

대학원 교과학점 통산인정 확인 사항 안내

○ 석사와 박사과정의 동일·유사전공* 여부 확인

* 2021년 3월 재적생부터 기존 동일간 인정에서 동일·유사전공까지 확대되었음

○ 석사과정 수료 기준학점을 초과한 범위 내에서 신청한 것이 맞는지 확인

예1) 석사수료학점이 30학점(24 교과학점 + 6 논문연구)인 학과의 학생은 30학점을 초과하여 이수한 경우만 통산인정이 가능함.

예2) 「고급영어학술작문, 한국어와 한국문화1,2(논문제출자격시험 대체과목), 일선과목 등 수료학점으로 인정되지 않는 교과목을 이수한 경우에는 석사 수료기준학점을 초과하였더라도 통산인정이 불가함.

○ 통산인정학점

- 학·석사간 통산인정 : 최대 6학점까지 가능(학·석사연계과정 이수생은 최대 12학점)

* 학사과정에서 이수한 석사과정 교과목 학점을 학사과정 졸업에 사용한 경우 통산인정 신청 불가함

- 석·박사간 통산인정 : 최대 12학점까지 가능

○ 이번 신입생이 아닌 경우에는 반드시 기 신청한 적이 있는지 확인하고 비고란에 ‘기 신청자 : 학점 인정’ 이라고 기 인정받은 학점을 표기 바람. 또한, 입학한 연도와 학기를 명시하여야 함.

○ 석사에서 이수한 학부과목은 박사과정 통산학점 인정 불가

○ 성적이 B0 이상인 교과목의 학점에 한하여 통산인정 신청이 가능하며(S/U과목 불가), 각 대학(원)의 대학원 학사위원회의 심의를 거쳐야함(공문처리시 회의록 첨부요망)

행정정보시스템 교과학점 통산인정 신청 및 처리절차 안내

1. 학생이 마이스누에서 원하는 과목에 대해 과정간 통산인정신청을 한다.

(마이스누 > 학생서비스 > 수업/성적 > 학점인정신청 내 ‘과정간 통산인정’ 신청)

서울대학교 학사정보시스템
Information Systems of SNU

[나의정보](#)
[등록](#)
[수업/성적](#)
[장학](#)
[학적변동](#)
[졸업](#)
[교직/교육인증](#)
[대학생활](#)
[대외교류](#)
[증명/확인서](#)
[학생생활관](#)
[TA역할](#)
[경비지원](#)

[ENGLISH](#)
[Site Map](#)

대학원생

메뉴검색

나의정보

등록

수업/성적

수업

성적

- 강의평가
- 강의조교 평가
- 나의성적
- 유급/학사경고조회
- 교과구분변경신청
- 학점인정신청**

교과목

설문

장학

학생서비스 > 수업/성적 > 성적 > 학점인정신청

학점인정신청

유의사항

도움말

학점인정신청조회

진행상태	학년도	학기	학점취득대학교	학점인정구분	교과구분	신청학점	인정학점	신청일자	신청내역
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.									

[간수:0건] 조회되었습니다

학점인정 신청

*신청하려는 학점인정 종류의 신청버튼을 선택하세요.

학점인정종류	신청대상	신청
과정간 통산인정	*본교의 동일 및 유사전공 혹은 참여학과 학·석사, 석·박사 간에서 이전과정을 수료한 자 (성적이B0이상이어야 함)	신청하기
복수학위 학점인정	* 본교 출신으로 서울대와 복수학위 협약이 맺어진 대학에서 복수학위과정을 이수한 자	신청하기
군휴학 원격수업	* 본교 학생으로 군복무중에 군휴학생 원격수업을 수강한 자	신청하기

- 2 -