

2021학년도 2학기 다전공생을 위한 피어튜터링

<튜터(Tutor)> 안내서

❖ 튜터 주요활동

- 운영기간: 2021년 2학기 (21.10월-21.12월)
- 튜터링 형태: 총 8주 24시간 이상
- 의무사항: 튜터링 일지 작성

❖ 튜터 혜택

- 활동지원비 지급 (세전 100만원)
- 활동확인서 발급 (24시간 이상 활동 시)

❖ 활동시간 원칙

- 진행한 튜터링 시간에 맞게 정확한 시간을 기입
(활동 시간과 기입 시간이 다를 시, 불이익이 있을 수 있음)
- 활동 시간은 대표튜터 1차 확인, 조교 최종 확인이 이루어져야 인정

❖ 활동일지작성 원칙

- 일지작성은 튜터링을 진행한 주에 작성
- 튜터링 활동일지작성
- 온라인으로 튜터링할 경우 튜터링 시작 화면, 종료 화면 캡처 등 증빙자료 첨부

❖ 활동비지급 원칙 (총 24시간 기준)

- 1차: 11/12까지 최소 12시간 이상, 10월 말~11월 초 지급(세전 50만원)
- 2차: 12/10까지 누적 24시간 이상, 12월 중 지급(세전 50만원)
- 1차시기(11/12)에 12시간을 채우지 못한 튜터의 경우, 12/10까지의 총 활동

시간을 합산하여 24시간을 채운 학생에게 100만원(8.8% 세금공제) 일괄 지급

- 튜터의 사정 혹은 불가피한 상황으로 인한 튜터링 활동시간 미충족의 경우, 학사과와 합의 후 활동시간에 해당하는 활동비 지급

❖ 튜터링 약속 시간 엄수

- 일정한 요일, 시간 정해서 진행
- 불가피하게 시간을 변경할 때는 일방적인 통보가 아닌 튜티와 서로 양해를 구해 최소 하루 전에는 시간을 변경하도록 함

❖ 튜터링 시작 전 알아둬야 할 유의사항

- 튜티의 신상 정보를 공개하지 말아 주세요. 튜티에 관련해 상담할 사항이 생길 경우 다른 튜터에게 의논하기보다는 학과(부) 사무실에 문의해주세요.
- 모든 종류의 과제, 레포트 첨삭 및 take-home 시험 도움을 절대 주지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 튜터가 작성한 과제, 레포트 등 제출물을 튜티와 공유하지 마세요. 부정행위의 위험이 있을 뿐만 아니라 튜티가 이로부터 무의식적으로 영향을 받아 의도하지 않은 표절을 하게 될 수도 있습니다.
- 한 번 배정된 튜터와 튜티는 특별한 사유가 없는 이상 다시 바뀌지 않습니다.

❖ 첫 튜터링에서 할 수 있는 것들

- 자기 자신을 소개하고 전공 공부, 관심사 등에 관해 튜티와 이야기를 나누세요. 튜티가 어려워하는 부분을 논의하기 전에 튜티가 잘하는 것을 물어보세요.
- 튜티가 어떤 도움을 필요로 하는지, 튜터링을 원하는 이유에 관해 이야기를 나누세요 (수업 내용 이해, 새로운 단어나 표현 연습, 개념 이해 등). 튜터링 시간을 어떻게 하면 가장 효율적으로 쓸 수 있을지 논의해 보세요.
- 튜터의 역할은 과제를 대신해 주는 것이 아니라 튜티가 스스로 이해하게

결에서 도움을 주는 것이라고 알려주세요.

- 튜터의 공부법이나 학습법을 적극적으로 알려주세요. 튜티가 모호하다고 느꼈거나 잘 이해하지 못했으면 다른 방법으로 다시 설명해주세요.

❖ 튜터링 중에 할 수 있는 것들

- 질문을 적극적으로 활용해 주세요. "이 문제는 뭘 묻는 것 같나요? 무슨 개념과 관련된 질문인가요? 이 다음 단계는 어떤 것일까요? 이 주제에 관해 사전 지식이 있나요?" 등
- 같이 온라인에서 자료를 찾아보세요. 가끔 튜티가 인터넷에 올라와 있는 자료를 충분히 활용하지 못하고 있는 경우도 있습니다.

❖ 그 외에 참고하면 좋은 것들

- 튜터링이 완벽할 필요는 없습니다. 튜티는 튜터가 어려운 부분을 고민하고 해결법을 찾아가는 과정을 보는 것만으로 도움을 받을 수 있습니다.
- 어려운 부분이 있으면 튜티가 자신의 말로 그 문제를 먼저 설명하게 해주세요. 이렇게 하면 튜티가 어디서 혼란을 겪거나 의문을 가지는지 알 수 있어서, 튜터와 튜티 둘 다 어디부터 문제를 해결해 나갈지 계획을 세울 수 있습니다.

2021학년도 2학기 다전공생을 위한 피어튜터링

<튜티(Tutee)> 안내서

❖ 튜티 주요활동

- 운영기간: 2021년 2학기 (21.10월-21.12월)
- 준비사항
 - 교과목 강의계획 파악, 본인의 학습지원 요청사항 정리
 - 튜터가 내준 과제 성실히 준비할 것
- 활동시간
 - 주 1회 또는 2회 정기적으로 활동할 것을 권장
 - 시간 변경 시, 튜터에게 하루 전에는 미리 양해를 구할 것
 - 활동 기간 동안 성실하게 튜터링을 받아야 함
- 활동내용
 - 매 튜터링 활동 후 튜터가 작성한 튜터링 일지 확인 후 서명

❖ 일지작성 승인 원칙

- 일지승인은 튜터링을 진행하고 튜터가 일지를 작성한 주에 승인하는 것을 원칙
- 일지를 승인하지 않으면 튜터 활동시간 인정에 불이익이 생길 수 있으니 튜티는 튜터의 일지를 필수로 승인

❖ 튜터링 약속 시간 엄수

- 당일 취소는 최대한 자제 바람
- 불가피하게 시간을 변경할 때는 일방적인 통보가 아닌 튜터와 서로 양해를 구해 최소 하루 전에는 시간을 변경하도록 함

❖ 튜터링 시작 전 알아둬야 할 유의사항

- 모든 종류의 과제, 레포트 첨삭 및 take-home 시험 도움을 절대 주지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 튜터가 작성한 과제, 레포트 등 제출물을 튜티와 공유하지 않습니다. 부정행위의 위험이 있을 뿐만 아니라 튜티가 이로부터 무의식적으로 영향을 받아 의도하지 않은 표절을 하게 될 수도 있습니다.
- 한 번 배정된 튜터와 튜티는 특별한 사유가 없는 이상 다시 바뀌지 않습니다.