주하는 질문 dCollection 이란?

dCollection

Digital Collection의 출범으로 대학에서 생산되는 학술연구정보를 온라인으로 제출하여 서비스하는 시스템

All Content 검색어를 입력해 주십시오. 상세검색

공지사항

★연체료가 없는 경우에도 제출확인서 발급이 안되는 경우★
★제출하신 파일이 "최종본"이 맞는지 다시 한번 확인해주시...
서울대학교 온라인 학위논문 제출 매뉴얼(KOR/ENG)
[작업공지] 학위논문(dCollection) 서비스 중단 안내 (11/21)
2023년 dCollection 하반기 패치 안내
학위논문 비공개 및 정오표 제출 신청 안내

국내대학 연구동향

COVID-19

우리대학 연구동향

커뮤니티&컬렉션 학과별 학위논문 학술지 학술행사

서울대학교 SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

도움말 게시판

아이디

비밀번호

☐ 아이디 저장

로그인

공동인증서 로그인

※ 인증서 로그인시 PC에 설치되어 있는 인증서가 표시되지 않을 경우 PC에 설치된 AnySign4PC 프로그램을 삭제 후 다시 시도하시기 바랍니다.

계정신청 | 아이디찾기 | 비밀번호찾기 | 인증서등록

소셜 로그인 서비스

※ 계정에 소셜 로그인 정보를 등록한 사용자만 이용하실 수 있습니다.

N 네이버 K 카카오 f 페이스북 G 구글 A 애플

2. 학위논문 제출

2)'자료제출' 클릭

※ 지난학기에도 제출 대상자였던 경우 컬렉션이 여러 개 나타날 수 있음. 현재 제출하고자 하는 컬렉션 명 (2024년 2월 졸업 석박사 학위논문 제출) 클릭

Collection

U+REKA

홍길동 님 환영합니다.로그아웃개인공지KOR

dCollection

데이터탐색

학위논문제출

제출내역

자주하는 질문

dCollection 이란?

자료제출

제출안내

서울대학교 포털 ID로 로그인하시면, 제출 대상으로 등록된 Collection에 논문을 제출하실 수 있습니다.

자료제출

자료제출 매뉴얼

제출단계

제출자 정보

논문등록

최종확인

제출완료

3. 제출자 정보 확인

1) 개인정보처리방침 등 동의

Collection

U-REKA

홍길동 님 환영합니다. [로그아웃](#) [개인공지](#) KOR ▾

dCollection

데이터탐색

학위논문제출


제출내역

자주하는 질문


dCollection 이란?

🏠 > 자료제출


학위논문제출


제출자 정보


>


논문등록

>


최종확인

>


제출완료

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집·이용 목적
가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.
처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

2. 수집하는 개인정보의 항목
가. 'dCollection'은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
① 개인정보의 명칭 : 개인정보에 기록되는 개인정보의 항목
② 제출자 정보

개인정보 수집 및 이용에 대해 (☒ 동의 ☐ 비동의) 합니다.

3. 제출자 정보 확인

2) 제출자 정보 확인 및 입력 (이름(영문), 학과명(학과조회), 학위, 연락처 및 메일주소)

※ 자동으로 생성된 이름(한글)은 임의로 수정하지 마세요.

제출자 정보

ID	libit	학번/교번	2999-99999
이름	홍길동	이름(영문)	Hong Gil Dong
학과명 *	간호대학 간호학과	학위 *	<input checked="" type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 박사
연락처 *	010-1234-5678	메일주소 *	libit@snu.ac.kr

학과조회

취소

다음

• 도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.

• 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.

• 제출관련 문의는 중앙도서관 학술정보운영과(02-880-5567, libit@snu.ac.kr)로 하시기 바랍니다.

dCollection 디지털 학술정보 유통시스템 - 프로파일 1 - Microsoft Edge

https://dcollection.snu.ac.kr/submit/management/popDeptSearch/0

학과조회

학과명

선택

✓ 현재학과

전체학과

간호대학	✓	간호대학 > 간호학과
경영대학		간호대학 > 임상간호학과
경영전문대학원		
공과대학		
공학전문대학원		
교육대학원		
국제농업기술대학원		
국제대학원		
농업생명과학대학		
데이터사이언스대학원		
미술대학		
법과대학		

닫기

4. 인준지 및 논문 파일 업로드

1) 인준지 및 원문 등록

Step 1. 인준지 스캔파일 업로드

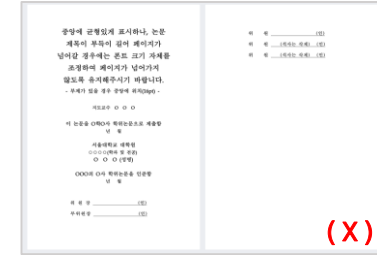
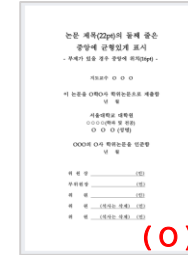
인준지 스캔파일은
사인이나 도장이 포함되어 있어야 함

※ 심사위원의 서명 또는 도장이 포함된 인준지는 스캔하여 '인준서 등록' 칸에 업로드

▶ 1개의 PDF 파일만 가능

- ▶ 심사위원께 직접 서명(도장)을 받지 못하고 이메일로 전자서명이나 서명(도장) 이미지를 전달받은 경우, 한글이나 워드, 포토샵, PDF편집기 등을 이용하여 모든 심사위원의 서명(도장)이 보이도록 편집하여 인준지를 업로드
- ▶ 인준지는 중간에 나뉘어서는 안되며, 폰트 크기 및 여백 등의 문제로 페이지가 넘어갈 경우 조정하여 인준 받아야 함

<인준지 용지>
예시



Step 2. 논문 파일 업로드

본문 파일에는
사인이나 도장이 없는 인준지 포함

▶ 1개의 PDF 파일만 가능 (100MB 미만)

※ 용량 넘어갈 경우 이미지 압축 등을 통해 조정하여 문서 등록 필요

▶ 표지 다음장에 위치한 인준지에는 심사위원의 서명이나 도장이 없어야 함(주의)

▶ 통상적인 pdf 파일에서 구현 가능한 텍스트/그림파일 외에 오디오/비디오/3D파일을 포함한 학위논문 제출 불가

dCollection 데이터탐색 학위논문제출 제출내역 자주하는 질문 dCollection 이란?

파일등록

원문 제출 방법 선택

문서

인준서 등록

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O)

+ 내PC

원문등록

ON ON 제출한 PDF 파일에서 논문정보를 자동으로 추출하는 기능입니다. 원하지 않는 경우 OFF로 설정해주세요.

* Please set the function to "Off" if you do not wish to automatically extract paper information from the submitted PDF file.

- 1개의 pdf 확장자 파일만 등록하세요. (100MB 제한)
- Please register only one PDF file. (limit: 100MB)

- 본문 파일내(표지 다음장)에 포함된 인준지에는 심사위원의 사인이나 도장이 들어가 있지 않아야 합니다.
- The approval sheet included in the thesis file(next page of the cover) should not contain the judge's signature or stamp. (caution)

- 파일에 개인정보(전화번호, 이메일, SNS주소 등)가 포함(주로 설문조사 안내, IRB 내용에 포함)된 경우나, 논문과 직접 관련이 없는 저서(논문) 목록, 수상이력, 자격증 등과 같은 자기 홍보 내용을 삭제후 제출하여 주시기 바랍니다.
- If the file contains personal information(phone number, e-mail, SNS address, etc.) (mainly included in the survey guide, IRB content) or if the file contains self-promotion books/articles, awards, certificates, etc., that are not directly related to the paper, please submit the file after delete it.

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O)

+ 내PC

PDF 저장 방법 안내

4. 인준지 및 논문 파일 업로드

※ 원문등록 추출기능 ON/OFF 차이

원문등록에서 추출기능을 ‘ON’으로 했을 때

- ※ PDF 상태에 따라 추출기능 미적용/오류가 발생할 수 있습니다.
- 그럴 경우, 논문 정보를 직접 작성 혹은 수정하십시오.
- ※ 띄어쓰기 오류 및 단어 누락은 없는지, 추출 이후 내용을 반드시 확인하십시오.

원문등록

ON

제출한 PDF 파일에서 논문정보를 자동으로 추출하는 기능입니다. 원하지 않는 경우 OFF로 설정해주세요.

※ Please set the function to "Off" if you do not wish to automatically extract paper information from the submitted PDF file.

- 1개의 pdf 확장자 파일만 등록하세요. (100MB 제한)

- Please register only one PDF file. (limit 100MB)

- 본문 파일내(표지 다음장)에 포함된 인준지에는 심사위원의 사인이나 도장이 들어가 있지 않아야 합니다.

- The approval sheet included in the thesis file(next page of the cover) should not contain the judge's signature or stamp. (caution)

- 파일에 개인정보(전화번호, 이메일, SNS주소 등)가 포함(주로 설문조사 안내, IRB 내용에 포함)된 경우나, 논문과 직접 관련이 없는 지서(논문) 목록, 수상이력, 자격증 등과 같은 자기 홍보에 해당하는 내용이 수록된 경우 해당 내용을 삭제후 제출하여 주시기 바랍니다.

- If the file contains personal information(phone number, e-mail, SNS address, etc.) (mainly included in the survey guide, IRB content), or if the file contains self-promotion such as a list of books(articles), awards, certificates, etc., that are not directly related to the paper, please submit the file after delete it.

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O)

+ 내PC

PDF 저장 방법 안내

원문등록에서 추출기능을 ‘OFF’으로 했을 때

- ※ 해당 페이지에서 추출기능이 ‘ON’ 인 상태로 ‘파일등록’을 다시 할 경우, 논문정보가 해당 파일을 기준으로 다시 작성되오니, PDF를 다시 올릴때 메타데이터가 다시 작성되는 것이 싫다면, 추출기능을 OFF해주세요.
- (최종확인 단계에서의 수정, 제출 후 수정 단계에서는 미적용)

논문정보등록

기본정보

특차

초록

논문정보

임영으로 표시된 내용은 원문에서 자동으로 추출한 내용입니다. 반드시 우측의 체크 아이콘을 클릭하여 내용의 이상 유무를 확인해주세요. 필요 시 수정 가능합니다.

제목

환자 정서 관리를 위한 병원과 도서관의 협력 사례 분석

본문 언어가 영어이면 영어로 입력해주세요.

부제목

한국대학교 사례를 중심으로

부제목이 있는 경우 입력

제목(제2언어)

Collaborative Case Analysis of Hospital-Library Partnership for Patient Emotional Care:

본문 언어와 다른 언어로 된 제목 (부제목이 있는 경우 줄문단을 입력하고 한줄에 이어서 작성해주세요)

주제(키워드)

2개 이상의 주제어를 입력하세요; * (선택표와 공백 한칸)로 구분하여 추가합니다

주제(DDC)

610.73

학과선에서 자동 생성되므로 별도로 입력하지 마십시오

지도교수

김서울

성함만 입력 바랍니다(교수님 등의 호칭은 입력하지 마세요)

세부전공

세부전공을 입력하세요

페이지 수

로마 숫자로 기재된 마지막 페이지번호, 아라비아 숫자로 기재된 마지막 페이지번호를 둘 다 입력해주세요

간호학석사 학위논문

환자 정서 관리를 위한 병원과 도서관의 협력 사례 분석

- 한국대학교 사례를 중심으로 -

Collaborative Case Analysis of Hospital-Library Partnership for Patient Emotional Care: A Focus on Hankuk University

2024년 2월

서울대학교 대학원

간호학과 간호학전공

홍길동

논문정보등록

기본정보

특차

초록

논문정보

임영으로 표시된 내용은 원문에서 자동으로 추출한 내용입니다. 반드시 우측의 체크 아이콘을 클릭하여 내용의 이상 유무를 확인해주세요. 필요 시 수정 가능합니다.

제목

본문 언어가 영어이면 영어로 입력해주세요.

부제목

부제목이 있는 경우 입력

제목(제2언어)

본문 언어와 다른 언어로 된 제목 (부제목이 있는 경우 줄문단을 입력하고 한줄에 이어서 작성해주세요)

주제(키워드)

2개 이상의 주제어를 입력하세요; * (선택표와 공백 한칸)로 구분하여 추가합니다

주제(DDC)

610.73

학과선에서 자동 생성되므로 별도로 입력하지 마십시오

지도교수

성함만 입력 바랍니다(교수님 등의 호칭은 입력하지 마세요)

세부전공

세부전공을 입력하세요

페이지 수

로마 숫자로 기재된 마지막 페이지번호, 아라비아 숫자로 기재된 마지막 페이지번호를 둘 다 입력해주세요

간호학석사 학위논문

환자 정서 관리를 위한 병원과 도서관의 협력 사례 분석

- 한국대학교 사례를 중심으로 -

Collaborative Case Analysis of Hospital-Library Partnership for Patient Emotional Care: A Focus on Hankuk University

2024년 2월

서울대학교 대학원

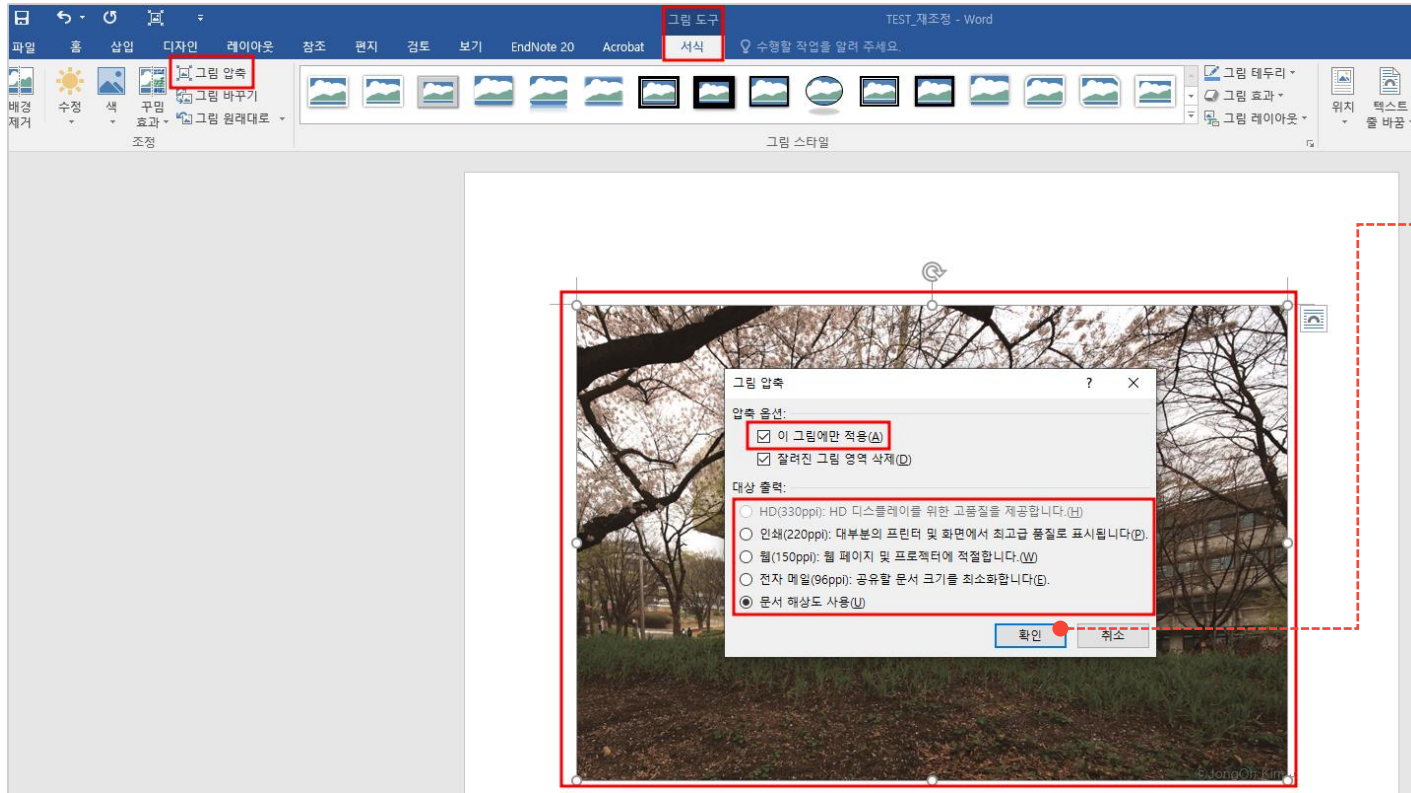
간호학과 간호학전공

홍길동

4. 인준지 및 논문 파일 업로드

※ 이미지 용량 압축이 필요한 경우 (Word)

※ 필요한 경우에만 적용하세요.



- 원문파일(word) 열기 → 그림파일 클릭 → 그림 도구 서식 → 그림 압축
- 그림압축 팝업 내에서 압축 옵션 및 대상 출력 선택
 - '이 그림에만 적용' 체크 해제 할 경우, 워드 파일 내 전체 이미지에 압축 적용 (체크 선택할 경우, 선택한 이미지에만 압축 적용)
 - 대상 출력에서 ppi 선택 후 '확인'

※ 화질 저하에 유의하여 이미지 압축을 진행하십시오.

※ 전체 150ppi 압축 후 저장 결과

이름	수정한 날짜	유형	크기
TEST_원본	2023-06-30 오전 11:28	Microsoft Word ...	984KB
TEST_재조정	2023-06-30 오후 1:17	Microsoft Word ...	308KB

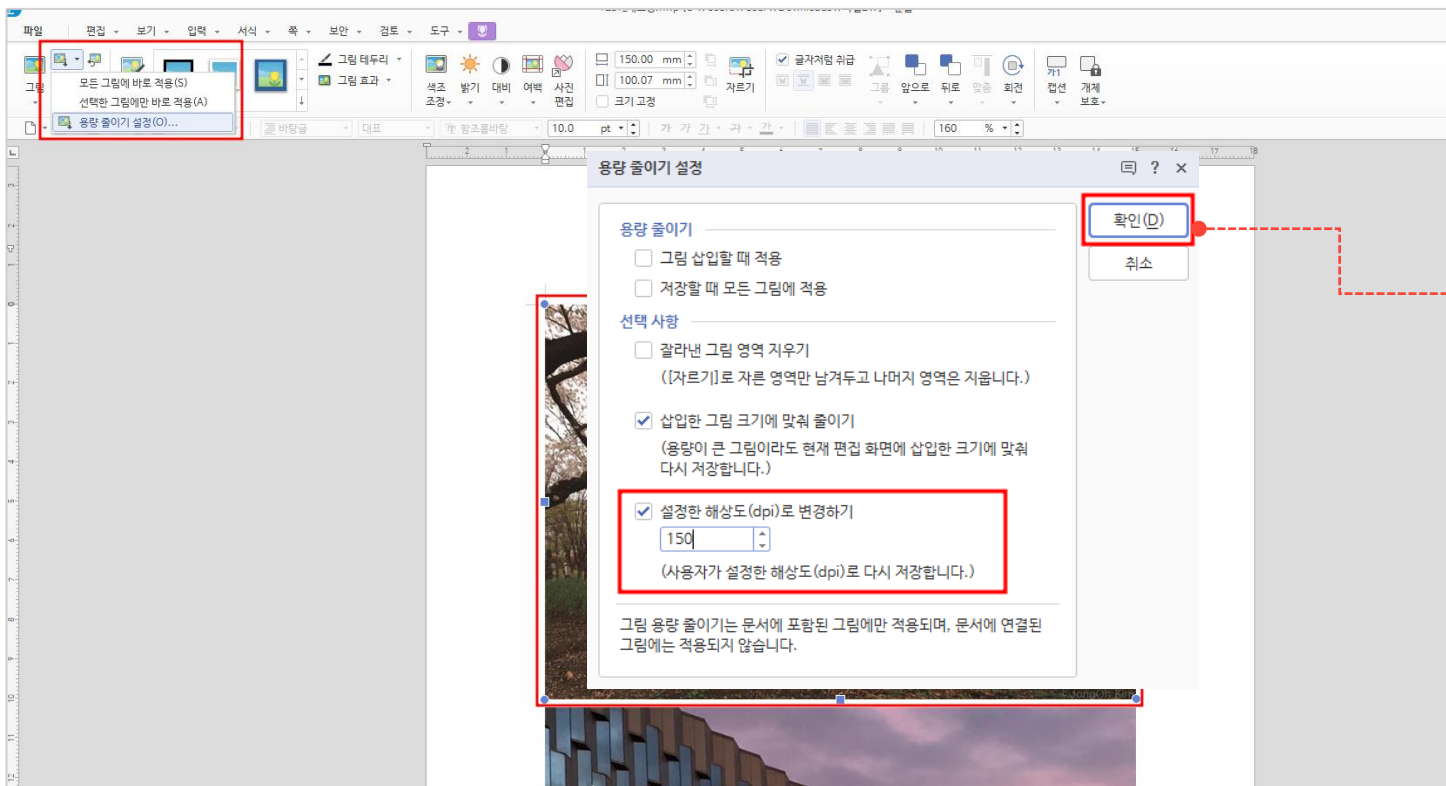
※ 기본적으로 pdf로 변환 시 용량이 줄어듭니다. pdf변환 후에도 용량이 문제가 될 경우 시도해보십시오.

※ 이미지 용량을 압축할 수 있는 여타 프로그램을 사용하는 등 이외의 방법을 통해 파일을 압축해도 괜찮습니다.

4. 인준지 및 논문 파일 업로드

※ 이미지 용량 압축이 필요한 경우 (한글(hwp))

※ 필요한 경우에만 적용하세요.



- 원문파일(hwp) 열기 → 그림파일 클릭 → 버튼 클릭 → 용량 줄이기 설정
- 용량 줄이기 설정 팝업 내에서 용량 줄이기 옵션 및 선택 사항 선택
 - 설정한 해상도(dpi)로 변경하기에서 원하는 dpi로 변경 후 '확인' 클릭
- 다시 버튼 클릭하여 '모든 그림에 적용' 혹은 '선택한 그림에만 바로 적용' 선택

※ 화질 저하에 유의하여 이미지 용량 줄이기를 진행하십시오.

※ 전체 150dpi 용량 줄이기 결과

이름	수정한 날짜	유형	크기
TEST_원본	2023-06-30 오후 1:35	한컴오피스 한글 ...	2,176KB
TEST_재조정	2023-06-30 오후 1:36	한컴오피스 한글 ...	1,171KB

※ 기본적으로 pdf로 변환 시 용량이 줄어듭니다. pdf변환 후에도 용량이 문제가 될 경우 시도해보십시오.

※ 이미지 용량을 압축할 수 있는 여타 프로그램을 사용하는 등 이외의 방법을 통해 파일을 압축해도 괜찮습니다.

5. 메타정보 입력

1) 논문에 대한 서지 정보 입력

- ※ * 표시 된 항목은 필수 입력 사항
- ※ 각 항목 하단의 도움말 참고

논문정보등록

기본정보

논문정보

음영으로 표시된 내용은 원문에서 자동으로 추출한 내용입니다. 반드시 우측의 체크 아이콘을 클릭하여 내용의 이상 유무를 확인해주세요. 필요 시 수정 가능합니다.

제목 *

환자 정서 관리를 위한 병원과 도서관의 협력 사례 분석

→ 수정 불가 상태, 체크 버튼 클릭!

본문 언어가 영어이면 영어로 입력해주세요.

부제목

한국대학교 사례를 중심으로

부제목이 있는 경우 입력

제목(제2언어) *

Collaborative Case Analysis of Hospital-Library Partnership for Patient Emotional Care:

본문 언어와 다른 언어로 된 제목 (부제목이 있는 경우 괄호()을 입력하고 한줄에 이어서 작성해주세요)

주제(키워드) *

2개 이상의 주제어를 입력시에는 ", "(쉼표와 공백 한칸)로 구분하여 추가합니다

주제(DDC) *

610.73

학과산책서 자동 생성되므로 별도로 입력하지 마십시오

지도교수 *

김서울

성함만 입력 바랍니다(교수님 등의 호칭은 입력하지 마세요)

세부전공

세부전공을 입력하세요

페이지 수 *

로마 숫자로 기재된 마지막 페이지번호, 아라비아 숫자로 기재된 마지막 페이지번호를 둘 다 입력해주세요

간호학석사 학위논문

환자 정서 관리를 위한 병원과 도서관의 협력 사례 분석

- 한국대학교 사례를 중심으로 -

Collaborative Case Analysis of Hospital-Library Partnership for Patient Emotional Care: A Focus on Hankuk University

2024년 2월

서울대학교 대학원

간호학과 간호학전공

홍길동

논문정보

음영으로 표시된 내용은 원문에서 자동으로 추출한 내용입니다. 반드시 우측의 체크 아이콘을 클릭하여 내용의 이상 유무를 확인해주세요. 필요 시 수정 가능합니다.

제목 *

환자 정서 관리를 위한 병원과 도서관의 협력 사례 분

→ 수정 가능 상태

본문 언어가 영어이면 영어로 입력해주세요

부제목

한국대학교 사례를 중심으로

부제목이 있는 경우 입력

- ※ 반드시 우측 '체크' 아이콘을 클릭하여 내용의 이상 유무를 확인해주세요.
- ▶ 정확히 추출된 내역에 대해서도 '체크' 아이콘을 클릭해야 다음단계로 넘어갈 수 있음
- ▶ 수정 필요시, '체크' 아이콘 클릭 후 수정 가능
(칸이 노란색 음영 상태일 경우에는 수정 불가하므로, 반드시 '체크' 누르기!)
- ※ 원문 추출 OFF를 선택했을 경우에는 직접 입력 가능
- ※ 전체가 '노란색 체크' 아이콘으로 변경되어있어야 '다음'으로 넘어가기 가능

5. 메타정보 입력

1) 논문에 대한 목차 정보 입력

※ * 표시 된 항목은 필수 입력 사항

※ 각 항목 하단의 도움말 참고

논문정보등록

기본정보 **목차** 초록

논문정보

음영으로 표시된 내용은 원문에서 자동으로 추출한 내용입니다. 반드시 우측의 체크 아이콘을 클릭하여 내용의 이상 유무를 확인해주세요. 필요 시 수정 가능합니다.

목차 도움말 *

제 1 장 서론 1
제 1 절 연구 배경 1
제 2 절 연구 목적 및 범위 2
제 3 절 용어의 정의 2
제 2 장 도서관-병원 연계 프로그램 연구 10
제 1 절 도서관-병원 연계 프로그램의 사례 10
1. 도서관-병원 연계 프로그램의 국내외 사례 10
2. 도서관-병원 연계 프로그램의 국내 사례 25
제 2 절 한국대학교 도서관-병원 협력 프로그램 사례 30
1. 한국대학교 도서관-병원 협력프로그램 특징 분석 30
2. 한국대학교 도서관-병원 협력프로그램 성공요인 분석 35
제 3 장 결론 50
제 1 절 연구 결과 정리 60
제 2 절 향후 연구 및 협력 모델의 전망 70
제 2 절 연구의 한계와 제언 80
참고문헌 90
Abstract 100

목 차

제 1 장 서론 1
제 1 절 연구 배경 1
제 2 절 연구 목적 및 범위 2
제 3 절 용어의 정의 2
제 2 장 도서관-병원 연계 프로그램 연구 10
제 1 절 도서관-병원 연계 프로그램의 사례 10
1. 도서관-병원 연계 프로그램의 국내외 사례 10
2. 도서관-병원 연계 프로그램의 국내 사례 25
제 2 절 한국대학교 도서관-병원 협력 프로그램 사례 30
1. 한국대학교 도서관-병원 협력프로그램 특징 분석 30
2. 한국대학교 도서관-병원 협력프로그램 성공요인 분석 35
제 3 장 결론 50
제 1 절 연구 결과 정리 60
제 2 절 향후 연구 및 협력 모델의 전망 70
제 2 절 연구의 한계와 제언 80
참고문헌 90
Abstract 100

.....와 같은 줄표시는 식재에 주시고, 각 줄 맨 뒤에 쪽번호를 꼭 적어주세요.

※ 반드시 우측 '체크' 아이콘을 클릭하여 내용의 이상 유무를 확인해주세요.

▸ 정확히 추출된 내역에 대해서도 '체크' 아이콘을 클릭해야 다음단계로 넘어갈 수 있음

▸ 수정 필요시, '체크' 아이콘 클릭 후 수정 가능

(노란색 음영 상태일 경우에는 수정 불가하므로, 반드시 '체크' 누르기!)

※ 원문 추출 OFF를 선택했을 경우에는 직접 입력 가능

※ 전체가 '노란색 체크' 아이콘으로 변경되어있어야 '다음'으로 넘어가기 가능

5. 메타정보 입력

- 1) 논문에 대한 초록 정보 입력
 - ※ * 표시 된 항목은 필수 입력 사항
 - ※ 각 항목 하단의 도움말 참고

논문정보등록

기본정보

목차

초록

논문정보

임의로 표시된 내용은 원문에서 자동으로 추출한 내용입니다. 반드시 우측의 '체크' 아이콘을 클릭하여 내용의 이상 유무를 확인해주세요. 필요 시 수정 가능합니다.

초록/요약 도움말 *

한국어

✓

한자의 감정적인 요인이 치료 및 회복에 미치는 영향을 강조한 선행연구들이 증가하고 있으나, 병원과 도서관 간 협력이 감정 관리에 미치는 영향에 대한 체계적인 분석은 진행되고 있다. 본 연구는 서울대학교 병원과 도서관 간의 협력을 중심으로, 감정적 지원이 종합적인 환자 돌봄에 어떻게 기여할 수 있는지를 탐구한다. 한국대학교는 병원과 도서관 간의 협력을 통해 독특한 감정 지원 프로그램을 개발하였으며, 이러한 프로그램은 환자의 정서적 요구를 충족시키고 있다. 문학 치료 세션, 독서 모임, 정신 건강 서적에 중점을 둔 캠페인을 통해 의료 서비스와 통합되어 종합적인 환자 돌봄에 긍정적인 영향을 미치고 있다. 또한, 의료 전문가와 도서관 직원 간의 교육적 협업을 통해 이러한 프로그램의 효과를 극대화하는 데 기여하고 있다. 사례 연구를 토대로, 향후에는 프로그램을 지역단위로 확장하고 향상시키는 방향성과 추진력이 필요하다. 자원 효율성과 지속 가능성을 고려하여 프로그램을 다양한 부서로 확대하고 지속 가능한 모델을 개발할 것이다. 또한, 지역사회와의 강화된 협력을 통해 프로그램을 깊이 통합시켜 나가며, 의료 기관 간의 경험 공유를 촉진하여 종합적인 감정적 지원의 효과를 증진시킬 것이다. 이를 통해 미래에는 환자 중심의 감정 관리 모델을 제고할 것으로 기대된다.

본문언어가 외국어이면 외국어초록을 먼저 입력해주세요. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목 언어를 선택합니다. 본문 초록을 복사(Ctrl+C)하여 붙여넣기(Ctrl+V)

추가

초록/요약 도움말 *

영어

✓

Collaborative Case Analysis of Hospital-Library Partnership for Patient Emotional Care: A Focus on Hankuk University Hong Gil dong Department of nursing The Graduate School Seoul National University While there is a growing emphasis on prior research highlighting the impact of emotional factors on treatment and recovery, systematic analysis of the influence of collaboration betw

국문초록

한자의 감정적인 요인이 치료 및 회복에 미치는 영향을 강조한 선행연구들이 증가하고 있으나, 병원과 도서관 간 협력이 감정 관리에 미치는 영향에 대한 체계적인 분석은 진행되고 있다. 본 연구는 서울대학교 병원과 도서관 간의 협력을 중심으로, 감정적 지원이 종합적인 환자 돌봄에 어떻게 기여할 수 있는지를 탐구한다. 한국대학교는 병원과 도서관 간의 협력을 통해 독특한 감정 지원 프로그램을 개발하였으며, 이러한 프로그램은 환자의 정서적 요구를 충족시키고 있다. 문학 치료 세션, 독서 모임, 정신 건강 서적에 중점을 둔 캠페인을 통해 의료 서비스와 통합되어 종합적인 환자 돌봄에 긍정적인 영향을 미치고 있다. 또한, 의료 전문가와 도서관 직원 간의 교육적 협업을 통해 이러한 프로그램의 효과를 극대화하는 데 기여하고 있다. 사례 연구를 토대로, 향후에는 프로그램을 지역단위로 확장하고 향상시키는 방향성과 추진력이 필요하다. 자원 효율성과 지속 가능성을 고려하여 프로그램을 다양한 부서로 확대하고 지속 가능한 모델을 개발할 것이다. 또한, 지역사회와의 강화된 협력을 통해 프로그램을 깊이 통합시켜 나가며, 의료 기관 간의 경험 공유를 촉진하여 종합적인 감정적 지원의 효과를 증진시킬 것이다. 이를 통해 미래에는 환자 중심의 감정 관리 모델을 제고할 것으로 기대된다.

주요어 : 감정적 지원, 종합적인 환자 돌봄, 한국대학교, 도서관 협력, 의료 서비스 통합, 지역사회 협력
학 번 : 2000-00000

- 1 -

- ※ 반드시 우측 '체크' 아이콘을 클릭하여 내용의 이상 유무를 확인해주세요.
- ▶ 정확히 추출된 내역에 대해서도 '체크' 아이콘을 클릭해야 다음단계로 넘어갈 수 있음
- ▶ 수정 필요시, '체크' 아이콘 클릭 후 수정 가능
(노란색 음영 상태일 경우에는 수정 불가하므로, 반드시 '체크' 누르기!)
- ▶ 국문 / 외국어 초록이 모두 포함되었는지 확인
- ▶ 시스템이 국문초록을 우선하여 추출하므로, 논문상의 초록 순서와 실제 추출 순서가 다를 수 있으며, 이는 문제되지 않음
- ※ 원문 추출 OFF를 선택했을 경우에는 직접 입력 가능
- ※ 전체가 '노란색 체크' 아이콘으로 변경되어있어야 '다음'으로 넘어가기 가능

6. 저작권 동의 정보 입력

1) 저작권 / 라이선스(CCL) 정보 선택

저작권

저작권

본인은 아래의 학위논문이 제3자의 권리를 침해하지 않았음을 서약하며, 서울대학교가 다음과 같이 저작물을 이용하는 것에 동의합니다.

1. 본인은 서울대학교가 위 저작물을 인터넷 등 정보통신망을 통해 복제·전송·배포하는 것에 동의합니다.

2. 본인은 서울대학교가 위 저작물에 대해 무료로 온라인 서비스를 제공하는 것에 동의합니다.

동의 필수!

☒ 동의 ☐ 비동의

* 원문서비스 제공을 위해서는 저작권 동의를 해야 합니다.

Creative Commons License (CCL) 자유 선택!

☒ 적용 ☐ 비적용

저작물의 변경을 허락합니까?

☐ 예 ☒ 아니오

☐ 예, 단 동일한 라이선스 적용

영리목적 이용을 허락합니까?

☐ 예 ☒ 아니오

자유 선택!

선택한 라이선스

귀하는 Creative Commons 저작자표사-비영리-변경금지 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다.

CC

* dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.

Step 1. 저작권 동의 선택

서울대학교 학위수여 규정에 따라 필수 '동의'

* 비공개(공개유보) 신청하는 경우에도 '동의' (동의 후 각 학과(부)에 별도로 공개유보 신청)

Step 2. 라이선스 (CCL : Creative Commons License) 적용 유무 선택

2-1. 적용 / 비적용 자유선택

	적 용	비 적 용
서비스 방법	일반 PDF 파일로 서비스 내용 복사, 붙여넣기 가능	DRM적용 ezPDF 뷰어로 서비스 내용 복사, 붙여넣기 불가 저장받은 PC에서 7일동안만 이용 가능
서비스 DB	서울대 중앙도서관 홈페이지, RISS, 네이버, 구글 S-Space(서울대기관repository)	서울대 중앙도서관 홈페이지, RISS, 네이버

2-2. ('적용'의 경우) 저작물 변경 / 영리목적 이용 허락 자유선택

저작물의 변경을 허락합니까? 영리목적 이용을 허락합니까? ▶ '아니오' 권장

저작물 변경 허락 "아니오" : 저작물을 이용하여 새로운 2차적 저작물을 작성하는 것뿐만 아니라 새로운 저작물의 작성에 이르지 못하는 저작물의 내용, 형식 등의 단순한 변경도 금지한다는 의미입니다.

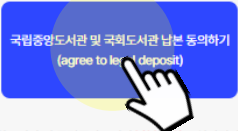
영리목적 이용 '아니오' : 저작물의 이용을 영리를 목적으로 하지 않는 이용에 한한다는 의미입니다. 물론 저작권자가 자신의 저작물에 이러한 비영리 조건을 붙였어도 저작권자는 이와는 별개로 이 저작물을 이용하여 영리행위를 할 수 있습니다. 따라서 영리 목적의 이용을 원하는 이용자에게는 별개의 계약으로 대가를 받고 이용을 허락할 수 있습니다.

6. 저작권 동의 정보 입력

2) 납본 동의

Step 1. 파란색 버튼을 눌러 납본 동의여부제출 페이지로 이동

납본(Legal deposit) : 아래 파란색 버튼을 클릭해주세요(Please click the blue button below)



* 위 내용에 응답하지 않을 경우, 국회도서관 및 국립중앙도서관 **납본 동의**로 처리됩니다.(비동의시 반드시 응답해주세요!)

(In case of non-response, thesis files will be provided to the National Assembly Library or the National Library of Korea. If you disagree, make sure to respond.)

본인은 「도서관법」 제20조 및 「국회도서관법」 제7조에 의거, 국립중앙도서관과 국회도서관에 저작물을 제공하여 인터넷 등 정보통신망을 이용한 저작물의 전송·출력을 허락합니다.

Pursuant to Articles 20 of the 'Library Act' and Article 7 of the 'National Assembly Library Act', I permit the provision of the Works to the National Library and the National Assembly Library and the transmission and print the Works using the information and communication networks such as the Internet.

Step 2. 납본 동의여부를 선택

(빈 화면만 보이는 경우, 로그인이 되지 않은 것이므로 mySNU 아이디로 다시 로그인)

※ 미응답 시 국회도서관 및 국립중앙도서관 '납본 동의'로 처리됩니다.
비동의시 반드시 응답해주시요.

Step 3. “저장” 버튼을 누르고, 논문 제출 페이지로 돌아와 “다음” 버튼을 눌러 계속 진행

- ▶ 해당 페이지는 dCollection과 별개인 도서관 사이트 내 페이지로, dCollection 페이지로 돌아가기 위해서는 해당 탭 혹은 페이지를 닫아주시요.
- ▶ 실수로 제출을 누락하였거나, 제출 기간 중 납본 동의 여부를 수정하고 싶을 경우에는, [도서관홈페이지](#)→[도서관서비스](#)→[학위논문](#)→[학위논문 납본 동의여부 제출](#)에서 진행하세요.
(dCollection 사이트 내에서는 납본 동의여부를 추가 제출하거나, 수정 불가)

학위논문 납본 동의여부 제출

🏠 > 도서관 서비스 > 학위논문 > 학위논문 납본 동의여부 제출

■ 학위논문 납본 동의여부 제출

신청자 정보

신분 *

학과(부서) *

학번(직번) * 다중 신분자의 경우, 학번이 아닌 다른 번호가 들 수 있음. 또는 학번(직번)으로 그대로 진행

신청자 *

E-mail *

전화번호 *

신청 정보

본인은 「도서관법」 제20조 및 「국회도서관법」 제7조에 의거, 국립중앙도서관과 국회도서관에 저작물을 제공하여 인터넷 등 정보통신망을 이용한 저작물의 전송·출력을 허락합니다.

Pursuant to Articles 20 of the 'Library Act' and Article 7 of the 'National Assembly Library Act', I permit the provision of the Works to the **National Library** and the **National Assembly Library** and the transmission and print the Works using the information and communication networks such as the Internet.

논문명 *

논문명은 연동되지 않으므로, 직접 입력

납본 동의여부

☒ 동의 ☐ 비동의

선택!

'동의' 또는 '비동의' 선택 후 아래 '저장' 버튼을 누르시고, dCollection 홈페이지에서 논문 제출 절차를 계속 진행하시기 바랍니다.
Click the Save button below and continue the process of submitting thesis on the dCollection homepage.

돌아가기

저장하기

7.제출 내역 최종 확인

Collection

UREKA

홍길동 님 환영합니다.로그아웃개인공지KOR

dCollection

데이터탐색

학위논문제출

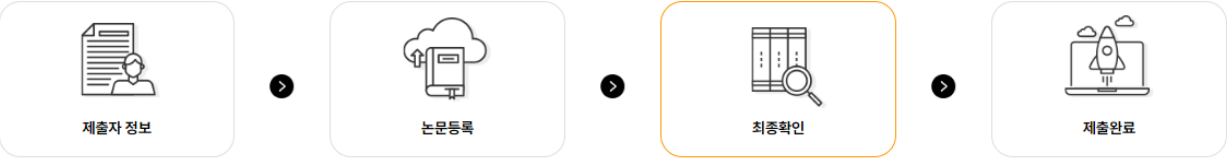
제출내역

자주하는 질문

dCollection이란?

자료제출

학위논문제출



제어번호 : 000000179879

논문정보

제목	환자 정서 관리를 위한 병원과 도서관의 협력 사례 분석			
부제목	한국대학교 사례를 중심으로			
제목(제2언어)	Collaborative Case Analysis of Hospital-Library Partnership for Patient Emotional Care: A Focus on Hankuk University			
저자	저자	홍길동	저자(제2언어)	Hong Gil Dong
	소속	서울대학교 간호대학	e-mail 주소	libit@snu.ac.kr
주제(키워드) 도움말	감정적 지원, 종합적인 환자 돌봄, 한국대학교, 도서관 협력, 의료 서비스 통합, 지역사회 협력			
주제(DDC)	610.73			
초록/요약 도움말 (한국어)	<p>환자의 감정적인 요인이 치료 및 회복에 미치는 영향을 강조한 선행연구들이 증가하고 있으나, 병원과 도서관 간 협력이 감정 관리에 미치는 영향에 대한 체계적인 분석은 진행되고 있다. 본 연구는 서울대학교 병원과 도서관 간의 협력을 중심으로, 감정적 지원이 종합적인 환자 돌봄에 어떻게 기여할 수 있는지를 탐구한다. 한국대학교는 병원과 도서관간의 협력을 통해 독특한 감정 지원 프로그램을 개발하였으며, 이러한 프로그램은 환자의 정서적 요구를 충족시키고 있다. 문학 치료 세션, 독서 모임, 정신 건강 서적에 중점을 둔 컬렉션을 통해 의료 서비스와 통합되어 종합적인 환자 돌봄에 긍정적인 영향을 미치고 있다. 또한, 의료 전문가와 도서관 직원 간의 교육적 협업을 통해 이러한 프로그램의 효과를 극대화하는 데 기여하고 있다. 사례 연구를 토대로, 향후에는 프로그램을 지역단위로 확장하고 향상시키는 방향성과 추진력이 필요하다. 자원 효율성과 지속 가능성이 고려하여 프로그램을 다양한 부서로 확대하고 지속 가능한 모델을 개발할 것이다. 또한, 지역사회와의 강화된 협력을 통해 프로그램을 깊이 통합시켜 나가며, 의료 기</p>			



- ※ (필요시) 책갈피 목록 수정 : 최종확인(혹은 제출 내역) → 제출내역 상세 → 원문 수정
- 시작 페이지 설정 : 시작페이지 = 파일 내에서 쪽번호 1이 시작되는 페이지
 - 서론 앞의 목차 정보 삭제 ex. Abstract, Table of Contents
 - 목차 항목명과 페이지 숫자(아라비아) 사이 한 칸 띄우고 작성 (마침표, 선 등 불필요한 기호 삭제 ex.)
 - 하위 개요번호 전개 시 한 칸씩 띄우고 작성 ex. V1.1, VV1.1.1, VVV1.1.1.1

책갈피

시작 페이지 설정6

목차정보 변경

논문에서 아라비아 숫자로 기재된 1페이지가 파일상에서 몇 번째 페이지인지 입력합니다. 즉, 논문에서 1페이지를 찾으신 후, 표제지, 목차 등을 모두, 본문보다 먼저 등록된 파일의 페이지수도 포함하여 계산해주세요).

Chapter 1. Introduction 1
1.1. Research Background 1
1.2. Research Objectives and Scope 2
1.3. Definition of Terms 2
Chapter 2. Study on Library-Hospital Collaborative Programs 10
2.1. Cases of Library-Hospital Collaborative Programs 10
2.1.1. Overseas Cases of Library-Hospital Collaborative Programs 10
2.1.1. Domestic Cases of Library-Hospital Collaborative Programs 25

- 제출 내역 최종 확인
- ‘제출완료’후 제출 마감일시까지는 수정 가능

제출 마감후 절대 수정 불가!

8. 제출 완료

Collection

U₂REKA

홍길동 님 환영합니다. [로그아웃](#) [개인공지](#) KOR ▾

dCollection

데이터탐색

학위논문제출


제출내역

자주하는 질문

dCollection 이란?


🏠 > 자료제출

학위논문제출




제출자 정보

>




논문등록

>




최종확인

>



제출완료



귀하의 학위논문 제출이 완료되었습니다.

제출한 학위논문은 대학 담당자의 검증 과정 후 최종 제출 완료되어 서비스됩니다.

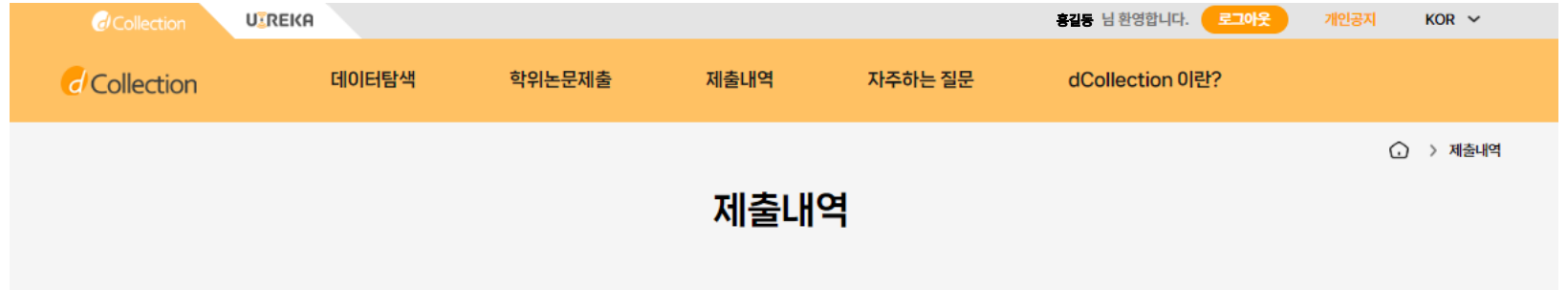
'논문 제출 내역'에서 제출한 학위논문의 접수 처리 상태를 확인하고, 수정할 수 있습니다.

'논문 제출 내역'에서 서비스되는 논문의 제출 확인서와 서비스 확인서를 출력할 수 있습니다.

학위논문 제출내역

9. 제출확인서 출력

- 1) 제출내역 확인
- 2) '논문제출 접수 완료' 확인



논문 처리 상태

No.	제목	논문상태	등록일	인쇄
1	한자 정서 관리를 위한 병원과 도서관의 협력 사례 분석	논문제출 접수완료	2023-12-12	저작권 동의서 제출 확인서 서비스 확인서

※ “온라인파일 제출확인서”를 출력하여 인준지 원본과 함께 학과(부) 사무실에 제출

▶ **제출 완료 이후 논문 제목 클릭 및 변환 원문 확인 필수!**

- ※ 시스템 상에서 PDF 변환시, 표, 그림등이 깨지는 경우가 있으니 반드시 제출 이후 논문을 확인해주시기 바랍니다.
- ※ 온라인 상에서 '변환원문' 형태로 서비스되므로, 반드시 확인해주시고.

- ▶ 연체료 있을 경우 납부 완료후 출력 가능
- ▶ 연체료 조회에 오류가 발생할 경우, 관련 내용 확인이 필요하므로 중앙도서관(libit@snu.ac.kr)으로 메일 송부
- ▶ 저작권동의서는 출력 불필요

10. 유의 사항

※ 제출 내역 확인 필수

※ 제출 완료 이후 논문 제목 클릭 및 변환 원문 확인 필수! ※

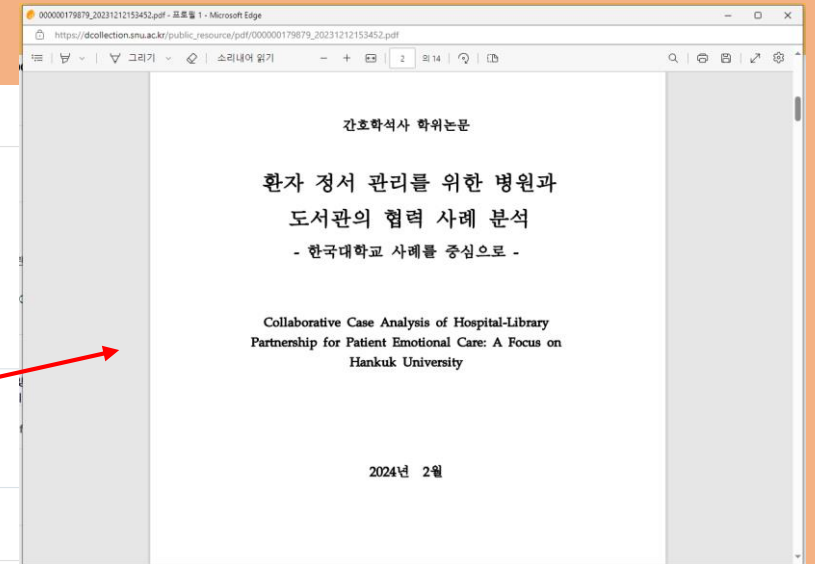
- 표, 그림 깨짐 등의 편집상의 오류, pdf 변환 오류, 페이지 누락 등은 없는지 논문 파일이 제대로 올라갔는지 반드시 확인하세요.
- 책갈피를 수정하고 싶다면 '원문수정'을 누르고 조정하십시오.
- 온라인 상에서 '변환원문' 형태로 서비스되므로, 반드시 확인해주십시오.

※ 제출 기간 외 파일 수정은 절대 불가하오니, 기간 내 확인하여 오류 발생 시 미리 문의 및 수정하십시오.

원문정보

원문유형	문서
제출원문	논문예시_환자 정서 관리를 위한 병원과 도서관의 협력 사례 분석.pdf (273155 bytes, 2023-12-12 14:46:01)
인준지	인준지예시.pdf (31938 bytes (0.0304 MB), 2023-12-12 14:46:01) 본문시작쪽수 : 6
책갈피	제 1 장 서론 1 제 1 절 연구 배경 1 제 2 절 연구 목적 및 범위 2 제 3 절 용어의 정의 2
변환원문	000000179879.pdf (394176 bytes, 2023-12-12 14:46:07)

클릭 후 확인 필수



원문수정

FAQ

※ 제출한 학위논문은 언제부터 온라인에서 서비스 되나요?

- 2월 졸업 논문의 경우 당해 4월 중 / 8월 졸업 논문의 경우 당해 10월 중
- 접수 마감 후 중앙도서관에서 약 2개월간 전체 학위논문 검수 작업 진행

※ 반드시 주어진 양식과 똑같이 작성해야 하나요?

- 제공되는 논문 양식은 권장사항으로, 용지 규격/폰트 등은 엄격하게 규제하지 않습니다.
그러나 보편적인 학위논문의 형식에서 크게 벗어나지 않도록 유의해주시기 바라며,
학위논문의 기본적인 구성은 지켜주십시오.

- 카카오톡 플러스친구 ID : snuthesis (카카오톡 > 친구찾기 (상단 돋보기) > ID 검색)
- 온라인 파일 제출 문의 : 학술정보운영과 libit@snu.ac.kr / 02-880-5567
- 학위 수여 관련 규정 문의 : 교무과 boaboa@snu.ac.kr / 02-880-5161
- 도서관납·연체료 문의 : 대출·상호대차실 libcirc@snu.ac.kr / 02-880-5301