

경영대학 2021학년도 전기(2022.2월) 학사과정 졸업사정 추진계획

□ 졸업사정 대상

- 경영학 주전공생(자유전공 포함), 경영학 복수전공생, 경영학 부전공생, 연합전공생(벤처경영)

□ 주요일정

추진일정	추진내용	비고
1차 신청(초안지 희망자) 8. 23.(월) ~ 8. 31.(화) 2차 신청(그 외 모든 대상) 9. 6.(월) ~ 9. 16.(목) ※ 방문제출시 평일 10:00 ~ 11:30 14:00 ~ 17:00 (주말, 공휴일 불가) ※ 담당자 회의에 따른 부재로 8.24(화) 14:00 ~ 8.25(수) 13:00 방문제출 불가	· 졸업신청 - 1차 신청 : 초안지 희망자 - 2차 신청 : 모든 졸업 신청자 · 가급적 교과구분 및 재이수 정정을 예비졸업사정신청 이전에 진행 ※ 마이스누에서 온라인 신청도 필수임 · 시스템 9월초 오픈예정으로 초안지 희망자는 추후 온라인 신청 · 학사정보시스템>졸업신청>학부졸업신청	- 졸업신청서류(경영대 양식 준수) 지참하여 방문제출 또는 담당자 이메일(susu1106@snu.ac.kr) 제출 ※ 이메일 제출 유의사항 · 명확히 육안식별이 가능한 스캔파일(.pdf)만 가능(사진파일 불가) · 이메일 제목형식 준수 “2021학년도 전기 졸업사정신청(학번.이름)” · 모든 제출서류를 하나의 PDF 파일로 제출 · 첨부파일명을 “신청구분_학번.이름” 작성 (예시> 복수전공_2015-11111_홍길동) · 제출완료에 대한 회신을 반드시 확인 (제출 후 3일 이내 회신예정) · 위 유의사항을 미숙지시 미제출로 간주 될 수 있으며, 책임은 신청자 본인에게 있음
11. 1.(월) ~ 11. 5.(금)	· 졸업보고서, 학습윤리준수확인서, 유사성검증보고서* 제출 - 보고서 부심교수 제출, 전자파일 홈페이지 업로드 - 졸업보고서 제출안내 추후 별도공지	졸업보고서 제출대상 -경영학 주전공 및 복수전공(2017학번까지) -연합전공(학번 상관없이 모두 제출대상임) *유사성검증보고서 서울대 중앙도서관 홈페이지 로그인 후 자료검색>학술DB>Turnitin “바로가기” 링크 클릭하여 확인
11월 중	졸업보고서 심사	
~11. 30.(화)까지	공인영어성적 제출	경영학 주전공자(자유전공학부 포함)
12월 중	졸업보고서 심사결과 발표	
~2022. 1. 14.(금)까지	졸업취소원 제출	
2022.2월 중순	졸업사정 합격자 발표	
2022. 2. 25.(금)	2021학년도 전기 학위수여식	

* 코로나19 확산 상황 등 제반 사정에 따라 일정 변동될 수 있음

**졸업보고서의 경우 2017학번을 포함한 이전학번에게만 해당(단, 연합전생은 학번 관계없이 모두 제출)

□ 문의

경영대 교학행정실(58동 104호) 학부 졸업담당자 정언수(02-880-6908, susu1106@snu.ac.kr)

자주 묻는 질문(FAQ)

1. 서식이 너무 많아서 어려워요. 어떤 서류를 준비해야 할까요?

전공구분	제출서류
경영학과 소속 심화전공생	① 졸업신청서 ② 교양 확인서 ③ 전공 확인서(주전공생) ④ 공인영어성적증명서 ⑤ 졸업사정 진행 완료 증명(초안지 희망자)
경영학과 소속 다전공생	① 졸업신청서 ② 교양 확인서 ③ 전공 확인서(주전공생) ④ 다전공 졸업사정 확인서 ⑤ 공인영어성적증명서 ⑥ 졸업사정 진행 완료 증명(초안지 희망자)
자유전공학부생 (경영학 주전공)	① 졸업신청서 ② 전공 확인서(주전공생) ③ 공인영어성적증명서 ④ 졸업사정 진행 완료 증명(초안지 희망자)
복수전공생/부전공생	① 졸업신청서 ② 전공 확인서(복수전공생/부전공생) ③ 졸업사정 진행 완료 증명(초안지 희망자) * 복수, 부전공생의 경우 초안지 희망자는 졸업사정 확인서 지참(본소속 학과 담당자 확인된 서류)
연합전공생(벤처경영)	① 졸업신청서 ② 전공 확인서(연합전공 벤처경영)

2. 이수해야 할 과목이 남아있는 경우 계절학기 수강으로 채워도 되나요?

네, 계절학기까지 포함하여 졸업요건을 충족하시면 졸업 가능합니다. 다만, 필수과목 등 계절학기에 과목이 오픈되지 않을 수 있으므로 사전에 반드시 확인하시기 바랍니다.

3. 교과구분 정정 신청은 어떻게 하나요?

- 경영학과 소속 학생: '경영대학 홈페이지-대학생활-자료실-교과목 교과구분정정 신청 방법 안내' 공지를 참고하여 정정 신청하시기 바랍니다.
- 타학과(부) 소속 학생: 마이스누로 교과구분정정 신청 후 신청서를 출력하여 경영대 행정실로 제출 (이메일 제출 가능)하여 1차 확인 받고 주전공 사무실에 최종승인 받으시기 바랍니다.

4. 재이수 정정 신청은 어떻게 하나요?

재수강한 과목이 성적표에 재수강 처리가 안된 경우 재이수 정정표(8번 서식)를 작성하여 제출합니다.

5. 저는 2012학번인데 핵심교양 영역명이 변경되어 제가 어떤 영역을 이수했는지 모르겠습니다.

붙임 "2013학년도 이전 및 2014학년도 이후 교양 영역 및 교과목 비교표"를 참고해서 핵심교양영역명을 확인하시기 바랍니다. 또는, 기초교육원 사이트에서 확인 바랍니다.

6. 중복인정이 무엇이며 어떤 과목이 중복인정이 되나요?

복수전공 이수 시 소속 학과(부)와 복수전공 학과(부)의 교과과정에서 전공과목으로 공통 인정하는 과목(단과대학 내 공통과목 포함)은 9학점까지, 소속 학과(부)와 복수전공 학과(부)의 교과과정에서 공통 인정하는 타 학과(부)의 과목(단과대학 내 공통과목 포함)은 3학점까지 전공 학점 이수로 중복 인정됩니다.

연합전공 이수 시 소속 학과(부)에서 연합전공 교과과정에 제공한 교과목은 9학점까지, 소속 학과(부)와 연합전공의 교과과정에서 공통으로 인정하는 타 학과(부) 과목은 3학점까지 전공 학점 이수로 중복 인정됩니다.

예를 들어, 경영학을 주전공하며 경제학을 복수전공하는 경우, 경영학과와 경제학부에서 전공과목으로 공통 인정하는 과목(예: 경영학원론)은 중복인정 가능하여 경영학과와 경제학부 졸업요건을 각각 충족할 수 있습니다. 단, 중복 인정된 경우에도 총 이수 학점 수에는 이중 계산하지 않습니다.

7. 졸업세미나 과목은 무엇인가요? 꼭 이수해야 하는 과목인가요?

경영학 주전공생과 복수전공생의 경우 2018학번부터는 졸업세미나 과목을 필수적으로 이수해야 졸업이 가능합니다. 졸업세미나 과목의 이수로 졸업보고서를 갈음하게 됩니다. 2017학번을 포함한 이전 학번은 기존대로 졸업보고서 제출 및 심사 후 합격해야 졸업이 가능합니다. (연합전공생은 학번과 관계없이 모두 졸업보고서 제출 대상입니다).

8. 다전공 졸업사정 확인서가 무엇인가요? 어떻게 준비하면 되나요?

경영학과 소속 주전공생이면서 다전공을 하는 경우에는 '다전공 졸업사정 확인서'를 제출해야 합니다. 관련 서식에 내용을 채운 후 '졸업가능 여부'와 하단의 '확인자'란에 해당 학과 졸업담당자의 확인을 받아와야 합니다.

9. 경영학과 전공선택으로 인정되는 교과목은 어디서 확인할 수 있나요?

'경영학과 홈페이지-교육-교과과정(학부)-타학과 과목 중 전공선택 인정'에서 확인 가능합니다.