

# 경영대 강의실 대여 기준

2023.5.11. 작성

## 1. 대여 가능 강의실 및 대여 가능 시간

### ○ 대여 가능 강의실

- 119호(수용인원 : 77명)
- 120호(수용인원 : 77명)
- 217호(수용인원 : 130명)
- 218호(수용인원 : 80명)
- 326호(수용인원 : 70명)
- 327호(수용인원 : 70명)

### ○ 대여 가능자

경영대 공식 집단 활동

- 학생회, 경영대 소속 학회 및 동아리, 교내 프로그램(ex. SMP 멘토링)

※ 상기 외의 집단은 대표 학생 지도 교수님(경영대 소속)의 서명을 받은 기획안을 제출하면 검토 예정

### ○ 대여시간

- 월 ~ 금 18:00 - 22:00
- 토 , 일 09:00 - 22:00
- 주 1회 대여 원칙
- 회당 최대 4시간 대여 가능
- 대여 가능 인원 : 최소 15명 ~ 최대 현행 사회적 거리두기 인원

(\* 10명 미만은 세미나실 신청바랍니다)

## 2. 예약 방법

### ○ 기획안으로 신청시

- 전주 금요일 오후 3시전까지 예약 가능

예) 전주 토,일,월,화,수,목,금 (금요일 오후 3시전까지 이메일 보낸 신청서를 받아서 예약하여 금요일 3시이후에 경비실에 제출함.)

- 담당자 김수만 이메일(tkdbwl@snu.ac.kr)로 기획안(참석자 명부, 총 사용 시간, 행사 계획, 일시 등 포함, 희망 강의실, 신청자 포털아이디, 핸드폰 번호

담당교수님 싸인 ) 제출

- 시험, 교수님 주관 세미나 등 학교 공식 행사가 있을 경우 해당 건이 우선임

(강의실 취소시 관련된 신청자에게 취소된 이유를 전달함)

### ○ 강의실 예약 신청서로 신청시 - 긴급신청시

- 사용일 3일 전까지 예약 가능

기획안으로 제출못한사람은 그 이후부터 사용일인 3일전까지 신청서를 작성 해서 아래와 같이 신청자가 경비실에 직접 제출하시면 됩니다.

- 전산실에 비치한 강의실 예약 신청서를 작성후 경비실에 사본 제출

(사용할 강의실 동.호/ 담당교수님 싸인/ 담당자 싸인 받아서 1부 복사를

해서 사본을 주면 58동 경비실에 제출하시면 됩니다.)

담당자가 등록 완료후 신청자 문자로 예약완료 했다는 문자 발송됩니다.

- 시험, 교수님 주관 세미나 등 학교 공식 행사가 있을 경우 해당 건이 우선임

(강의실 취소시 관련된 신청자에게 취소된 이유를 전달함)

## 3. 준수 사항

- 취식 금지(물만 반입 가능)

- 사용 후 뒷정리 (위치변경시 제자리로 해놓고 퇴실바람)

- 현재 강의실에 고가의 하이브리드 장비(TV, 웹캠)가 설치됨에 따라 기기 사용 후 반드시 전원 종료 등 사용 유의 필요. 고장 시 비용 청구 예정

※ 상기 건 미준수 적발 시 즉시 퇴실 조치 및 30일동안 예약 불가

※ 강의실 / 세미나실 신청후 명의도용이 발견될시 즉시 취소

및 이후 예약불가 하니 이점 참고바랍니다.

(2022.10.5. 세미나실 동반이용자 명의도용사건발생)

※ 세미나실을 3명으로 신청후 혼자 사용하다 적발시 즉시 퇴실 조치  
및 30일동안 예약 불가