

2021학년도 서울대학교 경영대학

신입생 대학생활 및 학사안내



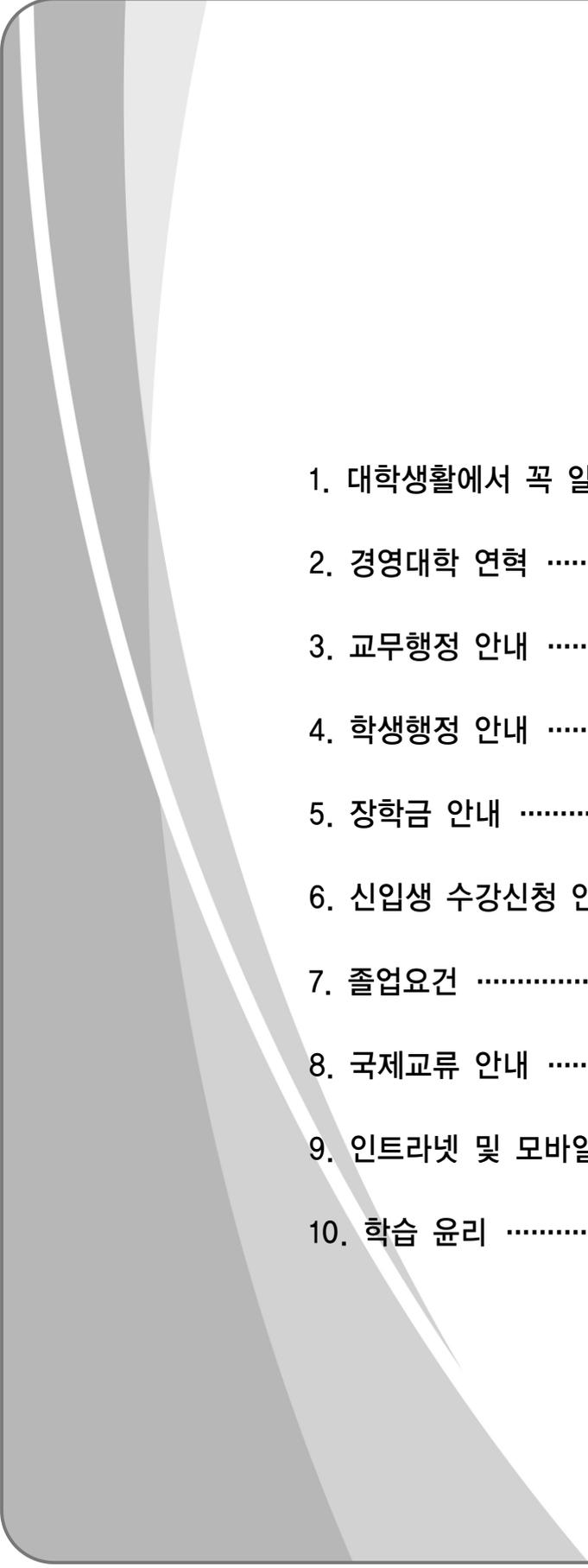
서울대학교 경영대학
SNU BUSINESS SCHOOL

2021학년도 서울대학교 경영대학

신입생 대학생활 및 학사안내



서울대학교 경영대학
SNU BUSINESS SCHOOL



목차

1. 대학생활에서 꼭 알아야 할 사항	1
2. 경영대학 연혁	2
3. 교무행정 안내	3~9
4. 학생행정 안내	10~11
5. 장학금 안내	12~20
6. 신입생 수강신청 안내	21~23
7. 졸업요건	24~25
8. 국제교류 안내	26~30
9. 인트라넷 및 모바일 주소록앱 사용 안내	31
10. 학습 윤리	32

1. 대학생활에서 꼭 알아야 할 사항

1. 게시판이 담임 선생님입니다.

대학에는 고등학교와 달리 담임 선생님이 없습니다. 따라서 대학에서의 모든 일을 게시판(학과 게시판, 서울대 홈페이지 및 경영대 홈페이지)에 게시된 정보를 통하여 입학부터 졸업까지 본인이 본인의 책임 아래 수행해야 합니다. 따라서 신입생들은 게시판을 항상 살펴보는 습관을 가져야 합니다.

2. 학칙의 중요 부분을 필히 숙지해야 합니다.

학칙에는 입학, 등록, 휴학, 복학, 시험, 성적, 장학, 학생활동, 대학원 진학, 졸업 등 학사 전반에 대한 내용이 들어 있습니다. 따라서 학생 스스로 본인의 일을 알아서 처리하여야 합니다. “몰라서 못했다”는 것은 본인의 책임입니다. 아주 사소한 부주의로 인해 졸업을 못하여 1학기 또는 1년의 등록금과 시간을 허비하는 일도 종종 있습니다.

3. 신청이 없으면 혜택도 없습니다.

대학에서의 모든 일은 본인의 신청에 의해 시작됩니다. 예를 들면, 장학금, 기숙사, 등록, 복학, 휴학, 시설물 사용, 강의실 사용, 수강, 복수(부)전공, 연합전공 등 모든 일이 신청을 통해서 시작됩니다. 또한 신청서에 기재하는 사항은 성실히 작성하여야 합니다.

4. 교과과정을 숙지해야 합니다.

교과과정이란 입학한 모집단위에서 입학부터 졸업까지 체계적으로 교과목을 이수하도록 미리 정해놓은 것입니다. 따라서 학생은 경영대학에서 정해놓은 교과과정을 이수해야만 졸업할 수 있습니다.

5. 꼭 확인해야 합니다.

대학생활이 바쁘다 보면 친구나 선배에게 각종 신청(수강신청, 복학, 휴학, 장학금, 기숙사 등)을 부탁하기도 합니다. 그러나 이것을 절대 신뢰해서는 안 됩니다. 본인이 직접 하지 않은 것은 필히 기한 내에 확인해야 합니다.

6. 오고 가면서 마주치는 교수, 직원, 선후배간 인사를 잘 합니다.

※ 홈페이지 및 행정실 전화번호 안내

- 경영대 홈페이지 : <http://cba.snu.ac.kr>
- 행정실 전화번호 : 교무(880-6906 ~ 8, 6919), 서무(880-6905), 878-0101
- 서울대 홈페이지 : <http://www.snu.ac.kr>

2. 경영대학 연혁

서울대학교 경영대학은 1946년에 국립서울대학교 상과대학으로부터 시작되었습니다. 당시 상과대학은 상학과와 경제학과로 구성되어 있었습니다. 그 후 1962년에 경영학과가 신설되어 상학과와 경영학과가 공존해 오다가 1968년 12월 국립대학교설치령 개정에 따라 상학과는 경영학과에 통합되었습니다. 1975년에 서울대학교 종합계획에 의해 관악캠퍼스로의 이전을 계기로 상과대학 경영학과는 시대적, 국가적 요청에 부응하여 경영대학으로 독립함으로써 경제학과와 분리되었습니다. 이로써 본 대학은 명실공히 한국 경영학 연구와 교육의 총 본산으로서 비약적 발전의 터전을 더욱 굳히게 되었습니다. 그리고 2013년 12월에 서울대 학부생에게 창업을 통해 도전정신을 함양하고 창업에 필요한 체계적인 교육기회를 제공하기 위하여 “벤처경영학” 연합전공을 신설하여 2014학년도 1학기부터 과정을 운영하고 있습니다.

2013년 12월	벤처경영학 연합전공 신설(2014학년도 1학기부터 시행)
2012년 5월	LG 경영관 증축
2009년 3월	SK경영관 신관 개관
1998년 3월	LG경영관 개관
1996년 12월	동원관 개관
1992년 1월	증권.금융연구소 설립
1990년 10월	SK경영관 개관
1989년 6월	경영정보연구소 설립
1989년 3월	노사관계 연구소 설립
1975년 3월	한국경영연구소, 서울대학교 경영대학 경영연구소로 개칭
1975년 3월	관악캠퍼스로 이전, 경영학과는 경영대학으로 분리 독립
1963년 4월	학술연구기관으로서 상과대학 부설 한국경영연구소 설립
1961년 12월	경영학과가 설치, 그 후 상학과는 경영학과로 통합
1959년 4월	무역학과 설치
1949. 12. 31.	교육법 공포 “서울대학교” 로 개칭
1946년 8월	국립 서울대학교 설치령에 따라 상학과와 경제학과 개설
1946년 10월	국립 서울대학교 개교
1946. 8. 22.	국립서울대학교 설치령 공포. 경성대학 법문학부 문과계통과 동 이공학부 이과계통을 통합하여 문리과대학으로 발족

3. 교무행정 안내

1. 등록

- 1) 등록일시
 - . 1학기 : 2월 중
 - . 2학기 : 8월 중
- 2) 수납은행
 - . 수납 은행 : 농협, 신한은행, 우리은행 등 전 은행
 - ※ 농협, 신한은행, 우리은행 외 은행에서 납부 시 수수료 개인 부담
- 3) 인터넷고지서 출력
 - . 서울대학교홈페이지(<http://www.snu.ac.kr>) → 등록금 납부 → 등록금고지서출력
- 4) 유의사항
 - . 등록기간 내에 등록 또는 휴학하지 않을 때에는 미등록 제적됨

2. 휴학

- 1) 정의: 학생이 개인적인 사정(질병, 군복무, 기타 부득이한 사유)으로 인하여 일정 기간 동안 학업을 중단하는 것
- 2) 종류
 - 가. 일반휴학(미등록 휴학): 등록기간(수업일수 4분의 1선 이전에) 중 등록금을 납부하지 않고 휴학하는 것
 - 나. 학기 중 휴학(등록 후 휴학): 등록금 납부 후 수업일수 4분의 2선 이전에 휴학하는 것
 - * 수업주수 4분의 2선 전 휴학: 자유롭게 가사휴학 가능(등록금은 복학하기로 승계. 단, 규정학기 초과자는 제외.)
 - * 수업주수 4분의 2선 후 휴학: 질병, 군휴학, 임신·출산휴학, 육아휴학, 창업휴학 등 종강일 이내 신청 가능(단, 제출서류는 별도 확인 필요)
- 3) 휴학기간: 학사과정은 6학기를 초과할 수 없으며, 위반할 시 제적됨(휴학기간 초과 제적)
 - ※ 휴학연한에 산입되지 않는 휴학: 군휴학(병역의무 기간이 포함된 학기), 창업휴학(2학기), 질병휴학(4학기), 임신·출산휴학(2학기), 육아휴학(4학기), 권고휴학(4학기)
- 4) 휴학원의 유효기간: 1년 이내 (2개 학기 이후 복학 또는 재 휴학을 해야 함)
- 5) 절 차
 - 서울대학교 포털 → 학사정보 → 학적변동(신청) → 휴·복학 신청
 - ※ 7일이 경과하여도 승인이 완료되지 않을 경우 학과 사무실에 문의
 - 승인확인: 서울대학교 포털 → 학사정보 → 나의정보(종합정보) → 종합신청정보
 - ※ 승인이 완료되더라도 학적은 3월 1일 또는 9월 1일자로 반영됨

6) 유의사항

- * 가사휴학 후, 군 입대자는 입영통지서를 첨부하여 군휴학 재신청해야함
- * 휴학자의 성적처리: 학기 중 휴학한 경우 수강취소 기간 이후 자동으로 취소 처리됨.

3. 복학(귀)

- 1) 정의: 휴학한 자가 휴학기간 만료로 학업을 계속하고자 복학원을 제출하여 소정의 등록기간 내에 허가를 받아 등록절차를 거치는 것
- 2) 구분
 - 가. 복학: 휴학 전 미등록자가 복학원을 제출하여 허가를 받은 학생이 등록을 하는 것
 - 나. 복귀: 등록 후 휴학허가를 받은 학생으로서 복귀원을 제출하여 허가를 받는 경우로 휴학 신청 학기 등록금이 이월되어, 복귀 학기에는 등록금을 납부하지 않음
- 3) 복학시기
 - 1학기: 6월 중순 ~ 8월 중순까지
 - 2학기: 12월 중순 ~ 2월 중순까지
- 4) 절차
 - 서울대학교 포털 → 학사정보 → 학적변동(신청) → 휴·복학 신청
 - ※ 7일이 경과하여도 승인이 완료되지 않을 경우 학과 사무실에 문의
 - 승인확인: 서울대학교 포털 → 학사정보 → 나의정보(종합정보) → 종합신청정보
 - ※ 승인이 완료되더라도 학적은 3월 1일 또는 9월 1일자로 반영됨
- 5) 유의사항
 - * 휴학 신청시 정한 기간(1개 또는 2개 학기)이 종료되는 학생은 반드시 복학(귀) 또는 휴학을 다시 신청을 해야 함(미신청시, 제적됨)

4. 퇴학(자퇴)

- 1) 정의: 학생이 소정의 절차를 거쳐 스스로 학업을 중도에 포기하는 행위
- 2) 절차: 서울대학교 포털 → 퇴학원 작성 → 보호자 연서로 날인 → 지도교수 면담 → 행정실 제출

5. 제적

- 1) 정의 : 학생의 특정 요건에 해당하면 학적에서 삭제되는 것
- 2) 요건
 - 가. 휴학기간 초과 제적: 휴학기간이 학사과정 6개 학기를 초과하여 휴학하는 경우(군휴학 제외)
 - 나. 미등록 제적: 소정의 등록기간 내에 휴학 허가를 받지 않고 등록하지 않은 경우
(규정학기 초과자가 수강 취소 후 0학점인 경우)
 - 다. 재학연한 초과 제적: 휴학기간을 제외하고 학사과정 8년을 초과하는 경우

6. 복적

- 1) 정의: 휴학허가를 받지 않고 등록을 하지 않아 미등록 제적된 학생이 제적 후 1년 이내에 학생의 신분을 다시 취득하는 것
- 2) 제한: 학년별 정원의 여석이 있는 경우에 한하며, 심사 후 허가함
- 3) 절차: 제적된 학생이 1년 이내에 매학기 소정의 기간에 복적원을 작성하여 지도교수 면담 후 행정실에 제출

7. 전과(부)

- 1) 정의: 본교 내에서 학생이 자신의 학부(과)를 변경하여 다른 학부(과)에 소속되는 것
- 2) 제한: 사범계는 사범계 각 학과(부) 상호간에만 허용. 사범계 이외의 학과(부)는 사범계 이외의 각 학과(부) 상호간에만 허용. 다만, 의과대학, 수의과대학 및 간호대학으로의 전입은 제외
- 3) 시기: 매년 12~1월 중(게시판 및 홈페이지에 게시)
- 4) 자격
 - 3학년 : 4개 또는 5개 학기를 등록하고, 65학점 이상 98학점 미만을 취득한 학생
 - 4학년 : 6개 학기 이상을 등록하고, 98학점 이상 130학점 미만을 취득한 학생
- 5) 절차
 - 가. 모집인원: 모집단위별 입학정원 100분의 20이내
 - 나. 신청방법: 서울대학교 포털 > 학사정보 > 학적변동 > 신청 > 전과 > 신청완료
 - 다. 원서제출: 소속 학부(과)장 및 대학장을 경유 성적증명서를 첨부하여 전과 희망 대학에 제출
 - 라. 경영대학 선발기준: 필답고사(경영학일반) 60% + 서류심사 40%

8. 다전공

- 1) 이수 전공의 종류
 - 복수전공, 연합전공(벤처경영학: 경영대학 주관), 부전공, 연계전공, 학생설계전공
- 2) 다전공 신청 자격
 - 공통 신청 자격은 2개 정규학기 이상 이수(복학예정자 포함)하고 33학점 이상 취득한 자
 - 벤처경영학 연합전공
 - ① 2개 정규학기 이상 이수(복학예정자 포함)하고 33학점 이상 취득한 자로 창업을 통해 국부창출에 기여할 잠재력을 보유한 학생 ※ 학점은 평점 평균 2.0 이상
 - ② 부전공, 복수전공자 지원 가능
 - 복수전공/부전공: 전체 성적 평점평균이 3.0(B) 이상
 - 학생설계전공: 전체 성적 평점평균이 3.3(B+) 이상

3) 정원(연간 선발인원)

- 복수전공.부전공 : 학과(부)별 3학년 정원 이내
- 벤처경영학 연합전공 : 연 40명 (자유전공학부 정원 외)

4) 이수학점

- 기본적으로 선발 시 교과과정에 의하여 이수하되, 이수학점 변경 시에는 당해 학과(부)에서 정하는 바에 따름
- 복수전공.벤처경영학 연합전공: 39학점 이상 이수
- 부전공.연계전공.학생설계전공: 21학점 이상 이수

5) 재학연한 연장 제도

- 복수전공, 벤처경영학 연합전공 이수자는 재학연한 최대 1년 연장 가능

6) 신청서 교부 및 접수 기간

- 복수전공.벤처경영학 연합전공: 4월중, 10월중
- 부전공.연계전공.학생설계전공: 4월중, 10월중

7) 취소: 수업주수 1/4선 이내에 전산으로 취소신청 후 취소원 제출

8) 졸업증서 등의 기재: 졸업증서 및 학적부에 그 사실을 기재하며, 이수한 전공마다 별도의 졸업증서를 수여하지 아니함

9. 학사경고

1) 정의: 성적이 일정기준에 미달한 학생에 대하여 수강학점을 제한할 수 있는 제도

2) 경고대상

- 가. 한 학기 성적 평점평균이 1.7에 미달되는 자
- 나. 교과목 3개 이상 또는 6학점 이상이 “F”인 자

10. 학사제적

1) 정의: 면학분위기 조성을 위하여 학업성적이 일정 수준에 미달되는 자를 제적

2) 제적대상: 학사경고를 4회를 받은 경우에는 학사제적

다만, 학사지도위원회에서 특별한 사유가 있다고 인정할 경우에는 학사 제적을 유보 또는 휴학을 권고할 수 있으며, 학사제적을 유보 또는 권고휴학 받은 학생이 다시 학사경고를 받을 경우에는 학사 제적함

11. 국내 대학 수학 허가

- 1) 지원자격: 본교 재학생으로서 기 이수한 학기 성적 평점평균이 2.7이상인 학생
- 2) 지원대학 및 시기
 - 가. 지원대학: 본교와 학술교류협정을 체결한 국내대학
 - 나. 지원시기: 정규학기 수학은 수학 희망학기 개시 3개월 전 신청
계절수업 수학은 개강 2개월 전 신청
- 3) 추천 및 선발
 - 가. 학생이 행정실에 지원서류를 제출하고 학부(과)장이 소속 대학장에 추천
 - 나. 대학장은 총장에게 추천, 총장이 최종 선발
- 4) 수학기간: 정규학기는 4개 학기, 계절수업은 제한 없음
- 5) 학점취득 : 정규학기는 학기당 18학점, 계절수업은 하계 9학점, 동계 6학점 이내
- 6) 학점인정 : 과정별 이수학점의 2분의 1이내에서 이수학점으로 인정하며 전공 교과목 이수를 원칙으로 함.(단, 특별한 사유의 경우, 지도교수 추천 시 교양교과목 가능)
- 7) 학점인정 기준: 이수교과목 성적은 학적부에 등재되나, 평점평균 산출 시 미산입(단, 교육과정 공동운영 또는 공동학위 수여대학의 경우 산입함, 동일교과목은 불인정, 휴학기간 취득학점 불인정되나 계절 학기는 예외)

12. 국외 대학 수학 허가

- 1) 지원자격: 본교 재학생으로서 학칙에 의거 징계받은 사실이 없는 자로서 기 이수한 학기의 성적 평점평균이 학사과정은 2.7 이상인 자
- 2) 지원대학 및 시기
 - 가. 지원대학: 본교와 학술교류협정을 체결한 외국대학
 - 나. 지원시기: 6개월 상당 이전에 공지사항 참조
- 3) 추천 및 선발
 - 가. 국제협력본부 선발: 국제협력본부 사이트에 온라인 지원
 - 나. 경영대학 국제교류실 선발: 경영대학 국제교류실에 지원서류를 제출하고 소속 대학장이 추천하여 선발

※ 선발된 자는 반드시 국외수학 허가신청(수학신청원)을 제출하고 출국하도록 함

 - 정규학기 수학은 수학 희망학기 개시 3개월 전에 신청, 계절 학기는 개강 2개월 전에 신청
- 4) 수학기간: 정규학기는 4개 학기, 계절수업은 제한 없음
- 5) 학점취득: 정규학기는 학기당 18학점, 계절수업은 9학점 이내
- 6) 학점인정: 과정별 이수학점의 2분의 1 이내에서 이수학점으로 인정함
- 7) 학점인정 기준
 - 가. 인정범위
 - 전공 교과목 이수를 원칙으로 함. (※교양 및 전필과목은 본교에서 이수해야 함)
 - 교과목당 총 강의시간(Lecture hour)을 기준으로 본교 학점산출준에 따라 학점부여

※ 15시간 이상 = 1학점, 30시간 이상 = 2학점, 45시간 이상 = 3학점

나. 인정방법

- 이수과목 성적은 국외수학대학 원본 성적표 표기내용대로 표시됨
- 이수과목 취득학점만 인정되며 평점평균 산출 시 산입되지 않음

8) 등록학기의 인정

가. 학술교류협정을 체결한 대학 중 학생교환협약에 따라 상호 수강료를 면제하기로 한 외국대학에 수학을 허가받은 학생은 수학기간 동안 본교에 소정의 등록금을 납입하고 등록하여야 하며, 그 외의 대학에 수학하는 경우는 당해 외국대학의 규정에 따름

※ 규정학기 초과자가 국외수학을 허가받아 출국할 경우 출국 전 반드시 수학신청원을 제출해야함.

나. 휴학기간 중에 국외수학을 허가받은 학생이 외국의 대학에서 학점을 취득한 경우에 학점은 인정받을 수 있으나 등록학기수에는 산입하지 아니함

다. 방문학생의 경우 학기는 인정받지 못하고 “0” 학기로 표시하여 학점만 인정받을 수 있음

13. 국외수학 학점인정

1) 신청기간: 국외수학 종료 후 국외수학대학의 성적표 원본 수령 후 즉시 신청

2) 신청절차

- 1단계) 국외수학 학점인정 신청 (경영대학 교학행정실로 관련 서류 제출)

① 국외수학 학점인정 신청서(소정 서식) 1부

② 성적표 원본 1부

③ 출입국사실증명원 1부

④ 수학 과목별 실라버스 각 1부 (학점수 인정의 기준이 되는 Lecture hour가 포함된 자료 필요)

※ 복수전공의 과목을 인정받고자 하는 경우

⑤ 교과구분확인서를 출력하여 복수전공 해당 행정실 제출

⑥ 교과구분확인서에 학과담당자 및 학과장의 승인을 받아 경영대학 교학행정실 제출

- 2단계) (경영대학 교수회의 심의 완료 후) 국외수학 변경신청

. 서울대학교 포털(my.snu.ac.kr)-학사정보-대외교류-국외수학허가-변경신청

- 신청원 프린트하여 본인 서명 후, 교학행정실(58동 104호)로 제출

※ 변경신청 작성 시, 수학과목의 교과목명(국문)과 본교과목명을 심의결과와 동일하게 작성. 심의 결과를 반영하여 국외수 학변경신청

- 3단계) (변경신청 본부승인 완료 후) 학점인정 신청서 제출

. 서울대학교 포털(my.snu.ac.kr)-학사정보-성적-학점인정 신청-신청원 프린트하여 본인 서명 후, 지도교수 서명 받아 교학행정실(58동 104호)로 제출 (본인이 취득한 성적을 기입)

14. 제 증명 발급

- 1) 재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서 등 신청
: 포털(mysnu.ac.kr) > 학사정보 > 증명서/확인서 > 출력

15. 학적부 기재사항 변경

- 1) 정정사유: 오기누락의 경우에 한하여 정정할 수 있음
- 2) 정정절차: 정정사유가 발생할 때에는 증빙서류를 첨부하여 행정실로 신청

16. 졸업

- 1) 등록횟수: 등록 6회 이상 16회 이하인 자(단, 수업연한 단축 자는 6회 이상 등록자)
- 2) 총 취득학점: 130학점 이상
- 3) 전체 교과목의 성적 평점평균이 2.0 이상 및 전공 교과목의 성적 평점평균 2.0 이상
- 4) 교양과목 36학점 이상, 전공학점 60학점(다전공자 39학점) 이상 이수
- 5) 소정의 교양필수 과목 및 전공필수 과목 이수
- 6) 영어전공 과목을 5개(다전공생 3개) 이상 이수
- 7) 소정의 공인영어성적(영어시험, 말하기, 쓰기)을 제출
※ 자세한 졸업요건 내용은 24 ~ 25페이지 참고

17. 계절수업(여름, 겨울)

- 1) 정의: 매 학년도 하계, 동계휴가 중에 학사과정 및 대학원의 학생을 대상으로 개설
통상적으로 제공되는 교과목은 부전공 또는 복수전공 학생을 위한 교과목, 특수 외국
어 과목 등 수강대상 폭이 넓고 실험 등 특수한 시설이 필요하지 않는 교과목으로 함
- 2) 신청가능학점: 여름계절(9학점), 겨울계절(6학점)
- 3) 수강신청: 매년 5, 11월 중 실시(게시판에 게시)

4. 학생행정 안내

1. 학생카드 작성

- 1) 학생 본인이 포탈 상에서 직접 입력
- 2) 신청 방법
 - 가. 서울대학교 포탈사이트 마이스누(<http://mysnu.ac.kr>)에 가입
 - 나. 마이스누 → 개인정보를 클릭 → 기본학생정보 수정
 - ※ 주소지, 연락처 등 빠짐없이 입력하여 저장
 - ※ 입력된 학생 개인 정보는 학사행정자료로만 활용함.

2. 학생증(S-Card) 발급

- 1) S-card 사진변경
 - S-card의 사진은 입학지원서의 사진으로 자동 설정 되어있음
 - 사진교체 신청기간: 2021. 1. 1.(금) ~ 2. 12.(금)
 - 사진교체 신청방법: 본인의 mySNU 메일 계정으로 학생처(student@snu.ac.kr)에 이메일 신청
 - * 메일 제목 및 내용: [S-CARD 사진 변경 요청] 학번_이름, 소속/학번/이름/연락처 기재
 - * 사진 파일명: 학번.jpg (규격: 3*4cm 증명사진, 파일 반드시 첨부)
- 2) S-card(ID + 금융기능)
 - 온라인 신청기간: 2021.2.9.(화) ~ 2.16.(화) (휴일/주말 포함 24시간 가능)
 - * 온라인 미신청자 또는 추가 합격자는 3. 15.(월) 이후 우리은행 서울대지점 방문 신청
 - 온라인 신청절차: ‘우리은행 위비뱅크’ 앱 설치 → 우측 상단 메뉴 터치 → [서비스] → [대학교 ID카드 신청], [신청하기] → [약관] 동의 → [서울대학교] 선택 → 정보입력
 - 수령일: 2021. 3. 2.(화) 이후 (배포계획은 mySNU 학생공지 게시판에 추후 공지)
- 3) S-card(ID기능)
 - 신청방법: 신분증을 가지고 개강일 이후 학생지원센터(67동 2층)에 방문 신청
 - 유의사항: ID기능 S-card 발급이후 금융기능 추가 불가
- 4) 모바일 S-card
 - 발급방법: 플레이스토어/앱스토어에서 ‘서울대학교’ 앱 설치 → 포탈 mySNU ID, PW 로그인 → 하단 중앙 카드 모양 아이콘 선택 → 모바일 학생증 발급
 - 유의사항: 2021. 3. 1.(월)부터 사용 가능하며 1개월 이내 카드형 S-CARD를 발급 받아야 계속 사용 가능(미발급시 4. 1.부터 기능 자동 정지)
- 5) USIM S-card
 - 대상: 안드로이드폰 및 이동통신 3사(SK telecom, LG U+, KT) 가입자
 - 방법: 모바일 S-CARD 화면에서 [USIM 발급] 신청
 - 유의사항: 2021. 3. 1.(월)부터 사용 가능하며 1개월 이내 카드형 S-CARD를 발급 받아야 계속 사용 가능(미발급시 4. 1.부터 기능 자동 정지)

3. 학생 건강검진 안내

- 1) 일시: 연중 오전 실시 09:00~12:00 (온라인 예약 필수)
- 2) 장소: 관악캠퍼스 63동 학생회관 3층 보건진료소
- 3) 대상: 재학생 및 휴학생 - 연 1회 무료
- 4) 보건진료소 홈페이지: <http://health4u.snu.ac.kr>

4. 학생포상

- 1) 졸업포상(단과대학장 추천)
 - 가. 최우수졸업자: 각 단과대학별 성적 최우수 졸업자
 - 나. 최우등상: 전 학년 성적 평점평균 3.9 이상인 자
 - 다. 우등상: 전 학년 성적 평점평균 3.6 이상인 자
 - ※ 제외 대상
 - 재학 중 징계처분을 받은 자
 - 수의과대학, 의과대학, 치의학대학원을 제외한 모든 대학의 편입학자
- 2) 입학포상: 각 단과대학 학장의 추천을 받아 총장이 수여(교무처장 추천)
- 3) 특별포상: 특별한 선행이 있거나 학교 발전에 현저한 공이 있는 자(단과대학장 추천)
- 4) 성적포상: 학기별 성적이 우수한 학생을 대상으로 Dean' s List를 제정하여 증명서 수여
[Dean' s List 선정 기준]
 - ① 해당 정규학기 평점평균 4.0 이상 (4.3만점) 인 자
 - ② 경영대학 전공 5개 과목 (15학점) 이상 수강한 자
 - 경영대학 전공 개설 과목 3과목 이상 반드시 수강
 - 경영대학 전공선택 인정과목은 2과목만 인정
 - 벤처경영학 연합전공과목은 전필 6과목/전선 신설 3과목 중 2과목만 인정
 - ③ 경영대학 수강 과목에 대해 해당 학기 최초 수강한 자
 - ④ 경영대학 복수전공 및 연합전공 학생 포함 (주전공 학생 수의 10%를 성적순으로 선발)

[Dean' s List 대상 포상 내용]

- 학장명의 인증서 및 학부모 레터 발송
- 대상자 사진 판넬 경영대 로비에 1학기 동안 게시
- 학장단과의 만찬 제공

5. 학생징계

- 1) 징계근거: 학칙을 위반하거나 그 밖의 본분에 어긋난 행위를 하였을 때
- 2) 징계종류: 근신, 정학(유기/무기), 제명

5. 장학금 안내

1. 장학생의 자격

- 1) 경제적 사정으로 학비 마련이 곤란한 학생으로서 품행이 방정하고, 장래가 촉망되며 직전학기 성적 평점평균 2.4 이상, 직전학기 이수학점 12학점 이상인 자
- 2) 장학금을 지급하는 기관 또는 개인이 장학생 자격을 특별히 정하였을 경우 그 요건을 갖춘 자
- 3) 장학생 선정 신청자 중 질병, 기타 부득이한 사정으로 인하여 학업성적이 부진하나 교육상 학비보조가 필요하다고 대학 장학위원회에서 심의 결정하고 추천된 자
- 4) 가계가 어렵다는 증빙서류를 제출한 자

2. 장학생 제외 대상

- 1) 장학금 신청기간 내 신청하지 않거나 필수 구비서류를 제출하지 않은 경우
- 2) 학사경고를 받은 경우(성적 평점평균이 1.7 이하)
- 3) 근신 이상의 징계처분을 받는 경우
- 4) 품행이 불량하여 학교의 위신을 실추시키는 행위를 하였을 경우
- 5) 구비서류에 허위로 기재한 경우
- 6) 각종 장학금 지급 지침에서 정해진 자격요건을 상실한 경우
- 7) 기타 학비보조가 필요 없다고 인정된 경우

3. 장학금의 지급기간

모든 장학금의 수혜 기간은 1학기 단위로 지급함을 원칙으로 하나 별도의 규정 또는 지침이 있을 시에는 정한 바에 따라 또는 한 학년 간 또는 졸업 시까지 계속 지급한다.

4. 장학생 신청 시기 및 선정

- 1) 학기 개시 3개월 전(6, 11월)까지 장학금 지급방침을 정하여 장학생 선정 공고를 한다.
- 2) 장학생이 되고자 하는 학생은 장학금신청기간 중에 경영대 인트라넷 공지사항에 공고된 내용대로 학사행정처에 접속하여 장학신청신청서를 작성 및 제출하여야 한다.
- 3) 대학에서는 학생이 신청한 내용을 검토하여 적격자를 학장에게 추천한다.
- 4) 학장은 장학생을 선정하여 총장에게 추천하고, 총장은 장학생을 심사하여 이를 확정한다.
- 5) 가정형편은 한국장학재단의 국가장학금 학자금 지원구간을 따른다.

5. 장학금 지급 방법

- 1) 장학금은 등록금납입고지서에 장학금액을 명시하여 면제하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 교외장학금, 발전기금장학금 등은 장학복지과에서 개인별 계좌입금 및 장학단체에서 직접 지급하는 경우도 있다.

6. 장학금의 종류

1) 국가장학금 I,II(및 본부 맞춤형장학금)

가. 가정형편이 어려운 학생에게 등록금 일부 또는 전액을 면제하는 장학금

나. 선발절차

- 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 사이트에서 국가장학금 신청 및 서류제출
- 국가장학금 신청자에 한하여 학자금 지원구간에 따라 수업료 전액 또는 일부 면제

~6구간	7구간	8구간	8구간 이하 다자녀가구
수업료 전액 면제	수업료 75% 면제	수업료 50% 면제	수업료 전액 면제

다. 유의사항

- 재학생은 반드시 1차 신청이 원칙이며, 2차에 신청하는 재학생은 재학 중 2회에 한하여 구제신청서 제출시 심사 후 지원 가능
- 성적 기준

구분	성적 기준
신입생·편입생·재입학생	▶ 첫 학기에 한하여 성적(백분위 점수) 및 이수학점 기준 미적용
재학생	▶ 직전학기(계절학기 미포함) 12학점* 이상 이수자로 100점 만점의 80점** 이상을 획득한 자
	- 장애인 학생은 성적 및 이수학점 기준 제한 없이 지원
	▶ 기초~차상위는 70점 이상 적용 ▶ 소득 1~3분위는 70점 경고제 2회까지 적용

2) 경영대 맞춤형 장학금

가. 교내장학 신청자의 수업료의 일부 또는 전액을 면제해주는 장학금

나. 선발기준

① 가계 곤란

- 국가장학 및 본부 맞춤형 장학금과 연계하여 등록금 지원

~6구간	7구간	8구간	비고
수업료 전액 면제	수업료 25% 추가 면제	수업료 50% 추가 면제	국가장학금 신청자에 한함

- 국가장학금 최대 수혜횟수 초과자 등 구비서류(소득증빙) 제출한 자

② 학업성취 우수자: 학과 내 성적 우수자 등

③ 사회적 배려대상자 : 장애/질병, 외국인, 다자녀 가구, 다문화 가정 등

3) 법정장학금: 국가유공자 및 북한이탈주민 대상 등록금 전액 감면

4) 근로장학금

가. 정의: 학생에게 학내의 각종 업무 및 실습에 종사하게 함으로써 근로에 대한 보상으로 장학금을 받는다는 교육적 의미를 부여하고, 근로의 참뜻을 자각하게 하여 건전한 면학 분위기를 조성하고자 지급하는 장학금

나. 근로시간 및 지급금액

구분	유형 1	유형 2	유형 3	유형 4
근로시간	주 10시간 (월 40시간)	주 15시간 (월 60시간)	주 20시간 (월 80시간)	주 15시간 (월 60시간)
지급금액	월 360,000원 (시급 9,000원)	월 540,000원 (시급 9,000원)	대학원생 원칙 (월 800,000원)	월 540,000원 (시급 9,000원)

다. 인원 : 약 30명/학기

5) 교외장학금

가. 정의: 교외 장학단체에서 지급하는 장학금

나. 선정기준: 장학단체에서 정한 자격요건을 충족하는 학생 중, 신청기한 내에 구비 서류를 제출한 자

※ 신청자가 많은 경우, 가정형편 및 성적 등을 우선 고려하여 추천

다. 지급금액: 장학단체에서 정한 금액(등록금 또는 학업장려금)

라. 자격상실: 성적 미달, 근신 이상의 징계, 휴학, 장학금 이중수혜, 품위손상 등 장학단체 지급 규정에 따름

6) 발전기금장학금

가. 정의: 재단법인 서울대학교발전기금에서 지급하는 장학금

나. 종류

* 일반장학금: 장학생의 자격 및 지급요건을 학교에서 정한 장학금

* 특정장학금(경영대): 발전기금 출연자가 장학금의 명칭 및 수혜요건을 정한 장학금

다. 자격: 경제적 사정이 곤란하고 성적이 우수한 자로서 장학금별 요건을 충족하는 자

라. 지급금액: 일정액

마. 자격상실: 성적 미달, 근신 이상의 징계, 휴학, 품위손상 등

7) 학자금 대출[2021학년도 1학기 기준]

구분		취업 후 상환 학자금대출	일반 상환 학자금대출
신청 대상	대상	· 교육부 또는 재단과 협약을 체결한 국내 고등교육기관 학부생(대학원, 학점은행제 교육기관, 외국대학 제외)	· 국내 고등교육기관 학부생 및 대학원생 (학점은행제 교육기관 및 외국대학 제외)
	연령	· 만 35세 이하 (선취업 후진학자 등은 만 45세까지)	· 만 55세 이하 (만 55세 이전 입학자는 만 59세까지)
	성적 기준	· 신입생 : 제한 없음 · 재학생 : 직전학기 이수학점 12학점(또는 소속대학 최소 이수학점) 이상, 성적 70/100점(C학점) 이상 ※ 장애인의 경우 성적 및 이수학점 기준 적용 제외	· 신입생 : 제한 없음 · 재학생 : 직전학기 이수학점 12학점(또는 소속대학 최소 이수학점) 이상, 성적 70/100점(C학점) 이상 ※ 장애인의 경우 성적 및 이수학점 기준 적용 제외
	소득 기준	· 학자금 지원 8구간 이내 ※ 단, 다자녀가구의 학생은 소득구간 제한 없음	· 학부생: 학자금지원 5구간 이상 ※ 학부생 중 취업후 상환 학자금대출 자격요건 미충족자, 학자금지원 구간 산정시 간 소요로 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 없는 자는 일반상환 학자금대출 가능 · 대학원생: 학자금 지원 구간 제한 없음
	신용 요건	· 제한 없음 (금융채무불이행자, 저신용자 가능)	· 학자금대출 연체자 및 금융채무불이행자 등 대출 제한
대출금리	· 변동금리(연 1.70%)	· 고정금리(연 1.70%)	
대출조건	· 등록금 : 소요액 전액(한도 없음) · 생활비 : 연 300만원(학기당 150만원)	· 등록금 : 소요액 전액(한도 있음) ※ 대출금액 총 한도 · 대학(전문대학 포함) : 4천만원 · 5, 6년제 대학 및 일반, 특수대학원 : 6천만원 · 의/치의/한의계열 대학(원) 및 전문대학원 : 9천만원 · 생활비 : 연 300만원(학기당 150만원)	
대출기간	· 졸업 후 소득금액이 상환기준소득금액('21년 기준 연소득 2,280만원) 이하일 경우 원리금 상환 유예, 초과 시 의무상환 개시 · 65세 이상 상환의무 조건부면제 (국민연금 외의 다른 소득이 없고 대통령이 정하는 소득인정액 이하인 경우)	· 최장 20년(거치기간 10년 + 상환기간 10년) 이내에서 선택	
상환방법	· 의무적 상환: 소득에 따라 상환(국세청) · 자발적 상환: 본인의 의사에 따라 상환(재단) (자발적 상환에 따른 수수료 없음)	· 원리금균등분할상환과 원금균등분할상환 중 선택(월 분할상환 방식) ※ 중도상환 가능(중도상환에 따른 수수료 없음)	

※ 대출자격(공통)

- 대출대상: 국내 고등교육기관에 재학 및 입학(신입, 편입학, 재입학).복학예정인 대한민국 국민 (주민등록상 해외이주 신고자, 영주권자 제외)으로서 대출금지 및 제한대상자가 아닐 것
- 성적기준: 직전학기 성적 70/100점(C학점) 이상, 직전학기 이수학점 12학점 이상 (신입생 및 장애인은 기준 적용 제외)

○ 대출일정[한국장학재단 홈페이지 www.kosaf.go.kr]

구 분	1월	2월	3월	4월	5월
등록금 대출	신청: 1.6.(수)~4.14.(수) (분납연계대출: 1.6.~5.6.)				
	실행: 1.6.(수)~4.14.(수) (분납연계대출: 1.6.~5.7.)				
생활비 대출	신청: 1.6.(수)~5.6.(목)				
	실행: 1.6.(수)~5.7.(금)				
취업 후 상환 전환대출	신청: 1.6.(수)~5.24.(월)				
	실행: 1.6.(수)~5.25.(화)				

※ 장학력: 국가장학금 및 교내외 주요 장학금 신청시기별 정리(* 유동적일 수 있음)

구분	국가장학금 등	교내장학금	교외(장학단체)장학금
1월, 7월		신입생입학성적우수(1월), 글로벌초우수, 교내근로	롯데희망(저소득), 용운, 신양, 성련, 양영, 라성정형기, 삼일, 오뚜기합태호
2월, 8월	국가근로	서울대 발전기금 선한인재(1차)	학현사, 창강, 관악회, 상대향상, 몽은
3월, 9월		선한인재(2차)	덕송, 82학번, 84멘토, 서암윤세영, 방일영, 안진(회계학)
4월, 10월	인문100년(전공탐색, 전공확립 유형)		미래에셋(해외교환), 일주, STX
5월, 11월	국가근로 방학 집중근로		단암, 관정이중환(학부)
6월, 12월	국가장학금 I, II, 다자녀	교내장학, 법정면제(유공자, 북한이탈), 유학생맞춤형, 해외수학	한국지도자육성장학, MBK

※ 장학금별 세부적인 사항은 경영대 홈페이지에 게시된 개별 장학금 안내문 참고

※ 국가장학금 주요내용(2020년 기준)

구분	소득연계형 국가장학금 (I, II, 다자녀)	인문100년장학금 【전공탐색(1학년-최대4년), 전공학립(3학년-최대2년)】	국가근로장학금
신청시기	1학기: 11~12월 2학기: 5~6월	신규: 4월	1학기: 11월 중순~12월 중순 2학기: 8월 중순~9월 초
신청방법	한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 신청 (국가장학금 I, II 신청 시 교내 맞춤형 장학금 신청한 것으로 인정)		
선발시기	1학기: 2월 말 2학기: 8월 말	신규: 6월(연1회 선발) 계속: 1~3월(1학기), 7~9월(2학기)	1학기: 2월 말 2학기: 8월 말 (학기 중 교체 선발가능)
지급대상	8분위 이하 학부생 초과학기자 포함	· 전공탐색, 전공학립 【계속지원자 검토, 중간평가 보고서 제출】	8분위 이하 학부생
대학성적	신입/편입/재입학생: 첫학기에 한하여 미적용 재학생: 100분의 80이상 ※ 기초~차상위: 100분의 70 이상 ※ 1~3분위: 70점 경고제 2회까지 적용	신규: 학업성적(50%) + 소득수준 및 역량(50%) 계속지원: 100분의 87이상	100분의 70이상
이수학점	신입/편입/재입학생: 첫학기에 한하여 미적용 재학생: 직전학기 12학점* 이상 (*졸업학기 생 제외)	계속지원: 직전학기 12학점 이상	(이수학점 무관)
지원금액	연간 최대 520만원 등록금을 초과하지 않는 범위 내에서 소득분위별 지원	공통: 등록금+생활비200만원 (기초생활수급자: 생활비 200만원 추가지원)	교내: 시급 9,000원 교외: 시급 10,500원 *금액: 단가*실근로시간
지원기간	학기마다 선정 (최대 8학기까지)	학기별 지원	1학기: 3월~8월 2학기: 9월~2월

※ 교내장학금 주요내용(서울대 및 경영대)

연번	구분	지급인원	지급금액 /기간	지원자격(대상)	신청 시기	
					1학기	2학기
1	신입생 입학성적우수	2명	등록금 전액 면제 /한학기	수시, 정시 일반전형 성적우수자 각1명	1월 선정 (신청X)	
2	대학 맞춤형	예산 범위 내	수업료 100% 이내 차등 면제	-유형1: 가정형편 어려운 학생 -유형2: 유형 1 배분하고 남은 금액으로 학업성취 우수 학생 -유형3: 사회적 배려대상	12월	6월
3	유학생 맞춤형	장학복지과 주관	한 학기	연 소득 약 5천만원 이하의 학부 유학생	12월	6월
4	선한인재	학기 20~30명	0~1분위: 월 30만원 2분위: 월20만원	소득 2분위이하 정규학기 재학생, 직전학기 평점 2.4이상	2월말 ~3월	8월말 ~9월
5	해외수학	장학복지과 주관	한 학기당 300~600만원 (수학국가별로 상이)	국제협력본부 또는 대학 자체 파견교환학생 선정된 자 중 국가장학금 소득 8분위 이하 학부생(5분위이하는 전원 선발)	6월	12월
6	법정면제	장학복지과 주관	등록금 전액	국가유공자, 북한이탈주민	12월	6월
7	글로벌 탈런트	연 0~2명 (국제협력본부, 입학본부 주관)	GT1(4년): 등록금 전액, 생활비(월100만원) GT2(1년): 등록금 전액, 생활비(월100만원)	학부생] 글로벌 탈런트 인재 (학점, 수학계획서 등)	7월	
8	특정 발전기금 (서울대)	학기별 30여명	기금별(기부자) 상이 통상 100~300	6~8분위 이하 우선 추천	2월	8월

※ 교내근로, 국가근로 장학금

구분	유형별	근로시간/ (월 시간)	시간당 단가	근로수당(최대)	대상
교내 장학금	유형1	주10(월40)	9,000원	월 360천원	학부생
교내 장학금	유형2	주15(월60)	9,000원	월 540천원	학부생
교내 장학금	유형3 (학사지원장학생)	주20(월80)	대학원생 10,000원 학부생9,000원	대학원생: 월 80만원 학부생: 월 64천원	대학원생 우선
국가장학금	유형4 (국가근로장학생)	주15(월60)	9,000원	월 640천원	학부생
국가장학금	유형5(방학 중 교외기관 집중근로)	주15	10,500원	근무시간*10,500원	학부생

※ 교외장학금 주요내용(서울대)

연번	재단명	지급인원	지급금액 /기간	지원자격(대상) (모두 충족)	신청 시기	
					1학기	2학기
1	관악회	관악회 지정	등록금 수준	· 재단의 장학생 명단	2월 선정 (신청X)	8월 선정 (신청X)
2	관정이중환	서울대 T/O (학부 5명내)	550만원(학기) /총 4학기	(학부) · 5학기 진학예정자 · 전체 3.8이상		11월
3	농협	학부 2명 (19-2학기 기준)	등록금 수준	· 재단의 장학생 명단	2019년~ 신규선발 없음	
4	단암	학부 0명 *2배수추천 *재단심사	등록금 200만원(학기) /정규학기 졸업시까지 (최대 6회)	· 전체 3.2 이상, 1학기 기준 3학기 재학생(2학년)	6월	
5	롯데희망 (저소득층) 장학금	학부 0명 (학년별 TO 장학복지과 배정)	등록금 전액 또는 학업장려금(선택) 300만원 /계속조건 충족시 졸업 시까지	· 2~3학년 학부생 · 총평점평균 3.3 이상 · 6분위 이하 (휴학예정자 추천 불가)	6~7월	
6	미래에셋 (해외교환)	학부 0명 *재단심사	학업장려금 500~700만원 (파견국가별 상이) /학기	· 교환학생 파견 학부 재학생 · 직전학기/총평점 모두 3.1이상 · 소득 8분위 이하	4월	10월
7	박영	학부 1명	등록금전액 (국가장학금 유형1 제외한 차액) /1년	· 소득 8분위 이하 · 직전학기 2.9이상 · 규정학기 초과자 제외	1월말	
8	방일영	학부생 5명 내 *재단심사	등록금 전액+ 생활비 매월 60만 /2학년1학기부터 3년간	· 1학년 재학중인 학생 · A-이상, 단과대 석차 5/100이내		10월초
9	서울장학 (서울교환학생 장학금)	학부 1명	학업장려금 300~400만원 (파견국가별 상이)/학기	· 교환학생파견예정자 · 소득분위 4분위 이하 · 전체 2.9 이상	5월말	
10	성련	학부 2명 추천	등록금 전액	· 2~3학년 재학생(재추천 4학년 가능) · 전체 3.3 이상 · 부모합산 연소득 6,000만원, 건보료 16만원, 연간 순재산세 45만원 이하	1월	7월
11	신양 (성적/생활비)	학부 각1명 (성적1, 생활비1)	등록금전액(학기) /자격유지시 1년 생활비 월50만원(인) /자격유지시1년	· 학부재학생(잔여학기 2학기 이상) 【자격유지 조건】 · 전체 3.0 이상 · 이수학점 10학점 이상	1월말	
12	양영	학부 2명	등록금 및 생활비 300만원/학기별	· 3학년 1학기 진학예정자 · 직전 2개 학기 평균 3.5 이상	1월초	
13	오뚜기함태호	학부 2명	등록금 전액 / 2년	· 3학년 1학기 진학예정자 · 전체 평균 2.4 이상, F학점이 없는자 · 병역필 재학생 우선	1월	
14	정수	학부 0명 (매년 재단에서 TO배정)	등록금 전액 및 학업장려금 50만원(학기) /졸업시까지	· 2~3학년 학부생 · 전체 2.9 이상, 석차가 5% 이내	1월초	

15	창강	학부 3명 (계속 포함)	등록금 전액 /매 학년 단위	· 직전학기 성적 학과 석차 상위20%이내 정규학기 재학생	2월초	8월초
16	청합	학부 1명	등록금 전액 /요건충족시 졸업시까지	· 1학년 재학생 · 가정형편곤란자(저분위)	8월	
17	용운	학부 0명 (재단심사)	등록금 및 학업장려금 350만원(학기) /1년(재추천 가능)	· 고교졸업예정자(재수생 불가) · 성적우수자(수능 각 영역별 2등급이상 또는 학교 내신 10%내)	1~2월	
18	천만	학부 2명	등록금 (국가장학금 수혜시 학업장려금 전환)/졸업시까지	· 일반계 고교2학년 대상 예비 장학생 선발 후, 대학생 장학생으로 계속 지급 · 가정형편이 어렵고 학업성적이 우수한 자		11월말
19	보성	학부 0명	등록금 전액	· 1학년 재학생 · 1학기 평균 3.0이상 · 소득 5분위 이하	7월	
20	몽은	학부 0명	등록금 200만원(학기) /요건충족시 졸업시 까지	· 소득 6분위 이하 · 부모합산 국민건강보험료 월10만원 미만 · 직전학기 3.7이상	2월	7월
21	서암윤세영	학부 0명	등록금 전액 및 봉사활동비 월35만원 /졸업시 까지(7학기)	· 1학년(2학기) 재학생 · 직전학기 평균 3.7이상 · 가정형편곤란자(월평균소득 494만3천원미만)		9월

※ 교외장학금 주요내용(경영대 발전기금 外)

연번	재단명	지급인원	지급금액 /기간	지원자격(대상) (모두 충족)	신청 시기	
					1학기	2학기
1	덕송	학부 5명	생활비 월50만원 /졸업시까지	· 가정형편곤란자 · 저학년(1~2학년 우선)	2월초	8월초
2	상대향상	학부 20명 내외 (재단 배정)	등록금 전액 또는 70%면제	· 직전학기 3.0 이상 · 가정형편이 어려운 학생 (부모직업 및 건보료 참조)	2월	8월
			학업장려금 90~180만원(학기)	· 소득분위 2~6분위 재학생 (국가장학 소득분위 산출자에 한함) · 직전학기 성적 2.4 이상		
3	경영대 82학번	경영대 소득 2~3분위 학부생 중 신청자	생활비 최대 월30만원 (학기)	· 소득분위 2,3 분위 학부생 · 직전학기 12학점, 성적2.4 이상 · 소득 2분위: 선한인재장학금(차액) 중복수혜가능		
4	아모레퍼시픽 글로벌인재	학부/대학원 12명 (2019년~)	학업장려금 500만원(학기)	· 중국 및 동남아 유학생 (수료생 가능)	2월	8월
5	IMM희망	학부 5명 내 (재단 심사)	등록금 전액	· 가정형편이 어려운자 · 전체 성적 2.7이상	2월	8월

6. 신입생 수강신청 안내

1. 수강신청

- 1) 정의: 해당 학기에 수강하고자 하는 교과목을 정해진 신청기간에 수강사이트에서 학생이 직접 수강신청 하는 것
- 2) 학기당 취득학점: 18학점 이내
- 3) 신청기간: 2021. 2. 15.(월) ~ 2021. 2. 18.(목) 예비수강신청
2021. 2. 22.(월) ~ 2021. 2. 26.(금) 본수강신청
- 4) 신청장소: 개인용 PC 및 경영대학 전산실(58-108)
- 5) 접속방법: <http://sugang.snu.ac.kr>로 접속
- 6) 절차: 수강편람 및 공고문 숙지-인터넷(<http://sugang.snu.ac.kr>)을 통하여 직접 신청
- 7) 수강신청변경기간: 2021. 3. 2.(화) ~ 2021. 3. 8.(월)
- 수강내역조회: 포털 마이스누 → 학생서비스 → 수업/성적 → 수업 → 나의수강내역

2. 신입생 지정강좌 신청 안내

- 1) 전공필수: 경영을 위한 경제학(M2171.001900, 001~002), 경영학과 나의 미래(M2171.002000), 경영철학과 윤리(M2171.002100)
- 2) 교양필수: 컴퓨터의 개념 및 실습(035.001, 001~002), 경영학을 위한 수학(033.009, 001~004)

3. 수강신청교과목 취소

- 1) 기간: 해당 학기에 신청한 과목의 수강 취소를 원할 시 수업일수 2/4선(2021. 4. 21.)까지
- 2) 방법: 수강신청변경기간 중에는 인터넷(<http://sugang.snu.ac.kr>)을 통하여 직접 취소가 가능하나 변경기간 종료 후에는 포털 마이스누-학생서비스-수업/성적-수업-정규학기수강취소-과목선택-취소사유 입력-저장-신청 후 담당교원의 온라인 승인 후 취소가 완료됨

■ 전공교과목: 경영대학(College of Business Administration)

- 251.101 경영학원론(Principles of Management) 3-3-0
- 251.204A 중급회계 1(Intermediate Accounting 1) 3-3-0
- 251.205* 회계원리(Principles of Accounting) 3-3-0
- 251.207A* 경영과학(Management Science) 3-3-0
- 251.209* 조직행위론(Organizational Behavior) 3-3-0
- 251.214 기업법(Business Law) 3-3-0
- 251.215 조직구조론(Organization Structure) 3-3-0
- 251.218 마케팅사례연구(Case Studies in Marketing) 3-3-0
- 251.219 비즈니스 커뮤니케이션(Business Communications) 3-3-0
- 251.301* 재무관리(Financial Management) 3-3-0
- 251.303* 인사관리(Personnel Administration) 3-3-0
- 251.305 원가회계(Cost Accounting) 3-3-0
- 251.306* 관리회계(Managerial Accounting) 3-3-0
- 251.317 금융기관경영론(Management of Financial Institutions) 3-3-0
- 251.321* 마케팅관리(Marketing Management) 3-3-0
- 251.322 국제경영(International Business Management) 3-3-0
- 251.323 기업재무론(Corporate Finance) 3-3-0
- 251.324A 중급회계 2(Intermediate Accounting 2) 3-3-0
- 251.325 고급회계(Advanced Accounting) 3-3-0
- 251.326* 경영정보론(Management Information System) 3-3-0
- 251.327 소비자행동(Consumer Behavior) 3-3-0
- 251.328 경영학특강(Special Topics in Management) 3-3-0
- 251.329 품질경영(Total Quality Management) 3-3-0
- 251.331B 네트워크비즈니스경영(Managing Networked Business) 3-3-0
- 251.332 현대경영이론(Contemporary Management Theories) 3-3-0
- 251.333 기업윤리(Ethics in Management) 3-3-0
- 251.334 신제품개발 및 제품관리(New Product Development and Product Management) 3-3-0
- 251.335 재무제표분석 및 기업가치평가(Financial Statement Analyses and Firm Valuation) 3-3-0
- 251.336 공급사슬관리(Supply Chain Management) 3-3-0
- 251.338 기업과 경력개발(Preparation for the Corporate) 1-0-2
- 251.339 보험과 위험관리(Insurance and Risk Management) 3-3-0
- 251.340 기업지배구조의 이론과 실제(Corporate Governance and Investment Ethics) 3-3-0
- 251.401 회계감사(Auditing) 3-3-0
- 251.402 세무회계(Tax Accounting) 3-3-0
- 251.411A 마케팅조사론(Marketing Research) 3-3-0
- 251.420 파생금융상품론(Financial Derivatives) 3-3-0
- 251.422 투자론(Investments) 3-3-0
- 251.423 노사관계론(Industrial Relations) 3-3-0
- 251.424* 경영전략(Corporate Strategy) 3-3-0
- 251.425* 광고관리론(Advertising Management) 3-3-0
- 251.426 국제기업환경(International Business Environment) 3-3-0
- 251.430 국제금융관리론(International Financial Management) 3-3-0

- 251.432 특수경영론(Special Topics in Management) 3-3-0
- 251.434 기업경영특강(Special Topics in Business Administration) 3-3-0
- 251.435 정보시스템특강(Topics in Information Systems) 3-3-0
- 251.436 서비스운영관리(Service Operations Management) 3-3-0
- 251.439 경영정보특강(Special Topics in Management Information System) 1-1-0
- 251.440 국제경영특강(Special Topics in International Business) 1-1-0
- 251.441 마케팅특강(Special Topics in Marketing) 1-1-0
- 251.442 생산특강(Special Topics in Operation) 1-1-0
- 251.443 인사조직특강(Special Topics in Organization and Personnel) 1-1-0
- 251.445 회계학특강(Special Topics in Accounting) 1-1-0
- 251.448 채권분석(Fixed Income Securities) 3-3-0
- 251.450 기업가치금융(Firm, Value and Finance) 3-3-0
- M1338.000100 전략경영특강(Special Issues in Strategic Management) 3-3-0
- M1338.001200 문화예술마케팅(Art and Culture Marketing) 3-3-0
- M1338.001500 경영빅데이터분석개론(Introduction to Big Data Analytics for Management) 3-3-0
- M1338.001600 전자상거래 (Electronic Commerce) 3-3-0
- M1338.001700 재무사례연구 (Case Studies in Finance) 3-3-0
- M1338.001800 해외봉사 I (Global Community Service I) 1-4-50
- M1338.002000 고객경험디자인과 콘텐츠 전략 (Customer Experience Design and Content Strategy) 3-3-0
- M1338.002100 디지털 마케팅 (Digital Marketing) 3-3-0
- M1338.002300 해외봉사Ⅱ(Global Community ServiceⅡ) 1-4-50
- M1338.002400 경영정보연구(Studies in Management Information System) 1-1-0
- M1338.002600* 졸업 세미나(Seminar for Graduation) 2-2-0
- M1338.002700 핀테크 사례연구(Case Studies in Fintech) 3-3-0
- M1338.003000* 생산서비스운영(Operations Management) 3-3-0
- M2171.000400 위험과 경영 (A Discourse on Risk and Business) 3-3-0
- M2171.000600 비즈니스 분석학의 이해와 활용 (Business Analytics and its Applications) 3-3-0
- M2171.000700 사회봉사와 리더십: 국내봉사 (Local Community Service & Leadership) 1-4-50
- M2171.000900 회계정보와 경영의사결정 (Accounting Information and Business Decision-making) 3-3-0
- M2171.001000 자본시장과 회계정보 (Capital Markets and Accounting) 3-3-0
- M2171.001300 마케팅 모형 (Marketing Models) 3-3-0
- M2171.001400 마케팅 애널리틱스 (Data-Driven Marketing Analytics) 3-3-0
- M2171.001800 협상 전략 (Theory and Practice of Negotiation) 3-3-0
- M2171.001900* 경영을 위한 경제학 (Economics for Business) 3-3-0
- M2171.002000* 경영학과 나의 미래 (Business Administration and My Future) 3-3-0
- M2171.002100* 경영철학과 윤리 (Business Philosophy Ethics) 3-3-0
- M2171.002700 전략적 브랜드 관리(Strategic Brand Management) 3-3-0

7. 졸업요건

1. 졸업요건

- 1) 등록횟수 6회 이상 16회 이하, 총 학점 130학점 이수
- 2) 전체 교과목 평점 2.0 이상 및 전공 교과목 평점 2.0 이상
- 3) 교양과목 이수 학점

교양		36학점 이상			
영역	필수과목	학점	비고		
학문의 기초	사고와 표현	[1-1] 대학 글쓰기 1(2) [1-2] 대학 글쓰기 2: 인문학글쓰기, 대학 글쓰기 2: 사회과학글쓰기, 대학 글쓰기 2: 과학기술글쓰기 중 택 1(2)	4	<ul style="list-style-type: none"> • 대학 글쓰기 1 수강 • 대학 글쓰기 2: 인문학글쓰기 • 대학 글쓰기 2: 사회과학글쓰기 • 대학 글쓰기 2: 과학기술글쓰기 중 택일 	
	외국어	외국어 2개 교과목	6	<ul style="list-style-type: none"> • 입학 시 NEW TEPS 525점 이하인 학생은 영어 1과목 필수 이수 	
	수량적 분석과 추론	경영학을 위한 수학(3), 통계학(3), 통계학실험(1)	7	<ul style="list-style-type: none"> • 통계학을 수강하는 학생은 통계학 실험은 동시에 수강해야 함 	
	컴퓨터와 정보 활용	컴퓨터의 개념 및 실습(3)	3		
학문의 세계	언어와 문학		12	<ul style="list-style-type: none"> • 7개 영역 중 4개 영역 이상에서 최소 12학점을 이수하여야 함 • 자연과 기술 또는 생명과 환경 영역에서 최소 3학점 이수 	
	문화와 예술				
	역사와 철학				
	정치와 경제				
	인간과 사회				
	자연과 기술				
생명과학					
선택교양	체육실기 1개 교과목(1)	1			
전체 교양 교과목		3	<ul style="list-style-type: none"> • 전체 교양 교과목 중 학생이 자유롭게 선택 		

※ 필수과목에 병기된 이수학기는 권장사항임.

4) 대학영어 또는 고급영어 이수형태

- 학문의 기초 '외국어' 영역 이수 조건 : 외국어 2개 교과목 필수
- NEW TEPS 297점 이하의 성적을 받은 학생은 <기초영어>를 수강해야 한다. <기초영어> 이수 후에는 반드시 <대학영어 1>을 이수해야 한다.

	297점 이하	298~386점	387~452점	453~525점
필수 과목	기초영어 대학영어 1	대학영어 1	대학영어 2	고급영어

5) 전공과목 이수 학점

○ 전공교과목

- 단일전공(60학점): 전공필수 30학점 + 전공선택 30학점
- 다 전공(39학점): 전공필수 30학점 + 전공선택 9학점

※ 경영학과 [전필] 교과목

구분	영역	코드번호	교과목명	최소 이수 학점	
전공필수	기초필수	1	M2171.002000 경영학과 나의 미래	1	
		2	M2171.002100 경영철학과 윤리	3	
		3	M2171.001900 경영을 위한 경제학	3	
	각론필수	1*	251.205	회계원리	3
			251.306	관리회계	
		2*	M1338.003000	생산서비스운영	3
			251.207A	경영과학	
		3*	251.209	조직행위론	3
			251.303	인사관리	
		4	251.326	경영정보론	3
	5	251.301	재무관리	3	
	6	251.321	마케팅관리	3	
	7	251.424	경영전략	3	
	졸업세미나	1		졸업 세미나	2

* 전공 영역 당 1개 교과목을 반드시 이수하여야 함

(예시: 각론필수 1영역 회계원리와 관리회계 중 적어도 1개의 수업을 이수하여야 함)

6) 영어 전공강좌 이수 요건

- 경영학과 심화전공생은 영어 전공수업 5개, 다전공생(복수전공, 부전공, 연합전공, 연계전공 등)은 영어 전공 수업 3개를 이수하여야 함(교양, 일선 수업은 불인정)
- 타 학과 전공 선택 인정 교과목, 다전공 교과목(일선 제외), 국제교류 전선 인정과목도 영어강좌로 인정

7) 공인영어성적 취득

- 졸업 신청학기에 아래 세가지의 공인영어성적 기준을 모두 달성하여야 함
- 영어시험, 말하기시험, 쓰기시험 성적을 모두 제출하여야 하며, 해당 영어성적 유효기간 종료일이 졸업학기 시작일(1학기 3.1., 2학기 9.1.) 이후인 성적만 인정

공인영어능력 시험기준	영어시험	NEW TEPS 432 이상 또는 TOEIC 900 이상 또는 TOEFL PBT 600, CBT 250, IBT 105 이상
	말하기시험	TOEFL IBT(Speaking) 20점 이상 또는 TEPS Speaking 67점 이상 또는 TOEIC Speaking 160점 이상 또는 OPIC IM3 이상
	쓰기시험	TOEFL IBT(Writing) 20점 이상 또는 TEPS Writing 67점 이상 또는 TOEIC Writing 160점 이상

8. 국제교류 안내

경영대학 국제교류지원실에서는 국제 이해증진을 위하여 외국대학과의 교류 및 상호협력 프로그램, 교환업무 및 경력개발과정, 각 기업과 연계된 방문프로그램 등을 수행하고 있으며, 이외에도 경영대학의 자체 교환학생 프로그램 운영 및 우수한 해외대학과의 협정 및 교류, 다양한 해외파견 프로그램 개발 등 전반적인 국제교류 활동을 총괄하고 있습니다. 이러한 국제교류 활동을 통해 글로벌 비즈니스 환경을 이끌어 가는 인재를 육성하고, 우리 대학의 경쟁력을 높일 수 있는 정확하고 다양한 정보와 서비스를 제공하고자 노력하고 있습니다.

경영대학 재학생이면 누구든지 국제교류지원실(58동 322호)을 방문하여 관련사항을 문의하고 상담을 받을 수 있으며, 각종 자료도 열람 가능합니다.

장 소: 서울대학교 경영대학 58동 322호

연락처: 02-880-8597

이메일: jchang9@snu.ac.kr

운영시간: 9시~18시 (점심시간 12시-13시 제외)

■ 국제교류업무

- * 교환 협정 업무 (관리, 갱신, 신규 협정 체결)
- * 교환 및 해외 파견 프로그램 개발
- * 해외 대학과의 교류증진
- * 교환학생 프로그램 업무
 - 학기별 교환학생 제도 설명회 개최 및 일반 상담
 - 교환학생 선발 방법과 기준 제정, 선발 방법 평가, 전형 일정(안) 수립
 - 지원서 접수 및 선발
 - 교환대학 파견 학생 규모 확정 및 지원 학생 수 조율
 - 파견예정자 학교 추천 및 입학허가서 접수
 - 입학허가서 승인 절차 안내 및 파견 교육 실시
 - 파견 교환학생 통계 관리
 - 파견 교환학생 학기 학점인정 절차 안내 및 경험보고서 관리
- * 경영대학 입학 외국인학생 관리
 - Incoming exchange/visiting 외국인학생 관리(수강 신청, 캠퍼스 생활 안내 등)
- * 단기 해외파견 프로그램 홍보 및 협력 지원
- * 해외 관계자 방문 의전 지원

1. 경영대학 교환학생 제도 및 해외파견 프로그램

- 25개국 57개 대학의 경영대학과 단대자체 학생교환협정 체결 및 교환·해외파견 프로그램 운영

▣ ‘경영대학 교환학생’ 제도란 (SNU Business School Exchange Student Program)

경영대학은 글로벌 리더 양성을 목표로 본부 대외협력처의 교환프로그램과 별도로 경영대학 자체 교환학생 프로그램을 개발하여 운영하고 있습니다. 경영대학과 학생 교환 협정이 체결된 외국대학에서 한 학기 동안 학점 취득을 목적으로 파견되어 학기를 이수하고, 본교에서 학점인정을 받을 수 있는 제도입니다. 교환 협정이 체결된 외국대학에서 본교로 파견된 학생은 본교 재학생의 자격으로 수업을 듣게 되며 본교에서 파견한 학생은 상대교에서 재학생의 자격으로 수업을 듣게 됩니다. 교환학생으로 파견되어 있는 동안 학생들은 학비는 본교에 납부하고 수업은 파견된 상대교에서 듣게 되며 상대교의 학생들과 동일한 자격으로 학교생활을 하게 됩니다. (캠퍼스 생활, 시설이용 등)

※ 단, 배정 해외대학에 따라 수강신청제한이 있을 수 있음.

(대부분 경영대학 수업목록 전체를 오픈하기는 하나 교환학생만 등록할 수 있는 경영학과 과목을 따로 개설하거나, 교양과목 외 경영대학 수업만 수강할 수 있음)

▣ 경영대학 교환학생 제도의 장점

- 저렴한 비용: 파견기간 동안 파견대학의 등록금이 아닌 본교(서울대학교 경영대학)의 등록금을 납부함.
- 학기 및 학점 취득: 파견기간 동안 상대교 재학생 자격으로 수학.
취득한 학점 및 파견기간 학기는 경영대학에서 추후 학점인정 절차를 거쳐 인정받을 수 있음.
- 폭넓은 경험: 외국대학의 새로운 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 교류함으로써 사고의 폭과 인적교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 접촉할 수 있음.
- 유일한 단대자체 교환학생 프로그램 및 활성화
 - 서울대학교 단과 대학 중 최대 협정교 보유
 - 경영대학은 우수 해외대학의 경영대학과 자체 협정체결을 체결함으로써 단대 최대협정교를 보유하고 있음. 지원자의 교환학생 파견 목적 및 의사를 존중하여 배정함

※ 교환학생과 방문학생 비교

교환학생	방문학생
학기 및 학점인정 가능	학기는 인정 안 됨.(본교 휴학상태) 학점인정여부는 사전에 경영대학 교무행정실에 문의 (방문대학에 따라 차이가 있음)
본교 등록금 납부	수강하는 해외교의 외국인학생 기준의 등록금 납부

■ 교환학생 파견의 전제 조건

- 경영대학과 학생교환 협정이 체결되어 있는 대학으로만 파견 가능.
- 경영대학과 상대 교환대학과의 학생교환 수의 균형(Balance)이 맞을 때 파견 가능.
 - * 경영대학의 교환학생 파견 및 입학(outgoing/incoming) 학생의 발란스가 일치해야 함. 따라서 학기마다 파견가능 T.O가 달라질 수 있음.
- 경영대학 교환학생 프로그램을 지원하여 국제교류실에서 선발이 된 후 상대교 측에 추천되어야 파견 가능.

■ 파견학기 관련

1. 경영대학 교환학생 프로그램은 한 학기만 파견 가능 (학부생, 대학원생)
 - 파견학기연장 불가
2. 지원 및 교환학생 파견시기 고려
 - 경영대학 교환학생 프로그램은 매학기 초(봄, 가을) 선발함.
 - 실제 파견되는 학기의 직전 학기에 전형시작과 함께 선발함.
 - 지원자의 졸업예정시기, 졸업이수학점, 경영대학 이수과목 수 등을 고려하여 적절한 지원시기를 선택할 것.

■ 교환학생 지원 자격 (공통)

이수학기	학점	외국어점수	선수과목 보유 수
경영대학 재학생(학부, 석사) 최소 2개학기 이상 수료한 자	학부: 3.0이상 석사: 3.4이상	(토플점수 기준) 학부: iBT 80이상 석사: iBT 100이상	전체 경영대학 과목 최소 5개 이상 보유

- * 1) 지원서 제출 당시에는 휴학생도 지원가능
(단, 선발된 후 교환학생 파견학기에는 무조건 재학생 신분 유지해야 함)
- * 2) 학점은 교환학생 지원 시점 성적표에 명시된 학기까지의 전 학년 평량 평균임.
- * 3) 외국어 점수: 시험을 치른 후 점수발표 및 성적표 발급 때까지 충분한 시간적 여유를 두고 미리 준비할것. (지원서 제출 시, 외국어 성적표 함께 제출)
- * 4) 북미대학 지원희망자는 무조건 토플점수 제출.
유럽, 아시아 지역은 토익, 텡스점수 제출 가능.(단, 스페인, 영국, 호주지역은 토플점수 제출)

※ 세부지원 자격

지원가능	지원불가
복수전공, 연합전공, 자유전공학부 지원가능 (단, 최소 5개 이상의 경영대학 과목을 이수한 자) (선수과목 보유)	부전공자 지원불가
마지막 학기 파견가능 (파견당시 학기가 4학년 2학기이어야 함.) 단, 초과학기를 한다는 조건.	

* 초과학기 당시, 파견을 희망할 경우 추가모집 지원에만 가능.

■ 제출서류

- 1) 사진을 붙인 지원서 1부 (소정양식) 및 희망교환대학표 1부 (소정양식)
 - 공지 확인 후 양식 다운로드
- 2) 영문 및 국문 성적증명서 각 1부
- 3) 공인영어성적표 (TOEFL, TOEIC, TEPS) 성적표 사본 1부
 - 사본 제출이므로, 추후 원본 대조 필요
 - 북미권 대학, 스페인, 영국, 호주 대학 지원자는 무조건 토플만 제출.
- 4) 영문 학습계획서 (Statement of Purpose) 1부
 - 교환학생으로 가고자 하는 이유, 목적, 지원 동기, 수강하고자 하는 강의과목 등의 계획을 A4 용지 2장 분량(대학원생은 2-3장)으로 서술하여 제출.

2. 사회봉사와 리더십 (국내, 해외봉사)

본 교과목은 수강생들에게 경영대학의 특성화된 봉사활동 기회를 제공하여, 사회봉사의 기본적인 개념과 자세를 훈련시켜 향후 지역사회 개선과 발전에 앞장서는 글로벌 리더 양성을 목적으로 함. 수강생들은 상호 존중과 협력을 통해 지속 가능한 봉사 프로그램을 기획 및 실행하며, 그 과정에서 인성 함양과 실천하는 사회적 롤 모델이 되기 위한 리더십을 훈련하게 됨. 이 과정을 통해 향후 사회 진출 후에도 더불어 살아가는 ‘공동체 의식 함양’에 기여하고자 함. 『사회봉사와 리더십』은 기본교육, 국내외 다양한 봉사활동 및 기말평가를 통해 진행 됨.

■ 경영대 글로벌 봉사활동 (Global Community Service)

해외봉사 학점 수여 프로그램 (S/U, 1학점)

- 경영대학 글로벌 봉사 활동단(GCS)은 서울대학교 경영대학 82학번 원재연 동문의 재정부원후원으로 2009년부터 운영되고 있는 경영대학 공식 해외 봉사활동 프로그램임.
- GCS는 “사회적 책무를 다하는 글로벌 리더 양성”을 목표로 하며, 본교 재학생들에게 경영학적 마인드를 가지고 봉사활동을 직접 기획하고 이를 실행하는 기회를 제공 함.
- GCS는 한 학기 단위로 운영되며, 매학기 초 봉사자를 모집한다. 학기 중에는 정기적인 회의를 통해 봉사활동을 기획 및 준비하며, 방학 때에는 해외로 출국하여 현지 파트너와 함께 이를 실제로 실행함.
- 현재 베트남으로 봉사단을 파견하고 있으며, 베트남 국립 호치민 인문사회대학과 공동 협력을 통해 양국 간의 학생들이 활동을 진행하고 있음.
- 해외봉사 활동은 문화교류, 도서관 건립, 위생사업, 현지 사업 프로젝트등 다양한 영역에서 진행되고 있음.

■ 서울대 경영대 동부 드림 멘토링 (SNU-BIZ 동부 드림멘토링)

국내봉사 학점 수여 프로그램 (S/U, 1학점)

- 드림 멘토링은 동부문화재단의 후원을 기반으로, 서울대 경영대 대학생 멘토들과, 가정형편 또는 정서적 문제등으로 어려움에 처한 취약계층 청소년들이 팀워크를 통한 다양한 체험 활동과 꿈 찾기 멘토링등을 함께하며 청소년 멘티들의 건강한 사회 구성원으로서의 편입과, 대학생 멘토들의 상호 성장을 도모함.

- 운영기간: 매학기 (주말 활동 포함)
- 구성원: 대학생 멘토 및 청소년 멘티 각 20 여명 (총 50명 내외)

▣ 기업과 경력개발(CAPP) / 학점 이수 프로그램 (S/U, 1학점)

기업과 경력개발(Career Advancement and Planning Program)과정에서는 학생들에게 다양한 산업군과 직업 세계에 대한 정보를 제공하여, 학생들이 자신을 올바르게 이해하고 탐색하여 이를 통해 본인에게 적합한 경력개발 및 진로 계획을 수립하고 사회 구성원으로 자연스럽게 전환될 수 있도록 지원함.

- 다양한 산업군에서 초청된 전문가들의 강연을 통해 관련 산업군을 이해하고 사회 전반에 대한 동향 인식과 미래 변화에 대처할 수 있는 유연성 함양.
- 학생들의 잠재력이 본인과 사회에 의미 있게 발현될 수 있도록 지원함.
- 수업은 해당 산업 전문가를 초빙해서 관련 산업에 대한 정보와 필요한 역량에 대해 강의 후, 미리 받은 Q&A에 초청 강사와 학생들이 소통하는 토크쇼 형식으로 진행 됨.
- 국내 우수기업의 실무자들을 경영대학 경력상담실로 초청하여 취업 정보는 물론 평소 궁금하던 업계 소식들을 재학생들에게 제공함.
- 동문 및 기업인 과정생들을 경영대학 경력상담실로 초청하여 본인들의 경험과 노하우를 통해 후배들에게 진로 설계 및 경력개발에 필요한 실질적인 멘토링 및 인적 네트워크를 지원함.

국내/대기업 정부/공공기관 컨설팅/교육 창업/IT 해외/외국계기업	금융/회계 법률/특허 국제기구/NGO 강소기업/사회적기업 기타
--	--

9. 인트라넷 및 모바일 주소록(앱) 사용안내

1. 경영대학 인트라넷

- 1) 정의: 경영대학 자체시스템으로 학생들이 수강하는 강의정보 제공 및 시설이용 지원
- 2) 지원 기능
 - 강의커뮤니티: 수강하는 강의의 공지사항, 강의자료 다운로드 및 과제제출 등
 - 예약서비스: 도서관 열람실, 그룹스터디룸, 세미나실, 사물함 예약 기능
 - 지도교수 커뮤니티
 - 정보서비스: 공지사항, 세미나, 이벤트, 습득물/분실물, 취업공고, 오류보고
 - 통합메세징
- 3) 이용방법
 - PC접속URL: <http://biz.snu.ac.kr/intranet/>
 - 회원가입 → 경영대학(원)소속원으로 가입 → 이름, 학번 입력 → 회원정보입력 → 로그인후 사용
 - 모바일접속URL: <http://biz.snu.ac.kr/intranet/m/> (PC에서 회원가입 후 사용가능)

2. 모바일 주소록앱

- 1) 정의: 경영대학(원) 구성원(교수진, 교직원, 학생)의 주소를 스마트폰 앱으로 제공
- 2) 제공정보
 - 교수진, 교직원: 사진, 성명, 소속, 사무실 위치, 연락처, 이메일
 - 학생: 사진, 성명, 학번, 연락처, 이메일, 수강하는 강의목록
- 3) 제공기능
 - 전화걸기, 전화번호 저장, 문자·이메일 보내기, 단체문자·이메일 보내기
 - 주소록 검색, 태그달기, 즐겨찾기
- 4) 이용방법
 - Adroid 사용자: Play 스토어 → “SNU BIZ Members” 검색 → 앱 다운 및 설치
 - IOS 사용자: App Store → SNU BIZ Members 검색 → 앱 다운 및 설치
 - 휴대폰번호 인증(경영대 인트라넷에 가입되어 있어야 함) → 로그인 후 사용

〈 학 습 윤 리 〉

1) 의미

학습윤리(Academic Integrity)는 학업수행 과정에서 지켜야할 바람직한 덕목을 뜻함. 과제 및 보고서 작성 시 인용 및 출처표시를 명확히 하여 자신의 글과 타인의 글을 분명히 밝히는 태도, 시험 부정행위를 하지 않는 것, 협동 학습과정에서 맡은 역할 분담을 성실히 수행하는 것 등이 포함됨.

2) 비학습윤리의 대표적 사례

가) 시험부정행위: 쪽지(책, 노트)사용, 답 베끼기, 전달, 답 훑쳐보기, 대리시험, 문제유출, 문제 미리 빼내기, 전자기기 사용 등

나) 과제물(숙제, 리포트 등)부정행위: 베끼기, 대신 써주기, 표절이나 무단도용, 공동과제 회피, 과제물 중복 제출

※ 그 외 먼저 시험 친 학생에게 문제를 알아내는 것, 개별과제를 공동으로 작성하는 것, 그럴듯한 이유로 시험이나 과제물 제출기일을 늦추는 것까지도 비학습윤리에 포함.

3) 학습윤리 확립을 위한 학생 준수사항

가) 발견이나 처벌이 두려워서 부정행위를 하지 않겠다는 다짐보다는 개인의 도덕적 신념에 의해 부정행위를 하지 않는 것이 바람직함.

나) 잘못된 것을 잘못했다고 말할 줄 아는 용기가 있어야 함.

다) 타인의 연구결과 인용 시 바람직하지 못한 방법으로 인한 문제가 빈번히 일어나고 있는 바, 학부 때부터 과제물 작성 시 올바른 인용 방법을 습관화하여 졸업관련 보고서 작성 또는 석.박사 학위 논문 작성 시 불이익을 받지 않도록 함.

4) 징계

학업과 관련한 부정행위 등 학습윤리에 어긋나는 행위를 했을 시 학칙 및 관련 규정에 따라 엄격히 징계함.



서울대학교 경영대학
SNU BUSINESS SCHOOL