

2021학년도 동계

Study Abroad Program (SAP) 참가자 모집 공고

□ 목적

- 서울대 학생의 글로벌 경쟁력을 제고하기 위해 동계 국외연수를 지원
- 선발된 학생은 겨울방학 기간 동안 세계 우수 대학에서 계절학기를 이수하거나 실습/연구 등 국외연수를 경험

□ 연수 유형 및 기간

- 유형

구 분	내용
유형 I	<국제협력본부 지정 프로그램> - 지정 파트너 대학의 프로그램 참가자 <u>2명</u> 이내 선발 * 어학과목 또는 어학 과정 선택 불가
유형 II	<학생 설계 프로그램> - 개인 계획에 따른 국외연수 참가자 <u>12명</u> 이내 선발 1) 개인 연구·자료조사 2) 개인 실습참관 3) 기타 국제협력본부 지정 프로그램 이외 대학에서의 연수 프로그램 * 사설어학원 또는 대학 부속 어학원의 어학연수 프로그램 지원 불가

- 연수기간: 겨울방학(2021년 12월 ~ 2022년 2월) 중 최소 2주 이상

□ 선발 및 파견 절차

- (10~11월) SAP 참가자 선발: 국제협력본부
- (10월~12월) 연수 프로그램 주관 대학에 지원 및 등록금 납부: SAP 참가자
- (12월 중순) 출국 전 오리엔테이션 참가: SAP 참가자
- (12월~2월) 연수 프로그램 일정에 따라 출국 및 연수 실시: SAP 참가자

□ 지원 자격

구 분	내 용
공통	○ 학부 재학생의 경우 성적 평점평균이 2.7 이상 ※ 2021년 9월 입학생의 경우 성적 요건 면제 ○ 어학 성적 요건을 충족하는 자 <지원 제한> - 2021학년도 2학기 휴학생 (군휴학자로 2022학년도 1학기 복학예정자 제외) - 2022년 2월 졸업예정자 - 학사, 석사, 박사 재학 중 동일 과정에서 SAP 지원을 받은 적이 있는 자 (구 단기해외연수 프로그램 포함) - 2018 하계/동계, 2019 하계 SNU in the World Program(SWP) 기참가자 ※ 2021 동계 SWP 모집 시 지원 예정자는 지원 가능하나 두 개 모두 합격 시 한 개만 참가 가능
유형 I	○ 학부 재학생으로 연수기간 중에도 재학 중인 자 - 어학 성적, 최소 이수학기 등 지원하는 프로그램의 자격 요건을 충족하는 자 - SAP에 합격 후 참가 프로그램에 지원하여 최종 입학 허가를 받을 수 있는 자 ★ 국제협력본부 SAP 참가자로 선발되는 것과 지정된 프로그램 참가자로 선발되는 것은 별개의 과정임. 즉, 국제협력본부 SAP 참가자로 선발된 학생은 <u>별도로 해외 대학의 프로그램에 개별적으로 지원하여 합격해야 지원금을 받을 수 있음을 유의할 것.</u> 첨부된 국제협력본부 지정 프로그램 리스트에 명시된 어학성적 등 지원요건은 참고용이고 학생이 개별적으로 해당 프로그램 웹사이트 방문 등의 방법으로 <u>자격 요건을 충족하는지 반드시 확인할 것.</u>
유형 II	○ 학부 재학생 또는 대학원 재학생으로 연수기간 중에도 재학 중인 자 (대학원 연구생/수료생 지원 불가) ○ 대학원 재학생의 경우 기 이수한 학기의 성적 평점평균이 3.3 이상 (대학원 1학기 과정인 학생은 학부 전 과정의 성적: 평점평균 2.7 이상) ○ 아래 어학 성적 요건 중 한 개를 충족하는 자 ▫ 영어: TOEFL IBT 80, IELTS 5.5, TOEIC 800, TEPS 640 이상 ▫ 파견국가 언어 - 유럽 언어 공통 기준(CEFR) B2 이상 - 일본어 JLPT N2 이상 - 중국어 신HSK 5급 이상 ○ 2021학년도 2학기 BK 21 사업단 연구비 수혜 학생 지원 불가능

□ 선발 방법 및 심사기준

○ 선발 방법

- 1차: 서류심사

※ 1차 합격자 선발 결과 및 면접 일정은 국제협력본부 홈페이지에 공지 예정

- 2차: 면접심사

○ 심사 기준

- 1차: 성적과 가정형편을 종합적으로 고려하여 서류심사

- 2차: 심층면접

※ 2021년 9월 입학생의 경우 연수계획서 및 면접 점수를 성적 평점평균 점수로 환산

□ 연수비 지원 금액

구 분	내 용			
유형 I	구분		연수 지원비	
	프로그램비	국제협력본부 지정리스트에 명시된 금액 기준		
	숙박비			
	연수비	500,000원		
	연수 지원비 (한도액)	500,000원 ~ 5,000,000원		
	※ 기초생활수급자 및 차상위계층 학생에게는 항공료(실비) 추가지원 ※ 가정 소득 수준에 따라 연수 지원비 추가 지원 가능			
유형 II	지 역	연수 지원비		
		2주 이상 4주 미만	4주 이상 6주 미만	6주 이상
	아시아	1,600,000	2,200,000	2,700,000
	중동 / 아프리카	2,250,000	3,000,000	3,500,000
	오세아니아	2,500,000	3,500,000	4,000,000
	미주 / 유럽	2,750,000	4,000,000	4,500,000

□ 선발 일정 및 구비서류

○ 접수 장소: 소속 단과대학(원) 행정실

○ 일정

- 지원서류 제출: 2021.10.27.(수)까지 <지원자 → 소속 단과대학(원) 행정실>
 - 지원서류 취합 및 제출: 2021.10.29.(금)까지 <각 단과대학(원) → 국제협력본부>
 - 1차 합격자 발표: 2021.11.3.(수), 국제협력본부 홈페이지 게시
 - 면접: 2021.11.9.(화)
 - 최종 합격자 발표: 2021.11.12.(금), 국제협력본부 홈페이지 게시
 - 연수비 신청: 2021.11.26.(금)까지 지원자 → 국제협력본부
 - 연수비 입금: 2021.12.17.(금)
- ※ 연수 프로그램비 납부 기한이 연수비 입금일 이전인 경우 개인부담으로 기한 내 프로그램 비용을 우선 지불해야 함

○ 구비서류 (1~9 모두 필수 제출)

연번	서류	붙임파일
1	SAP 참가 신청서 1부	[양식 1] 참고
2	연수 계획서 1부	[양식 2] 참고
3	세부 연수계획서 1부	자유양식
4	서약서 1부	[양식 3] 참고
5	부, 모 2020년 전체 건강·장기요양보험료 납부확인서 각 1부	[가이드라인 1] 참고
6	부, 모 2020년 전체 지방세 세목별 과세증명서 각 1부	
7	성적증명서 1부 ※ 대학원 1학기 과정생은 학부 성적증명서 제출 ※ 2021년 9월 입학생의 경우 제출할 필요 없음	-
8	어학 성적표 ※ 유효기간이 2년인 시험의 경우 2019년 11월 이후에 응시한 성적 제출 ※ 유효 기간이 없는 시험인 경우 취득 날짜에 상관없이 지원 가능 (단, 취득일이 오래된 경우 추가적인 서류 제출을 요구할 수 있음)	-
9	개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부	[양식 4] 참고
10	기초생활수급자 및 차상위계층 신청서 및 증빙서류	[가이드라인 2] 참고

□ 연수자의 의무

○ 연수 전

- 연수지원금 신청서와 개인통장 사본 제출: 합격자 발표일~2021.11.26.(금)까지
- 연수 프로그램 등록 증빙서류와 영수증 제출: 연수지원금 입금일~2021.12.17.(금)까지

- 출국 전 오리엔테이션 참석: 12월 중순 (예정)
 - ※ 오리엔테이션 참석 시 여행자 보험 가입 확인증과 항공권 사본 제출
- 연수 중
 - 연수기간 동안 성실한 자세로 연수에 임할 것
- 연수 후
 - 연수 결과보고서 제출: 2022.03.18.(금)까지

※ 출국 전 오리엔테이션 불참하는 경우, 불가피하지 않은 이유로 연수 프로그램 불참이 1/3 이상인 경우, 연수성적 불량으로 낙제 학점(F학점, Incomplete 등)을 받은 경우, 연수 결과보고서 미제출 경우 등 연수자의 의무를 성실하게 이행하지 않은 경우 연수지원금 전액 반납

□ 유의사항

- 학교 지원금 이외에 연수에 소요되는 기타 경비는 본인이 부담해야 함
- 비자 발급, 항공권 구매, 출국 수속 등 일체의 절차는 본인이 처리해야 함
- 연수를 통해 취득한 학점의 인정 등은 본인이 사전에 확인해야 함
 - ※ 본인이 참가하는 프로그램 및 수강하는 과목이 서울대학교 학점으로 인정받을 수 있는지 여부는 파견 전 학과 사무실에서 확인하여야 하며, 2021학년도 2학기 입학생(신입생)의 경우 학점 인정이 불가할 수 있음
- 한번 제출한 서류는 반환 되지 않음
- 선발 후 연수를 취소할 경우 향후 SAP 재지원 불가