



서울대학교 경영대학(원)
SNU BUSINESS SCHOOL

2021학년도 대학원과정 학사안내



서울대학교
경영대학

Seoul National University
College of Business Administration

목 차

I. 전공별 소개	1
II. 학사행정	4
□ 등록금 납부, 수강신청	4
□ 학적변동(휴학, 퇴학(자퇴), 제적)	5
□ 학적변동(복학(귀), 복적, 재입학), 학적부 기재사항 정정, 건강검진	6
□ 대학원 장학금	7
□ 학생징계, 학생증(S-Card) 발급 신청 안내	8
□ 인트라넷 및 모바일 주소록(앱) 사용안내	9
□ 국내·외대학 수학허가 및 학점인정	9
□ 국내·외대학 수학허가 및 학점인정, 연구생 등록	11
□ 제증명 발급	12
III. 졸업요건	13
□ 학위수료	13
□ (석사과정) 전공별 필수과목	13
□ (박사과정) 도구과목	15
□ (박사과정) 전공필수 과목, 논문지도교수	16
□ 논문제출자격시험	17
□ 학위논문심사	20
□ 학위수여	22
IV. 대학원 교과목	23
V. 문의처	26
※ 학습윤리	27
※ 박사과정 운영규정	28
※ 박사과정 운영 시행세칙	32

※ 교내 주요 웹사이트

- | | |
|---|--|
| · 서울대학교 포털 http://my.snu.ac.kr | · 서울대학교 대표홈페이지 www.snu.ac.kr |
| · 경영대학 홈페이지 http://cba.snu.ac.kr | · 수강신청 http://sugang.snu.ac.kr |
| · 서울대학교 학칙 및 규정 http://rule.snu.ac.kr/ | |

I. 전공별 소개 Seven Majors

※ 경영대학 홈페이지(cba.snu.ac.kr) → 교육과정 → 일반대학원 → 전공소개

경영정보 전공 Management Information Systems

정보기술은 모든 산업에 걸쳐 조직 내부 프로세스, 전략, 나아가 외부환경변화에 커다란 영향을 미치고 있다. 또한 산업이 정보화, 지식화로 변화함에 따라 조직의 내부에서의 정보의 유용성, 효율적 전달 및 공유, 정보 효과성 등은 비즈니스 목적을 달성하기 위해 반드시 고려되어야 하는 요소가 되고 있다.

서울대학교 경영대학 경영정보 전공은 이러한 조직의 내부, 외부에 있어서의 정보기술의 가치를 깊이 있게 이해하고 세계적 수준의 경영IT전문가를 육성하고자 한다. 또한 지식정보화시대에 능동적으로 대처할 수 있는 경영정보관리 및 정보화 경영자를 배출하기 위해 정보 및 통신기술과 경영분석 지식을 접목시켜 정보기술에 대한 교육 및 실습을 하고 이를 토대로 실제 기업이나 공공기관의 경쟁력 강화를 추진할 수 있는 경영능력을 배양하고자 한다. 일반대학원 경영정보 석박사 학생은 이와 관련하여 학문 후속세대로서의 육성에 초점을 두고 경영정보 관련 수업들을 수강하고 지도교수의 논문지도를 통하여 학위논문을 작성하게 된다.

마케팅 전공 Marketing

기업을 둘러싼 환경이 급속하게 변화하면서 마케팅의 중요성은 그 어느 때 보다도 강조되고 있다. 대학원 마케팅관리 전공에서는 수요자와 공급자간의 교환활동을 중심으로 마케팅에 대한 체계적 접근을 모색하고 다양한 교과목 학습을 통해, 마케팅에 대한 심층적 이해를 돕고자 국내 최고의 연구 및 강의실력을 지니신 전공 교수님들께서 마케팅관리 전반과 세부분야별로 심도 있는 연구 및 강의를 진행하고 있다. 석사과정의 구체적인 교과목 내용을 살펴보면, 소비자 행동론 연구, 마케팅조사론의 필수과목 이수를 통해 마케팅의 근간인 소비자 행동 및 연구 방법론에 대한 이해를 도모한다. 이러한 필수과목 이외에 다양한 선택과목들이 개설되어 있다. 소비자 행동 분야에 대해서는, 소비자행동론세미나, 소비자의사결정세미나, 소비자심리세미나, 감정과 소비자의사결정 세미나, 소비자연구특수주제, 서비스마케팅, 촉진관리 세미나 등을 통하여 소비자 행동 및 심리 관련 연구 및 방법론에 대한 고전적 문헌과 최근 동향을 살펴볼 수 있다. 마케팅 의사결정에 대한 계량적 접근의 이해를 위해서는, 가격론연구, 신제품개발 및 제품관리세미나, 하이테크 마케팅, 계량적 마케팅 의사결정연구, 데이터베이스마케팅연구, 베이지안마케팅모형론, 계량마케팅 특수논제 등의 과목이 개설되어 있다. 장래 연구자를 커리어 목적으로 하는 학생들의 경

우 두 분야 중 하나에 대해 집중적인 학습을 하게 된다. 실무로 나갈 계획을 가진 학생들은 자신의 필요와 선호에 따라 원하는 과목을 다양하게 수강하게 된다.

생산서비스운영 전공 Operations Management

생산서비스운영 전공(operations management, OM)은 특정 기업의 주요 제품이나 서비스를 창출하여 전달하는 시스템을 디자인하고 운영·관리 하며, 개선하는 것이라고 정의할 수 있다. 기업조직의 다양한 문제들을 해결하기 위해 경영의사 결정의 시스템적 접근방법을 근간으로 기업의 기술혁신과 생산능력을 통합하여 기업 가치를 극대화하기 위한 다양한 생산전략의 수립을 목표로 기업의 운영에 관련된 다양한 내용들을 학습하는 전공 분야이다.

생산시스템의 효율적인 관리를 위한 시스템적 의사결정과정, 투입물이 재화와 서비스 등 산출물로 변화 되는 과정을 설계, 운영하고 통제하는 과정, 기업의 경쟁력으로 인식되는 생산전략의 개발과 전략적 관점에서의 생산관리 접근방법론 등을 연구하게 된다.

인사조직 전공 Organizational Behavior and Human Resource Management

급변하는 환경 가운데 조직의 경쟁우위 달성 및 유지를 위해서는 조직의 성공적인 경영이 핵심이다. 본 인사조직 전공은 조직 자체와 그 구성원들인 인적자원의 효율적/효과적인 관리를 위해 관련된 제반 이론을 기반으로 한 체계적인 연구를 통해 학문적 발전 및 실무적 시사점을 동시에 도모하는 분야이다. 본 전공은 인사조직 분야에 있어 국내외적으로 최고의 권위와 실력을 겸비한 9명의 교수님께서 조직행위/조직이론/인사관리/노사관계의 4개 세부전공을 담당하고 계시며, 세부전공별로 심도 있는 강의와 연구가 진행되고 있다.

구체적으로 4개의 세부전공에 대한 필수과목 이수를 통해 인사조직 전반에 대한 이해를 넓히고자 하며, 자신이 선택한 세부전공과 관련한 다양한 선택과목을 통하여 전공분야에 대한 심도 있는 학문적 탐색을 가능하게 하고 있다. 이와 더불어 대학원 과정을 통하여 다양한 연구방법론과 통계관련 수업을 이수하고 전공 교수들과의 학문적 상호작용을 통하여 체계적으로 연구능력을 배양함으로써 전공분야의 학문후속세대로서 역량을 갖추도록 하고 있다.

재무금융 전공 Finance

대학원 재무금융 전공에서는 국내 최고의 연구 및 강의실력을 겸비한 13명의 교수진을 모시고 금융시장과 기업재무관리에 대해 광범위하면서도 심도 있는 연구 및 강의를 진행하고 있다. 석사과정의 구체적인 교과목을 살펴보면, 투자론연구, 파생금융상품론연구 등

의 교과목을 통해 금융자산의 속성과 투자 및 관리기법 이론에 대해 심도 있는 학습이 제공되며, 포트폴리오관리연구 과목을 통해서 투자이론의 실증분석에 대해 자세히 공부하게 된다. 그리고 기업재무론연구 과목을 통해서 기업의 자금조달과 투자관련 의사결정에 대한 이론 및 실증분석에 대해 공부하게 된다. 한편, 금융기관경영론연구 과목을 통해 금융중개기관의 경제적 역할과 금융기관의 경영기법 이론에 대해서 자세히 공부하게 된다. 그리고 그 외에도 자본시장론, 기업지배구조실증연구, 위험과 보험 세미나, 국제재무관리연구 등의 교과목을 통해 세부 분야별 전문적인 지식을 제공받을 수 있다. 마지막으로 매 학기에 진행되는 투자관리세미나 수업을 통해서 석사학위 논문에 대한 지도를 받을 수 있도록 교과과정이 구성되어 있다.

전략/국제경영 전공 Strategy and International Management

전략/국제경영전공은 날로 치열해져 가는 국제경쟁상황에서 기업의 대응전략에 대한 탐구를 기본 목적으로 하고 있다. 본 전공은 기업의 전략적 의사결정과 국제경영 활동에 초점을 맞추어 기본 이론에 대한 학습과 통계 분석, 시뮬레이션, 사례 및 질적 연구 등 다양한 형태의 연구 활동이 진행된다. 전략/국제경영 전공 석사과정의 과목으로는, 국제경영이론연구, 국제기업전략연구, 국제경영세미나, 전략 및 국제경영 연구세미나의 네 과목을 전공필수로 하여, 국제경영 및 전략 분야로 다국적기업경영론, 기업전략세미나 등의 과목이 개설되어 기업의 경영전략과 국제경영과 관련된 폭넓은 이해를 돕고 있다. 또한 국제경영연구센터 주최의 정기 세미나를 통해 국내외의 저명한 교수님들과의 학술적 교류를 하고 있다.

회계학 전공 Accounting

회계학 전공은 기업의 재무상태와 경영성과를 나타내는 회계를 이해하고 경제적인 영향에 대해 연구하는 것을 목표로 한다. 따라서 회계학 전공은 회계정보를 바탕으로 기업의 의사결정에 대한 다양한 측면을 학습하는 기회를 제공한다. 우리나라는 한국채택국제회계기준의 도입 및 회계투명성 강화노력이라는 중요한 회계 관련 이슈가 진행되고 있어 회계학에 대한 올바른 이해가 더욱 중요한 상황이다.

회계학 전공은 재무회계, 관리회계, 회계감사 및 세무회계와 같은 여러 수업을 통하여 회계학의 다양한 분야를 학습할 기회를 제공한다. 이를 위하여 국내에서 최고의 연구실적과 강의 경력을 가지고 계신 전공교수님을 모시고 세부분야별로 심도 있는 연구와 강의를 수행하고 있다.

II. 학사행정 Academics

※ 서울대 대표 홈페이지(www.snu.ac.kr)→교육→학사행정

□ 등록금 납부

- 납부기간: 1학기 2월말, 2학기 8월말
- 납부장소: 농협중앙회, 신한은행 및 우리은행 전국 소재 지점(타 은행에서도 가능하나 수수료 개인부담) (※ 대학원 신입생은 추가 등록 없음)

□ 수강신청

○ 수강신청 일정

- 신입생 예비 수강신청: 2021. 2. 15.(월) ~ 2. 18.(목), 08:30 ~ 16:00
- 신입생 수강신청: 2021. 2. 22.(월) ~ 2. 26.(금), 08:30 ~ 16:00
- 수강신청 변경: 2021. 3. 2.(화) ~ 2021. 3. 8.(월)
- 수강신청 취소: 2021. 3. 9.(화) ~ 2021. 4. 21.(수), 수업일수 2/4선 마감

○ 수강신청 사이트: <http://sugang.snu.ac.kr>

○ 수강신청 학점

- 학기당 최대 12학점 신청 가능
(“대학원 논문연구”는 수강신청학점에는 포함하나 수료학점에는 포함하지 않음).
- 교과목 재이수: 성적제한 없이 재이수 가능 (재이수 표시란에 기수강 학년도와 학기 표기) 재이수 시, 높은 성적을 최종성적으로 인정

○ 수강신청 취소

- 수강신청 변경기간: <http://sugang.snu.ac.kr> 에서 본인이 변경 및 취소 가능
- 변경기간 종료 후: 포털(<http://my.snu.ac.kr>) 로그인→학생서비스→수업/성적→수업→정규학기 수강취소→과목선택→취소사유 입력→저장→신청

※ 담당교원 온라인 승인 후 취소가 완료됨, 담당교원 승인 이후 수강취소 번복 불가

○ 학사과정 교과목 및 타 대학원 교과목 이수학점의 인정(경영학과 관련과목)

- 석사, 박사과정 또는 석·박사 통합과정의 학생으로서 학사과정 교과목을 이수하고자 할 때에는 학과장의 승인을 받아 학점을 취득할 수 있으며, 6학점 이내에서 과정수료 학점으로 인정하며, 학생이 국내·외의 학교에서 취득한 학점은 과정별 이수학점의 2분의 1이내에서 이수 학점으로 인정함 (예: 석사과정에서 학사과목을 6학점이수 했을 경우 박사과정에서는 이수할 수 없음.)

(※ 학부 교과목중 교양과목은 일체 학점인정 불가하니 유의하기 바람)

(※ 학사과정 및 타대학원 교과목을 수강신청할 경우 ‘대학원 수강 신청원’을 수업 주수 1/4선까지 제출하여야 함)

□ 학적변동

○ 휴학

- 미등록 휴학: 2020. 12. 14(월) ~ 2021. 3. 25.(목) (수업일수 1/4선)
- 등록 후 휴학: 2021. 2. 19.(수) ~ 4. 21.(수) (수업일수 2/4선 후 가사휴학 불가)
 - ※ 등록 후 휴학하는 학생은 반드시 등록기간에 등록금을 납부한 후 휴학신청을 해야 함 (휴학신청 후에는 등록금고지서 출력 불가)
 - ※ 분납 중인 자는 완납하여야 가능
- 신청절차: 포털(<http://my.snu.ac.kr/mysnu>) 로그인→학사행정→개인정보→휴복학 신청에서 온라인으로 신청 (※ 7일이 경과하여도 승인이 완료되지 않을 경우 행정실로 문의)
- 휴학의 유효기간: 1년 (1회 신청시 최대 2개 학기)
 - ※ 휴학기간이 종료되는 학생은 반드시 복학(귀) 또는 휴학을 다시 신청(미신청시 제적 처리)
 - ※ 휴학연한이 초과되는 학생은 반드시 복학(귀)하여야 함(미신청시 제적)
 - ※ 휴학연한(총 휴학기간): 학사과정 6학기, 석사과정 4학기, 박사과정 6학기, 석·박사통합과정 8학기
 - ※ 휴학연한에 산입되지 않는 휴학: 군휴학(복무기간), 창업휴학(2학기), 질병휴학(4학기), 임신·출산휴학(2학기), 육아휴학(4학기), 권고휴학(4학기)

○ 퇴학(자퇴)

- 학생이 소정의 절차를 거쳐 스스로 학업을 중도 포기하는 것
 - 제출서류: 퇴학원 1부.(양식 다운로드: 서울대학교 홈페이지 교육→학적→퇴학)
- 절차: 포털 마이스누에서 퇴학원을 작성하여 보증인 연서로 날인 후 지도교수 면담·날인하여 교학행정실에 제출(환불 등록금이 있을 경우 학생포털에 본인 명의의 은행정보입력이 안된 경우 수정, 포털(<http://my.snu.ac.kr/mysnu>) 로그인→학생서비스→나의정보→종합정보→개인정보수정→학생인적→개인신상정보→은행정보)

○ 제적

- 휴학기간 초과 제적: 휴학기간은 병역법상 복무기간을 제외하고 석사과정 4학기, 박사과정 6학기를 초과할 경우에 제적 조치됨.
- 미등록 제적: 소정의 등록기간 내에 휴학 허가를 받지 아니하고, 등록을 하지 않을 경우 제적(규정학기 초과자가 수강신청을 취소하여 0학점인 경우 미등록 제적)

- 재학연한 초과 제적: 재학연한은 휴학기간을 제외하고 석사과정 4년, 박사과정 6년이며, 이를 초과할 경우에는 제적 조치

○ 복학(귀)

- 신청기간: 종강 후~ 2월 중순, 8월 중순
- 신청절차: 포털(<http://my.snu.ac.kr/mysnu>) 로그인→학사행정→개인정보→휴·복학 신청에서 온라인으로 신청(※ 7일이 경과하여도 승인이 완료되지 않을 경우 행정실로 문의)

○ 복적

- 휴학허가를 받지 아니하고 등록을 하지 않아 미등록 제적된 학생이 제적후 1년 이내에 학생의 신분을 다시 취득하는 것.
 - 기간: 매학기 소정의 등록기간 (복적은 재학기간 중 1회에 한함.)
- 석사, 박사과정: 각 과정의 입학정원의 여석이 있을 때 한하며, 심사 후 허가
- 절차: 제적된 학생이 1년 이내에 복적원을 작성하여 지도교수 면담후 행정실 제출

○ 재입학

- 대상: 퇴학 또는 제적된 자로서 재 수학을 희망하는 자
 - 기간: 매학기 소정의 등록기간
 - 제한: 재입학은 1회에 한함
 - 재학연한초과자, 징계에 의하여 제명된 자, 학사제명 및 유급제명자는 재입학 불허
 - 석사, 박사과정: 입학정원의 여석이 있을 때 한하며 심사 후 허가
 - 재입학한 자의 재학연한은 이미 경과한 재학연한을 통산하여 소정 재학연한 초과불가
 - 절차: 퇴학 또는 제적된 자가 재입학원을 작성하여 지도교수 면담 후 행정실 제출
- ※ 복적·재입학 원서 다운로드: 서울대학교 홈페이지 교육→학적→복적재입학

□ 학적부 기재사항 정정

- 정정사유: 학적부 기재사항의 정정은 오기누락의 경우에 한하여 정정 가능
- 정정절차: 학적부 정정사유가 발생할 때에는 학적부 기재사항 변경원(포털(<http://my.snu.ac.kr/mysnu>) 로그인→학사정보→학적변동→학적부변경신청을 출력)과 증명할 수 있는 서류(초본 또는 등본)와 함께 교무행정실에 제출
- 제출서류: ① 학적부 기재사항 변경원 1부, ② 기본증명서 1부(구 호적등(초)본), ③ 주민등록등(초)본 1부 (신·구 주민등록번호가 명기된 것), ④ 외국인 등록증 1부, ⑤ 국내거소 신고번호 변경사실 확인서 1부, ⑥ 기타 증빙할 수 있는 서류 1부

□ 학생 건강검진 안내

- 일시: 연중 오전 실시 09:00~12:00 (온라인 예약 필수)
- 장소: 관악캠퍼스 63동 학생회관 3층 보건진료소
- 대상: [학생] 학부/석사/박사 과정 재학생(휴학생 포함) - 연 1회 무료
 [일반] 연구생, 연구원, 언어교육원생, 연 2회 이상 검진자 - 2만원
- 보건진료소 홈페이지: <http://health4u.snu.ac.kr>

□ 대학원 장학금

○ 박사과정 장학금(강의연구지원장학금 및 경영대 RA장학금)

구분	대상	지급조건	지급액	지급기간
연구조교 장학금	재학생	직전학기 9학점이상 이수, 직전학기 평점평균 3.0이상	등록금 전액	재학 및 수료기간 통산 4년 (8학기)
		직전학기 9학점이상 이수, 직전학기 평점평균 3.3이상	등록금 전액 + 월60만원	
	수료생	아래 자격조건 모두 충족 1) 전 학년 평점평균 3.3이상 2) 1차 연구생 등록기간에 연구생 등록을 마친 자	월90만원	
박사과정 5년차 장학금 (2020년 1학기부터 적용)	연구조교장학금 지급기간을 초과한 자 중 입학시점으로 부터 5년차 박사과정생 (재학 중 휴학기간 제외, 수 료일로부터 3년 이내에 한함)	아래 자격조건 모두 충족 1) 박사과정 운영 시행세칙 제2조 (학술지 게재요건)에서 정한 학술지 게재점수 100점 이상 취득한 경우 2) 전 학년 평점평균 3.3이상 3) 1차 연구생 등록기간에 연구생 등록을 마친 자	월60만원	자격취득 월로부터 5년차 잔여기간

※ 경영대학 박사과정 운영규정 등에 의함

※ 연구조교 장학금은 강의연구지원장학금(본부 재원) 및 RA장학금(경영대 재원)을 의미함

※ 신입생 및 수료직전 학기는 성적 및 학점 기준 제외

※ 제외자: 정원 외 학생, 근로소득 연 1,200만원 이상 소득자(단, 퇴·휴직 증명 시 가능)

○ TA(석사) 장학금

구분	배정인원	지급액	지급시기	지급조건
재학생	교수 1인당 지도학생 1명	등록금 전액	매학기	직전학기 6학점 이상 이수, 직전학기 평점평균 3.3이상 (신입생 및 수료직전학기는 성적, 학점 기준 제외)

○ 대학원 맞춤형 장학금

- 가정형편이 어려운 학생의 교내장학 신청서 및 가정형편 증빙서류를 검토하여 수업료의 일부면제(면제액은 가정형편에 따라 결정)
- 성적, 이수학점, 초과학기에 관계없이 가정형편이 우선순위
- 성적이 서울대학교 기준인 3.3에 미달하더라도 가정형편이 매우 곤란하거나 기타 특별한 사유로 학업에 지장이 있는 경우 사유서를 첨부하여 장학생 추천 가능

□ 학생징계

- 징계근거: 학칙을 위반하거나 그 밖의 본분에 어긋난 행위를 하였을 때
- 징계종류: 근신, 정학, 제명
- 관련규정: 학칙 제 107조(징계), 서울대학교 학생 징계 절차 등에 관한 규정, 경영대학 학생 포상 및 징계위원의 규정

□ 학생증(S-Card) 발급 신청 안내

○ S-Card 신청 (ID + 금융거래)

- 온라인 신청기간: 2021 2. 9(금) ~ 2. 16(화)

○ 온라인 S-CARD 신청절차

- 핸드폰에 ‘우리은행 위비뱅크’ 앱 설치 → 우측 상단 메뉴 터치 → [서비스] → [대학교 ID카드 신청], [신청하기] → [약관] 동의 → [서울대학교] 선택 → 정보입력
- 2021 3. 2.(화)부터 수령 (mySNU 포털 게시판에 단과대학별 세부 배부 계획 공지 예정)
- 우리은행 서울대학교지점(신양학술정보관, 인문대 4동) 방문(신분증 지참, 대리수령 불가)

○ 모바일 S-Card 신청

- 서울대학교 앱 다운로드 및 설치→App실행 후 로그인→하단 중앙 S-card 아이콘
- ※ 문의: 학생지원센터 ☎ 02-880-5248, 우리은행 서울대지점 ☎ 02-887-7640

□ 인트라넷 및 모바일 주소록(앱) 사용안내

○ 경영대학 인트라넷

- 경영대학 자체시스템으로 학생들이 수강하는 강의정보 제공 및 시설이용 지원
- 지원기능
 - 강의커뮤니티: 수강하는 강의의 공지사항, 강의자료 다운로드 및 과제제출 등
 - 예약서비스: 도서관 열람실, 그룹스터디룸, 세미나실, 사물함 예약 기능
 - 지도교수 커뮤니티
 - 정보서비스: 공지사항, 세미나, 이벤트, 습득물/분실물, 취업공고, 오류보고
 - 통합메세징
- 이용방법
 - <http://biz.snu.ac.kr/intranet/>→회원가입→경영대학(원) 소속원으로 가입→이름, 학번 입력→회원정보입력→로그인 후 사용
 - 모바일접속URL: <http://biz.snu.ac.kr/intranet/m/> (PC에서 회원가입 후 사용가능)

○ 모바일 주소록앱

- 경영대학(원) 구성원(교수진, 교직원, 학생)의 주소를 스마트폰 앱으로 제공
- 제공정보
 - 교수진, 교직원: 사진, 성명, 소속, 사무실 위치, 연락처, 이메일
 - 학생: 사진, 성명, 학번, 연락처, 이메일, 수강하는 강의목록
- 전화걸기, 전화번호 저장, (단체) 문자 및 이메일 보내기, 주소록 검색, 태그달기, 즐겨찾기 가능
- 이용방법
 - Adroid 사용자: Play 스토어→“SNU BIZ Members” 검색→앱 다운 및 설치
 - IOS 사용자: App Store→SNU BIZ Members 검색→앱 다운 및 설치
 - 휴대폰번호 인증(경영대 인트라넷에 가입되어 있어야 함)→로그인 후 사용

□ 국내·외 대학 수학허가 및 학점인정

○ 국내수학

- 지원자격
 - 기 이수한 학기의 성적 평점평균이 3.3이상일 것
 - 학칙 상의 징계를 받은 사실이 없을 것.
- 지원대학: 본교와 학술교류협정을 체결한 국내대학
- 신청시기: 정규학기는 수학 희망학기 3개월 전, 계절수업은 개강 2개월 전
- 신청서류를 교학행정실에 제출

- 수학신청서 1부(소정서식), 기 이수학 학기의 성적증명서 1부, 지도교수 추천서 1부
- 수학기간: 정규학기는 석사와 박사과정은 2개 학기이내, 계절수업은 제한 없음
- 등록학기의 인정
 - 정규학기: 수학기간 동안 본교에 소정의 등록금을 납입하여 등록을 필하여야 함.
- 학점취득
 - 학기당 취득학점은 대학원과정은 12학점 이내로 하며, 계절수업은 하계 9학점, 동계 6학점 이내
 - 수학기간 동안 취득학점은 계절수업 취득학점을 포함하여 소속대학의 학위취득에 필요한 최저 소요학점의 2분의 1 이내로 함.
- 인정기준
 - 이수교과목 성적은 학적부 등재하되, 평점평균 산출시 미산입. 단, 교육과정 공동 운영 또는 공동학위 수여대학의 경우 산입(수학허가 받지 않은 경우 학점인정 불가).
 - 동일교과목 불인정, 휴학기간 취득학점 불인정(단, 계절수업은 예외)

○ 국외수학

- 지원자격: 기 이수한 학기의 성적 평점평균이 대학원과정은 3.3이상인 자로, 학칙에 의거 징계받은 사실이 없는 자
- 지원대학: 본교와 학술교류협정 체결 외국대학(본교와 학술교류협정 체결 이외의 대학을 지원할 경우에는 지도교수의 추천 또는 특별한 사유가 있을 때에 한함.)
- 수학신청: 지도교수의 추천을 받아 다음의 지원서류를 경영대학 교학행정실에 제출
 - ① 수학신청원(소정 서식) 1부
 - ② 지도교수 추천서(자유 서식) 1부
 - ③ 기 이수한 학기의 성적증명서 1부
- ※ 정규학기 수학은 수학 희망학기 3개월전에, 계절학기 수학은 개강 2개월 전에 신청
- 수학기간: 석사과정과 박사과정은 정규학기 2개 학기이내 (계절학기 제한 없음)
- 등록학기의 인정
 - 학술교류협정을 체결한 대학 중 학생교환협약에 따라 상호 수강료를 면제하기로 한 외국대학에 수학을 허가받은 학생은 수학기간 동안 본교에 소정의 등록금을 납입하고 등록하여야 하며, 그 외의 대학에 수학하는 경우는 당해 외국대학의 규정에 따름.
- 교과목 이수: 전공 교과목을 원칙으로 하며, 수학예정 교과목 목록을 제출해야 함.
- 학점취득
 - 정규학기는 12학점 이내(계절학기는 하계 9학점, 동계 6학점 이내)

- 수학기 간 동안 취득학점은 계절학기를 포함하여 소속대학(원)의 학위취득에 필요한 최저 소요학점의 2분의 1이내
- 학점인정 기준
 - 이수한 교과목의 성적은 취득한 성적 그대로 학적부에 등재하되, 평점평균 산출시에는 산입하지 아니함. 다만, 교육과정을 공동으로 운영하거나 공동학위를 수여하는 대학에서 수학한 경우에는 학점 및 평점을 인정.
 - 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목의 학점은 인정하지 아니함.
- 학점인정 신청
 - 제출서류: ①학점인정신청서 ②해당대학 성적표 원본 ③수학과목 교수요목(syllabus) (수업시간 관련 증빙자료 포함(1학점 한 학기 15시간 이상 강의: 고등교육법시행령 제14조, 학칙 제65조에 의함) ④출입국사실증명
 - 교수회의 심의를 거쳐 학점인정 승인

□ 대학원 연구생 등록

○ 납부대상자

- 대학원 과정을 수료한 자 중 해당학기에 학교 제반시설(도서관, 실험실습실, 전산원, 대학원연구실, 관악사 등)을 이용하거나 학위논문을 제출하고자 하는 자

○ 납부금액: 인문·사회·예술·체육계열 150,000원/인·학기

○ 등록기간: (1학기) 2월말 ~ 3월초, (2학기) 8월말 ~ 9월초

○ 납부고지서 출력방법: 포털(<http://my.snu.ac.kr/mysnu>) 로그인 학사/정보→등록→고지서/내역조회→연구생부담금고지서를 선택하여 출력

※ 연구생 등록을 하지 않을 경우 논문심사 신청 불가

□ 제증명 발급

※ 서울대 대표 홈페이지(www.snu.ac.kr)→교육→학사행정→증명서발급

증명서 종류	국문	영문	비고
성적증명서	○	○	1학기 이상 성적을 취득한 자 - "F" 성적을 재수강한 경우에는 재수강한 성적을 표기 - "F" 성적을 재수강하지 않는 경우에는 증명서에 "F" 성적을 표기하며 평점평균에 반영 - 석차 및 포상 표시는 학부 졸업생의 경우에만 가능 (46년 ~ 86년 사이 졸업생의 경우 자동으로 표기되지 않음, 별도 요청 필요)
졸업증명서	○	○	학사과정 졸업자
학위수여증명서	○	○	석사·박사과정의 학위 취득자
수료증명서 (의,치,수의예과 포함)	○	○	각 과정(예과, 학사, 석사, 박사) 수료자
졸업예정증명서	○	○	학사과정 학생으로서 6학기 이상을 이수하고, 졸업신청서를 제출하여 졸업대상자로 선정된 자
학위수여예정증명서	○	○	석사·박사과정 학생으로 논문심사 대상자로 선정되어 논문 심사 중인 자
수료예정증명서	○	○	석사·박사과정 최종 학기에 재학 중인 자
재학증명서	○	○	재학 중인 자
재적증명서	○	○	입학하여 재적인 사실이 있는 자 - 휴학생, 제적생의 경우에는 재적증명서를 발급받아야 함 (입학, 재학, 휴학, 제적, 복적, 재입학 등이 기재 됨) - 학년수료 표기 가능
연구생증명서	○	○	수료 후 논문 제출을 위하여 연구생으로 등록한 자
법학과목학점취득증명서	○	×	법무부에서 고시한 법학 관련 과목을 이수한 자
교원자격취득예정증명서	○	×	사범계열학과 및 교직과정이수자 중 졸업예정자
특별수강생성적증명서	○	○	국제·국내 교환 또는 방문학생 중 해당 수학기간 이수한 자
공개강좌이수증명서	○	○	공개강좌를 이수한 자

※ 유학서류(Request form)와 증명서를 함께 발송하는 경우: 지원자가 직접 유학서류를 지참 후 학사과로 방문하거나, 증명서 발급

※ (문의) 교무처 학사과 ☎ 02-880-5034, 5036

Ⅲ. 졸업요건 Graduation Requirements

□ 학위수료

구분	석사과정	박사과정
수업연한(학칙 제52조)	2년 이상	
재학연한(학칙 제53조)	4년을 초과할 수 없음	6년을 초과할 수 없음
수료 취득학점(학칙 제78조)	24학점 이상	36학점 이상
학위취득 학점(학칙 제83조)	전 교과목 및 전공교과목 성적 평점평균이 각각 3.0 이상	

※ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않음. 재학연한 초과할 경우 제적 조치.

※ (석·박사과정) 대학원논문연구 교과목은 수료 취득학점에 포함되지 않음.

※ (석사과정) 전공필수 교과목 반드시 이수해야 함.

※ (박사과정) 도구과목 2과목(전략/국제경영은 3과목)을 반드시 이수하여야 하며, 전필 교과목이 지정되어 있는 전공은 전필교과목도 반드시 이수하여야 함.

□ [석사과정] 전공별 필수과목

전공	교과목#	교과목명	비고
경영정보 Management Information Systems	251.648	정보시스템연구 Studies in Information System	* 2과목 중 1과목만 이수
	M2171. 002500	정보시스템의 경제분석 Economics of Information Systems	
	251.745	조직과정정보시스템세미나* Organization and Information Systems Seminar	
	251.746	정보시스템개발세미나* Information Systems Development Seminar	
전략/국제경영 Strategy and International Business Management	252.570	국제경영이론연구 Studies in International Business Theory	통년과목
	252.676A	국제기업전략연구 Studies in International Corporate Strategy	
	252.682	국제경영세미나 Seminar in International Business	
	M2171. 001600	전략 및 국제경영 연구세미나 Research Seminars in Strategy and International Management	
마케팅 Marketing	251.575	소비자행동론연구 Studies in Consumer Behavior	1. 경영학과 마케팅전공 과목 2. 타학과 지정과목
	251.576	마케팅조사론 Marketing Research	
		※ 선택과목 3개	

전공	교과목#	교과목명	비고
생산서비스운영 Operations Management	251.543	생산-재고시스템 Production-Inventory Systems	
	251.545	품질경영론 Total Quality Management	
	251.637	생산관리세미나 Seminar in Operations Management	
	251.652	고급경영과학연구 Management Science	
인사조직 Organizational Behavior and Human Resource Management	252.538	노사관계론연구 Studies in Industrial Relations	
	252.546	인사관리연구 Studies in Human Resource Management	
	252.547	조직행위론연구 Studies in Organizational Behavior	
	252.548	조직이론연구 Studies in Organization Theory	
재무금융 Finance	252.501	투자론연구 Studies in Investment	※ 252.662A 국제재무관리연구는 재무금융의 전공선택과목 (2017학년도 신입생부터 적용)
	252.508	기업재무론연구 Studies in Corporate Finance	
	252.603	투자관리세미나 Seminar in Investments	
	252.615	파생금융상품론연구 Studies in Financial Derivatives	
	252.616	포트폴리오관리연구 Studies in Portfolio Management	
회계학 Accounting	251.501	관리회계연구 Studies in Managerial Accounting	
	251.511	회계감사연구* Studies in Auditing	* 2과목 중 택 1 (2019학년도 신입생부터 적용)
	251.512	세무회계연구* Studies in Tax Accounting	
	251.625	재무회계이론연구 studies in Financial Accounting Theory	
	251.618	회계학연구방법론 Methodology of Accounting Research	

※ 마케팅 전공의 선택과목은 다음과 같으며, 아래의 선택과목 중 최소 3개를 수강하여야 함.

- 경영학과 마케팅전공 과목(위 두 필수과목을 제외한 마케팅 분야 전 과목)
- 타학과:
 - ❖ 경제학과 (212.501 미시경제학연구, 212.503 경제통계학연구, 212.657 산업조직론연구, 212.703 계량경제학연구)
 - ❖ 심리학과 (207.501 고급심리통계, 207.507 고급사회심리학, 207.535 다변량분석법, 207.546 고급인지심리학, 207.551 계량심리학세미나)
 - ❖ 통계학과 (326.513 확률론 1, 326.516 확률론 2, 326.519A 통계이론 1, 326.522 통계이론 2, 326.723A 고급회귀분석)

□ [박사과정] 도구과목

전공	도 구 과 목 명		비고
경영정보 Management Information Systems	207.535	다변량분석법 (Multivariate Analysis)	4과목中택2
	207.501	고급심리통계 (Advanced Psychological Statistics)	
	212.503	경제통계학연구 (Studies in Statistics for Economists)	
	212.703	계량경제학연구 (Studies in Econometrics)	
전략/국제경영 Strategy and International Business Management (※ 2020학년도 2학기 신입생부터 적용)	212.503	경제통계학연구 (Studies in Statistics for Economists)	2과목中택1
	212.703	계량경제학연구 (Studies in Econometrics)	
	207.501	고급심리통계 (Advanced Psychological Statistics)	2과목中택1
	207.535	다변량분석법 (Multivariate Analysis)	
	M1338.001400	경영전략 연구방법론 (Research Methods in Strategic Management)	1과목中택1
마케팅 Marketing	207.535	다변량분석법 (Multivariate Analysis)	4과목中택2
	207.501	고급심리통계 (Advanced Psychological Statistics)	
	212.503	경제통계학연구 (Studies in Statistics for Economists)	
	212.703	계량경제학연구 (Studies in Econometrics)	
생산서비스운영 Operations Management	212.503	경제통계학연구 (Studies in Statistics for Economists)	4과목中택2
	212.703	계량경제학연구 (Studies in Econometrics)	
	207.501	고급심리통계 (Advanced Psychological Statistics)	
	207.535	다변량분석법 (Multivariate Analysis)	
인사조직 Organizational Behavior and Human Resource Management	207.535	다변량분석법 (Multivariate Analysis)	4과목中택2
	207.501	고급심리통계 (Advanced Psychological Statistics)	
	212.503	경제통계학연구 (Studies in Statistics for Economists)	
	212.703	계량경제학연구 (Studies in Econometrics)	
재무금융 Finance	212.503	경제통계학연구 (Studies in Statistics for Economists)	
	212.703	계량경제학연구 (Studies in Econometrics)	
회계학 Accounting	212.503	경제통계학연구 (Studies in Statistics for Economists)	
	212.703	계량경제학연구 (Studies in Econometrics)	

※ 석사과정에서 도구과목을 기 이수한 경우에는 지도교수님과 박사과정 코디네이터 교수님과 협의하여 대체과목을 지정받아 행정실에 제출

※ 수료예정자는 당해 학기 수업주수 1/4선 이내에 박사과정 코디네이터 교수님과 반드시 면담하여야 함.

※ 중복이수 교과목 확인(본교 석사과정에서 이수한 교과목을 박사과정에서 중복이수 할 경우 박사학위 수료학점에서 제외)

□ [박사과정] 전공필수 과목

전공		전공필수과목	
경영정보 Management Information Systems		251.648	정보시스템연구 (Studies in Information System)
		M2171.002500	정보시스템의 경제분석 (Economics of Information Systems)
		251.745	조직과 정보시스템세미나 (Organization and Information Systems Seminar)
		251.746	정보시스템개발세미나 (Information Systems Development Seminar)
전략/국제경영 Strategy and International Business Management		※ 전필과목 없음 ※ 박사과정 수료 후 논문제출자격시험 응시 가능	
마케팅 Marketing		※ 전필과목 없음	
생산서비스운영 Operations Management		251.543	생산-재고시스템 (Production-Inventory Systems)
		251.545	품질경영론 (Total Quality Management)
		251.637	생산관리세미나 (Seminar in Operations Management)
		251.652	고급경영과학연구 (Management Science)
인사조직 Organizational Behavior and Human Resource Management		252.740	인사.조직연구방법론 (Methodology in Personnel and Organization)
		252.743	인사관리세미나 (Seminar in Human Resource Management)
		252.744	조직행위론세미나 (Seminar in Organizational Behavior)
		252.745	노사관계세미나 (Seminar in Industrial Relations)
		252.747	조직이론세미나 (Seminar in Organizational Theory)
재무 금융 Finance	재무 전공 Finance	252.713A	투자론실증연구 (Empirical Research in Investments)
		252.721A	기업재무이론연구 (Corporate Finance Theory)
		252.715A	자산가격결정이론연구 (Asset Pricing Theory)
		252.719A	기업재무실증연구 (Empirical Research in Corporate Finance)
	보험학 전공 Insurance	전공주임교수의 승인 하에 재무전공 필수과목 중 하나를 '252.728 위험과 보험경제학연구(Economics of Risk and Insurance)'로 대체 가능	
회계학 Accounting		※ 전필과목 없음	

□ 논문지도교수 (서울대학교 학위수여 규정 제5조)

제5조(논문지도교수의 선정 및 자격) ② 석사과정 및 박사과정의 논문지도교수 선정은 입학 후 2개 학기 이내에 한다.

- ③ 논문지도교수의 변경은 선정 후 1개 학기 이내에 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 경우에는 1개 학기를 경과한 후에라도 소속 대학(원)장의 승인을 받아 변경할 수 있다.
- ④ 논문지도교수는 학생 1명당 교원 1명으로 한다.
- ⑤ 논문지도교수의 자격은 학생이 소속된 학과(부)전공의 교원이어야 한다.
- ⑥ 학과(부)장은 학생의 논문지도교수가 선정될 수 있도록 적극 노력하여야 한다.(신설 2012. 12.26.)

※ (재무금융전공) LG관 5층(505호) 증권금융연구소에서 희망하는 지도교수 선정이 가능한지 사전에 반드시 확인요망

□ 논문제출자격시험

구분	석사과정	박사과정
응시자격	2개 학기 이상 등록하고, 12학점 이상 취득한 자	2개 학기 이상 등록하고, 12학점 이상 취득한 자 (세부전공별 내규 확인 필)
지원시기	각 학기초 (3월, 9월 첫째 주)	
시험과목	① 외국어시험: 영어(TEPS 성적 또는 TOEFL 성적으로 대체) ② 종합시험: 전공과목	
배점 및 합격기준	① 외국어시험: NEW TEPS 387점(舊, TEPS 701점) 이상 또는 TOEFL CBT 247점, IBT 99점 이상	
	② 종합시험: (석사과정) 60점 이상	② 종합시험: (박사과정) 70점 이상

<대학원 논문제출자격 외국어시험 및 종합시험에 관한 시행 지침>

제7조(영어시험의 대체시행) ① 영어시험은 TEPS 또는 TOEFL(PBT 제외) 성적으로 대체 ② 영어과목에서 합격인정을 받고자 하는 학생은 매 학기 학위논문심사 서류 제출 전(1학기는 4월초, 2학기는 10월초)까지 소속 대학(원)에서 정한 기준점수 이상을 취득한 성적표를 대학(원)장에게 제출하여야 함.

제8조(외국어시험 성적의 유효기간) ① 외국어시험 성적(TEPS 또는 TOEFL)은 제출일로부터 2년 이내에 취득한 성적만 인정. 다만, 대학원 입학 시 또는 입학 후 취득하여 합격인정 받은 성적은 최종과정 학위취득 시까지 인정받을 수 있음.

② 제1항에서 인정받은 성적이라 함은 대학원 과정 입학고사 전형자료로 제출하여 인정받은 성적 또는 석사과정 논문제출자격시험에 제출하여 인정받은 성적을 말함.

제10조(외국인학생의 외국어시험) ① 영어(TEPS 또는 TOEFL 정기시험 성적으로 대체), 한국어 중에서 1과목을 선택. 다만, 영어가 모국어(공용어 또는 공식 언어 포함)인 경우 한국어 과목을 선택해야 함.

제11조(외국인학생의 한국어시험) ① 3월과 9월에 각각 교무처 주관 ② 한국어시험의 시험시간은 60분 ③ 한국어시험은 필답고사로 시행하되, 과정별(석사, 박사과정) 및 학문분야별(인문·사회계열, 자연계열, 예술계열)로 구분하여 시행. ⑥ 정규학기 또는 계절수업에서 논문제출자격시험의 대체과목으로 개설된 한국어 과목(990.804 한국어와 한국문화 1 (Korean Language and Culture 1) 또는 990.805 한국어와 한국문화 2 (Korean Language and Culture 2))을 수강하고, 그 성적이 S 성적을 취득한 경우에는 한국어시험을 면제 가능. 대체과목의 취득 학점은 수료학점에는 미포함.

※ 전공별 종합시험 세부 내용

전 공	종합시험(전공과목) 내용
경영 정보 Management Information Systems	〈석사과정〉 1. 경영정보 전공분야 내에서 자체 출제하여 경영정보 전공자가 이에 답을 하게 함. 2. 최근 4학기 내 개설된 교과목당 1문제씩 출제함을 원칙으로 함. 3. 응시자는 석사과정 필수 교과목인 정보시스템연구 한 문제와 나머지 문제들 중 2문제를 선택하여 답하게 됨.
	〈박사과정〉 1. 석·박사 과정 전공필수 과목을 반드시 이수한 후에 5학기 이상부터 응시가능. 2. 논문자격시험에 응시하기 전에 반드시 지도교수 및 MIS 전공 주임교수로 부터 응시직전 학기에 허락을 받아야 함. 3. 논문자격시험은 1차 필기시험과 2차 구술고사로 구성되며, 각 시험의 응시횟수는 2회로 제한. 또한 논문자격시험은 입학연도부터 4년 이내에 합격하여야 함. 4. 1차 필기시험은 4학기 동안 이수한/열린 (모든) 경영정보 전공 교과목에서 출제하며, 전공 교수님이 한 교과목 당 1문제씩 출제함. 5. 1차 필기시험 응시자들은 출제된 문제들 중에서 총 4문제에 답해야 함. 이 때, 박사과정 전공필수 과목(조직과 정보시스템 세미나, 정보시스템개발 세미나 등)에서 2문제를 선택하여 반드시 답해야 하며, 나머지 문제들 중 2문제를 자유로이 선택하여 답함. 6. 2차 구술고사는 1차 필기시험에 합격한 자를 대상으로 동일학기에 응시하는 것을 원칙으로 함. 7. 2차 구술고사는 응시생이 연구하는 분야의 연구방법론을 중심으로 평가. 8. 2차 구술고사를 응시할 때에는 성적증명서와 (학술)이력서를 제출해야 함.
전략/ 국제 경영 Strategy and International Business Management (※ 2021학년도 1학기 논자시부터 변경 적용)	〈석사과정〉 1. 전략/국제경영 분야에서 3-4개의 문제를 출제하여 2문제를 선택하여 답을 적는 형태를 취함
	〈박사과정〉 1. 응시자격은 다음의 요건을 충족시켜야 함. - Full time 요건 만족 - 수료자 이상 응시가능 - 지도교수 승인(승인서 첨부) - 2년차 연구 논문 합격
마케 팅 Marketing	〈석사과정〉 1. 마케팅 분야 교수 모두가 1문제씩 문제를 출제. 2. 출제된 여러 개의 문제 중 3개를 골라 답하면 됨.

전 공	종합시험(전공과목) 내용
마케팅 Marketing	〈박사과정〉 1. CB와 Quant. 각 영역별 KEY PAPER LIST로부터 문제 출제. 2. CB전공의 경우 CB 분야 모든 문제에 답하고, Quant. 전공의 경우 Quant. 분야 모든 문제에 답함. CB 전공 응시자는 Quant 문제에 답할 필요 없으며, Quant 전공 응시자는 CB 문제에 답할 필요 없음. 3. 총 시험시간은 4시간.
생산 서비스 운영 Operations Management	〈석사과정〉 1. 생산관리 전공자는 생산관리 이외의 타 전공문제는 답하지 않고, 생산관리 부문 문제만 답하게 함 2. 생산관리내의 분야를 크게 생산일반(OM)과 계량(OR)로 나누어 OM분야 4문제(생산/재고, 공급사슬관리, 서비스운영, 품질경영 각 1문제)와 OR분야 2문제 등, 총 6 문제 출제. 3. 6문제 중 OM분야 2문제, OR분야 1문제를 선택하여 총 3문제를 답하게 함.
인사 조직 Organizational Behavior and Human Resource Management	〈석사과정〉 1. 인사조직분야의 논문제출자격시험은 조직행위론, 인사관리, 노사관계론, 조직이론, 그리고 연구방법론 5 분야별로 나누어서 출제하고, 응시자는 5분야 모두 답함. 2. 각 분야는 100점 만점으로 채점. 3. 총 시험시간은 5시간. 4. 합격점수는 개인별 점수가 좋은 상위 3문제 평균 60점으로 함.
	〈박사과정〉 1. 전공공통 시험(In-class exam) - 조직행위론, 인사관리, 노사관계론, 조직이론, 연구방법론 5개의 분야별로 나누어서 출제하고 응시자는 5개 분야 모두 답함. - 각 분야는 100점 만점으로 채점, 합격점수는 평균 70점 이상. - 총 시험시간은 5시간. 2. 세부전공 시험(Take-home exam) - 세부전공분야의 top journal에 최근에 publish된 논문을 세부 전공교수가 선정하고 관련 문제를 출제하며, 응시자는 제시된 논문을 critical review함. 세부전공 시험은 제시된 논문의 이해뿐만 아니라, 향후 연구발전방향 및 연구설계 등에 관한 보다 심층적인 문제를 출제. 세부전공은 논문제출자격시험에 응시하기 전에 학생이 declare함. - 100점 만점으로 채점, 합격점수는 평균 70점 이상. - 총 시험시간은 24시간.
재무 금융 Finance	〈석사과정〉 1. 재무금융 분야 교수 모두가 한 문제씩 출제하고, 5문제 이상을 시험에 제시하며, 응시자는 이 중 3개를 골라 답함. 2. 각 문제당 100점 만점이며, 평균이 60점 이상인 경우에 통과. 3. 시험은 3시간 동안 실시.

전 공	종합시험(전공과목) 내용
재무 금융 Finance	<박사과정> 1. 재무금융 분야 교수 모두가 한 문제씩 출제하고, 5문제 이상을 시험에 제시하며, 응시자는 이 중 4개를 골라 답함. 2. 각 문제당 100점 만점이며, 평균이 70점 이상인 경우에 통과. 3. 시험은 3시간 동안 실시.
회계학 Accounting	<석사과정> 1. 회계학분야의 논문제출자격시험은 재무회계, 관리회계, 회계감사, 세무회계에서 총 5문제를 출제하고, 응시자는 5문제 중 3문제를 선택하여 답함. 2. 총 100점 만점으로 채점하고 합격점수는 평균 60점 이상. 3. 총 시험시간은 3시간. <박사과정> 1. 회계학분야의 논문제출자격시험은 재무회계, 관리회계, 회계감사, 세무회계에서 총 5문제를 출제하고, 응시자는 5문제 중 4문제를 선택하여 답함. 2. 총 100점 만점으로 채점하고, 합격점수는 평균 70점 이상. 3. 총 시험시간은 3시간.

□ 학위논문심사

구분	석사과정	박사과정
제출자격	① 학위논문제출자격시험(외국어시험 및 종합시험(전공시험))에 합격한 자 ② (교과학점) 4개학기 이상 등록하고 수료에 필요한 학점(석사과정 24학점 이상, 박사과정 3학점 이상)을 당해학기말까지 취득하였거나 취득가능한 자 ③ 학위논문제출 허용기간(수료 후 석사과정 4년, 박사과정 6년)을 경과하지 않은 자 ※ 군복무로 인한 기한 경과 시 증빙서류(주민등록초본 등)를 제출 ④ 논문제출기한 연장 승인을 받은 자 ⑤ 대학원 과정 수료자로서 대학원연구생 등록을 필한 자 (연구생 등록금 150,000원/학기인, 연구생 등록기간 내 등록)	
신청 제출서류	① 석사학위 논문심사원 1부 ② 연구윤리준수확인서 1부 ③ 학위논문 지도교수 선정원 1 (기제출자 제외)	① 박사학위 논문심사요구서 1부 ② 학위논문 심사위원 추천서 1부 ③ 지도교수 추천서 1부 ④ 이력서 1부 ⑤ 박사학위 논문작성계획서 1부 ⑥ 학위논문제출 기준충족 확인서 1부 ⑦ 연구윤리준수확인서 1부

구분	석사과정	박사과정
심사료	- 포털(http://my.snu.ac.kr/portal/site/snuelp/)로그인→학사행정→졸업→논문심사료 납부고지서 선택→고지서 출력하여 고지서에 명시되어 있는 개인별 가상 계좌로 계좌 이체 또는 지정 은행에 본인이 직접 납부 ※ (석사과정) 100,000원/학기·인, (박사과정) 300,000원/학기·인 ※ (박사과정) 전학기 논문심사기간 연장승인을 받은 자는 이번학기 논문심사료 납부면제 (단, 연구생 등록은 해야 함)	
심사일정	- 각 학기별 논문심사 일정에 따름.	
합격기준	- 논문성적 B이상(심사위원 2/3이상 찬성), 구술고사 60점(100점 만점 기준) 이상	- 종심에서 심사위원 4/5이상의 찬성, 구술고사에서 평균 70점(100점 만점 기준) 이상. 단, 박사학위 구술고사는 심사위원4/5이상이 70점 이상으로 평가
보존용 논문 및 학위논문 On-Line 제출	- 각 학기별 정한 기한 내에 중앙도서관 4층 로비에 제출(☎02-880-5263) ※ (On-Line 제출) 중앙도서관 홈페이지(http://library.snu.ac.kr)→도서관 서비스→학위논문 제출→학위논문 온라인 제출 - (석사과정) 은박 하드카바 3부, (박사과정) 금박 하드카바 3부 ※ 1부는 심사위원 전원이 인준지에 날인 ※ 학위논문 원문제공에 대한 동의서는 인준지 실인 뒷장에 첨부 ※ (논문인쇄요령) 본교 학위수여규정 제8조 및 논문심사계획 공지사항 참조 ※ 보존용 논문은 반드시 최종심사 통과된 논문과 제목 및 내용이 일치 하여야 함. ※ 학위논문심사에 합격(통과)되어 최종 인준된 보존용 논문을 제출하여야만 논문심사가 종결되는 것이므로 제출기간 내에 반드시 제출하여야 하며, 미제출시는 학위수여 대상에서 제외	
학위논문 제출기한	- 서울대학교 학위수여 규정 제11조(학위논문 제출기한) ② 석사학위논문의 제출기한은 수료 후 4년까지, 박사학위논문의 제출기한은 수료 후 6년까지 ③ 제2항에도 불구하고 학위논문제출기한을 경과한 학생이 논문제출기한 연장을 신청한 경우 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 2년의 범위에서 기한 연장을 승인 가능 ④ 병역의무이행 기간과 임신·출산 기간(1회당 2년)은 제2항 및 제3항의 기간에 산입하지 아니함. ⑤ 제2항 또는 제3항의 학위논문제출기한을 경과한 학생 중 정당한 사유가 인정되는 경우에는 소속 대학(원)장이 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 1회에 한하여 3년의 범위에서 논문제출 기회를 추가로 부여할 수 있음. ⑥ 제5항에 따라 논문제출 기회를 부여 받은 학생은 석사과정의 경우 1개 학기 이상 등록하고 6학점 이상 취득하여야 하며, 박사과정(석사·박사통합과정 포함)의 경우 2개 학기 이상 등록하고 9학점 이상 취득하여야 학위논문을 제출할 수 있음. (학점에 따른 등록금 산출)	

□ 학위수여

구분	석사 및 박사과정
학위수여 요건	- 학칙 제89조(대학원 과정의 졸업) · 재학생 또는 수료생으로 제52조(수업연한) (2년 이상), · 제78조(과정 이수 학점 등)(석사과정 24학점 이상, 박사과정 36학점 이상) 및 · 제83조(취득학점의 인정)(교과목별 성적이 D-이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정하며, 각 과정에서 이수한 전 교과목 및 전공교과목의 성적 평점평균이 각각 3.0 이상이어야 학위 취득)에 따라 석사 또는 박사 과정을 이수하고, · 소정의 시험(논문제출자격시험(외국어시험 및 종합시험))과 · 학위논문심사에 합격한 학생으로서 · 소정의 기일 내에 최종 인증된 논문을 제출한 학생에게는 · 석사 또는 박사학위를 수여
학위명칭	- 학위의 종류 및 학위명칭 표기원칙 · 경영학석사(Master of Science in Business Administration) · 경영학박사(Doctor of Philosophy in Business Administration)

IV. 대학원 교과목 Graduate Courses

※ 서울대 대표 홈페이지(www.snu.ac.kr) → 교육 → 교과과정 → 교과과정편람 → 대학원 교과과정

공통과목(Core Courses)

- 250.514A 상법연구 1(Legal Aspects of Business 1) 3-3-0
- 250.629 경영전략연구(Studies in Corporate Strategy) 3-3-0
- 250.634 전략계획 및 실행론(Strategic Formulation and Implementation) 3-3-0
- 250.636 전자상거래연구(Studies in Electronic Commerce) 3-3-0
- 251.803 대학원논문연구(Reading and Research) 3-3-0

경영정보전공(Management Information Systems Major)

- 251.559A 정보시스템세미나1(Information Systems Seminar 1) 3-3-0
- 251.646A 경영응용프로그래밍연구(Studies in Business Application Programming) 3-3-0
- 251.648 정보시스템연구(Studies in Information Systems) 3-3-0
- 251.651A 정보시스템세미나2(Information Systems Seminar 2) 3-3-0
- 251.745 조직과 정보시스템세미나(Organization and Information Systems Seminar) 3-3-0
- 251.746 정보시스템개발세미나(Information Systems Development Seminar) 3-3-0
- M2171.002400 정보시스템 계량논문세미나(Seminar on Quantitative IS Paper Writing) 3-3-0
- M2171.002500 정보시스템의 경제분석(Economics of Information Systems) 3-3-0

전략/국제경영전공(Strategy and International Business Management Major)

- 252.563 다국적기업경영론(Multinational Business Management) 3-3-0
- 252.570 국제경영이론연구(Studies in International Business Theory) 3-3-0
- 252.673A 경영전략사례연구(Case Studies in Corporate Strategy) 3-3-0
- 252.675A 기업전략세미나(Seminar in Corporate Strategy) 3-3-0
- 252.676A 국제기업전략연구(Studies in International Corporate Strategy) 3-3-0
- 252.678A 전략과 기업지배구조연구(Studies in Strategy and Corporate Governance) 3-3-0
- 252.682 국제경영세미나(Seminar in International Business) 3-3-0
- 252.683A 전략경영이론과 실제(Strategic Management Theory and Practice) 3-3-0
- 252.684 경영전략 프로세스연구(Studies in Strategy Process) 3-3-0
- 252.771A 고급전략경영이론세미나(Advanced Seminar in Theories of Strategic Management) 3-3-0
- 252.772A 경영전략이론연구(Theories of Strategy in the Global Knowledge-base Economy) 3-3-0
- 252.774A 지역연구와 국제경영세미나(Area Studies and International Business Seminar) 3-3-0
- 252.775 시뮬레이션 연구방법론(Computational Research Methods) 3-3-0
- M0000.007300 경영전략이론연구II(Social and Psychological process in Strategic Management) 3-3-0
- M1338.001400 경영전략 연구방법론(Research Methods in Strategic Management) 3-3-0
- M2171.001600 전략 및 국제경영 연구세미나(Research Seminars in Strategy and International Management) 3-3-0
- M2171.002800 창조와혁신 세미나(Seminar in Creativity and Innovation) 3-3-0

마케팅전공(Marketing Major)

- 251.562A 가격론연구(Studies in Price Management) 3-3-0
- 251.564A 촉진관리론세미나(Seminar in Promotion Management) 3-3-0
- 251.574A 신제품개발 및 제품관리세미나(Seminar in New Product Development and Product Management) 3-3-0
- 251.575 소비자행동론연구(Studies in Consumer Behavior) 3-3-0
- 251.576 마케팅조사론(Marketing Research) 3-3-0

- 251.579 서비스마케팅(Service Marketing) 3-3-0
 251.583 하이테크마케팅(High-Tech Marketing) 3-3-0
 251.673A 계량적 마케팅 의사결정연구(Studies in Quantitative Marketing Decision-Making) 3-3-0
 251.675 마케팅세미나(Seminar in Marketing) 3-3-0
 251.677A 데이터베이스마케팅연구(Studies in Database Marketing) 3-3-0
 251.679A 소비자연구특수주제(Special Topics in Consumer Research) 3-3-0
 251.682 소비자 연구방법 특수주제(Special Topics in Consumer Research Methods) 3-3-0
 251.764 소비자행동론세미나(Seminar in Consumer Behavior) 3-3-0
 251.769A 마케팅모형세미나(Seminar in Marketing Models) 3-3-0
 251.771A 소비자의사결정세미나(Seminar in Consumer Decision Making) 3-3-0
 251.773 베이지안마케팅모형론(Bayesian Marketing Models) 3-3-0
 251.774 계량마케팅특수논제(Special Topics in Quantitative Marketing) 3-3-0
 251.775 마케팅 연구 세미나(Research Seminar in Marketing) 3-3-0
 251.776 소비자 심리 세미나 : 정보처리, 소비자 동기, 설득 (Seminar in Consumer Psychology : Information Processing Motivation and Persuasion) 3-3-0
 M2171.002300 감정과 소비자 의사결정 세미나(Emotion and Consumer Judgment Seminar) 3-3-0
 M2171.002900 문화예술 마케팅 세미나(Art and Culture Marketing Seminar) 3-3-0

생산서비스운영 (Operations Management Major)

- 251.541 생산전략분석(Analysis of Production Strategies) 3-3-0
 251.543 생산-재고시스템(Production-Inventory Systems) 3-3-0
 251.545 품질경영론(Total Quality Management) 3-3-0
 251.548 공급사슬관리론(Supply Chain Management) 3-3-0
 251.556 생산운영계획론(Operations Planning) 3-3-0
 251.637 생산관리세미나(Seminar in Operations Management) 3-3-0
 251.652 고급경영과학연구(Management Science) 3-3-0
 251.744 기술경영론(Management of Technology) 3-3-0
 M2171.002600 시뮬레이션 연구(Simulation) 3-3-0

인사조직전공(Organizational Behavior and Human Resource Management Major)

- 252.536A 협상론(Negotiation) 3-3-0
 252.538 노사관계론연구(Studies in Industrial Relations) 3-3-0
 252.540 조직개발론(Organizational Development) 3-3-0
 252.546 인사관리연구(Studies in Human Resource Management) 3-3-0
 252.547 조직행위론연구(Studies in Organizational Behavior) 3-3-0
 252.548 조직이론연구(Studies in Organization Theory) 3-3-0
 252.553A 집단관리론(Group Management) 3-3-0
 252.554A 동기부여연구(Studies in Motivation) 3-3-0
 252.650 인사조직세미나(Seminar in Organization Behavior and Human Resources) 3-3-0
 252.651 인사전략론(Strategic Human Resource Management) 3-3-0
 252.652 조직전략론(Organization and Strategy) 3-3-0
 252.731 동기부여세미나(Seminar in Motivation) 3-3-0
 252.735 임금관리세미나(Seminar in Compensation) 3-3-0
 252.739 리더십세미나(Seminar in Leadership) 3-3-0
 252.740 인사조직연구방법론(Methodology in Personnel and Organization) 3-3-0
 252.742 조직문화론(Organizational Culture) 3-3-0
 252.743 인사관리세미나(Seminar in Human Resource Management) 3-3-0
 252.744 조직행위론세미나(Seminar in Organizational Behavior) 3-3-0

- 252.745 노사관계세미나(Seminar in Industrial Relations) 3-3-0
 252.746A 인사전략세미나(Seminar in Strategic Human Resource Management) 3-3-0
 252.747 조직이론세미나(Seminar in Organizational Theory) 3-3-0

재무금융전공(Finance Major)

- 252.501 투자론연구(Studies in Investment) 3-3-0
 252.502 자본시장론(Capital Market Theory) 3-3-0
 252.505 금융기관경영론연구(Studies in Financial Institutions) 3-3-0
 252.508 기업재무론연구(Studies in Corporate Finance) 3-3-0
 252.511 재무관리연구(Studies in Financial Management) 3-3-0
 252.603 투자관리세미나(Seminar in Investments) 3-3-0
 252.615 파생금융상품론연구(Studies in Financial Derivatives) 3-3-0
 252.616 포트폴리오관리연구(Studies in Portfolio Management) 3-3-0
 252.623 기업지배구조실증연구(Empirical Studies in Corporate Governance) 3-3-0
 252.624 자본시장이론연구(Studies in Capital Market Theory) 3-3-0
 252.662A 국제재무관리연구(Studies in International Financial Management) 3-3-0
 252.713A 투자론실증연구(Empirical Research in Investments) 3-3-0
 252.715A 자산가격결정이론연구(Asset Pricing Theory) 3-3-0
 252.719A 기업재무실증연구(Empirical Research in Corporate Finance) 3-3-0
 252.721A 기업재무이론연구(Corporate Finance Theory) 3-3-0
 252.722 금융시장이론특수연구(Advanced Theory of Financial Markets) 3-3-0
 252.728 위험과 보험 경제학 연구(Economics of Risk and Insurance) 3-3-0
 252.729 위험과 보험세미나(Seminar in Risk and Insurance) 3-3-0
 M1338.001300 재무연구방법론(Methodology of Financial Research) 3-3-0
 M2171.003000 행태주의 재무론(Behavioral Finance) 3-3-0
 M1338.002900 재무 기계학습 연구(Studies in Financial Machine Learning) 3-3-0

회계학전공 (Accounting Major)

- 251.501 관리회계연구(Studies in Managerial Accounting) 3-3-0
 251.510 전략적 원가관리(Strategic Cost Management) 3-3-0
 251.511 회계감사연구(Studies in Auditing) 3-3-0
 251.512 세무회계연구(Studies in Tax Accounting) 3-3-0
 251.513A 고급회계세미나(Seminar in Advanced Accounting) 3-3-0
 251.515 기업회계와 재무보고(Corporate Accounting and Financial Reporting) 3-3-0
 251.613A 재무제표분석과 기업가치평가연구(Studies on Financial Statement Analysis and Firm Valuation with Accounting Information) 3-3-0
 251.618 회계학연구방법론(Methodology of Accounting Research) 3-3-0
 251.619 회계모델링과 분석(Accounting Modeling and Analysis) 3-3-0
 251.621 자본시장회계이론(Capital Market Studies in Accounting) 3-3-0
 251.624 국제회계(International Accounting) 3-3-0
 251.625 재무회계이론연구(Studies in Financial Accounting Theory) 3-3-0
 251.704 회계학특수문제(Contemporary Issues in Accounting) 3-3-0
 251.715 성과평가와 책임회계(Performance Evaluation and Responsibility Accounting) 3-3-0

전공선택 인정과목(Credited as Major Elective for Dept. of Business Administration) 지도교수의 추천에 의해 학과장이 인정하는 과목
과목 이수규정(Departmental Course Requirements) 각 전공분야별 수강과목은 학과내규에 의한 과목지도를 받아야 함.

V. 문의처 Contact Information

□ 행정 연락처

소속 (장소)	담당업무	성명	☎ 연락처 (02-880-)	담당자 E-mail
교학팀 (58동 104호)	대학원(입시, 논자시, 논문, 졸업)	김남희	6919	fee0511@snu.ac.kr
	장학, 학적(휴·복학)	윤이랑	6908	yirang.yoon@snu.ac.kr
	수업/성적 관리, 강의실	엄규연	6906	kannouncery@snu.ac.kr
	교원 인사	반승희	6907	shbahn@snu.ac.kr
	학생업무(행사), 학부 졸업	박주현	6908	jd4ever@snu.ac.kr
전산실 (58동 108호)	홈페이지, 인트라넷, 통합관리시스템, 모바일 주소록앱 운영/관리 등	양규현	8936	didrbgus@snu.ac.kr
도서관 (58동 215호)	학술연구지원, 정보서비스	김연규	6959	lillykyk@snu.ac.kr
바로처리센터 ☎ 2000 / IT서비스센터 ☎ 8282				

□ 전공별 조교 연락처

전 공	전공주임교수	전공별 조교 E-mail
경영정보	유병준	yumok1@snu.ac.kr
전략/국제경영	송재용	mjkimsnu@snu.ac.kr
마 케 팅	박기완	yjhan5594@naver.com
생산서비스운영	오정석	qkrgusdn6814@snu.ac.kr
인사조직	강성춘	nanheel2@snu.ac.kr
재무금융	이관휘	fin.assistant.snu@gmail.com
회 계 학	황인이	hnkwak@snu.ac.kr

〈 학 습 윤 리 〉

1) 의미

- 학습윤리(Academic Integrity)는 학업수행 과정에서 지켜야할 바람직한 덕목을 뜻함. 과제 및 보고서 작성 시 인용 및 출처표시를 명확히 하여 자신의 글과 타인의 글을 분명히 밝히는 태도, 시험 부정행위를 하지 않는 것, 협동 학습과정에서 맡은 역할 분담을 성실히 수행하는 것 등이 포함됨.

2) 비 학습윤리의 대표적 사례

- 가) 시험부정행위: 쪽지(책, 노트)사용, 답 베끼기, 전달, 답 훑쳐보기, 대리시험, 문제유출, 문제 미리 빼내기, 전자기기 사용 등
- 나) 과제물(숙제, 리포트 등)부정행위: 베끼기, 대신 써주기, 표절이나 무단도용, 공동과제 회피, 과제물 중복 제출
- ※ 그 외 먼저 시험 친 학생에게 문제를 알아내는 것, 개별과제를 공동으로 작성하는 것, 그럴듯한 이유로 시험이나 과제물 제출기일을 늦추는 것까지도 비학습윤리에 포함.

3) 학습윤리 확립을 위한 학생 준수사항

- 가) 발견이나 처벌이 두려워서 부정행위를 하지 않겠다는 다짐 보다는 개인의 도덕적 신념에 의해 부정행위를 하지 않는 것이 바람직함.
- 나) 잘못된 것을 잘못했다고 말할 줄 아는 용기가 있어야 함.
- 다) 타인의 연구결과 인용 시 바람직하지 못한 방법으로 인한 문제가 빈번히 일어나고 있는 바, 학부 때부터 과제물 작성 시 올바른 인용 방법을 습관화하여 졸업관련 보고서 작성 또는 석·박사 학위 논문 작성 시 불이익을 받지 않도록 함.

4) 징계

- 학업과 관련한 부정행위 등 학습윤리에 어긋나는 행위를 했을 시 학칙 및 관련 규정에 따라 엄격히 징계함.

서울대학교 경영대학 박사과정 운영규정

제정	1999.	3.	24.
개정	2005.	8.	22.
개정	2007.	1.	18.
개정	2008.	3.	1.
개정	2010.	11.	23.
개정	2011.	3.	1.
개정	2013.	7.	18.
개정	2014.	3.	1.
개정	2014.	9.	24.
개정	2015.	8.	12.
개정	2017.	2.	6.
개정	2017.	10.	19.
개정	2019.	6.	5.
개정	2020.	3.	25.

제1조(목적) 본 규정은 서울대학교 경영대학 박사과정의 운영에 관한 사항을 다루는 것을 목적으로 한다.

제2조(박사과정위원회와 박사과정 주임교수) ① 재원의 배분, 공통필수과목의 결정, 교과과정 개편, 본 규정에서 위임한 박사과정운영 시행세칙(이하 “세칙”이라 함)의 제정 및 개정 등 서울대학교 경영대학 박사과정 운영과 관련된 제반 사항을 심의하기 위해 박사과정 위원 회(이하 위원회라 함)를 두며, 박사과정을 관리하기 위해 박사과정 주임교수를 둔다. <개정 2019. 6. 5.>

② 위원회는 교무부학장, 박사과정 주임교수 및 각 전공분야별 1인의 박사과정위원으로 구성하며, 교무부학장이 위원장이 된다. 전공분야별 박사과정위원은 각 전공분야에서 정하며 임기는 1년으로 한다. <개정 2019. 6. 5.>

③ 박사과정 주임교수는 학장이 임명하며, 박사과정 주임교수는 본 규정과 위원회가 정하는 세칙에 따라 박사과정을 관리한다. <개정 2019. 6. 5.>

④ 박사과정위원회는 위원장 또는 박사과정 주임교수가 소집하며, 재적 과반수의 출석에 출석 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 박사과정학생의 퇴출을 경영대학장에게 권고하는 경우에는 재적 3분의 2 찬성으로 의결한다. <개정 2019. 6. 5.>

제3조(Full-time residency요건) 박사과정 입학 후 통산 2년 동안 (휴학기간 제외) Full-time resident 이어야 한다.

제4조(학술지 게재 요건) 박사과정학생은 박사학위논문 심사 신청일 전에 박사과정 운영 시행세칙에서 정하는 학술지 게재요건을 충족시켜야 한다. <개정 2014. 3. 1., 개정 2019. 6. 5.>

제5조(학회발표 요건) 박사과정학생은 박사학위논문 심사 신청일 전에 국내 또는 해외의 학회에서 발표한 논문의 점수가 100% 이상이어야 하며, 교수와의 공저를 권장한다. 공저자가 있는 경우의 인정비율 등 자세한 사항은 세칙에서 정한다. <개정 2014. 3. 1., 개정 2019. 6. 5.>

제6조 <삭제 2019. 6. 5.>

제7조(Proposal 요건) 박사학위논문 심사 신청일 전에 Proposal을 발표해야 한다. Proposal은 전공분야의 Workshop과 공동으로 개최할 수 있다. Proposal의 절차는 세칙에서 정한다. <개정 2019. 6. 5.>

제8조(논문심사) 박사학위논문 심사의 자세한 절차는 세칙에서 정한다.

제9조(진행보고서 및 수강신청) 박사과정학생은 매년 2월 소정양식의 박사과정 진행보고서를 박사과정 주임교수에게 제출하여야 하며, 박사과정학생이 수강신청을 할 때는 전공분야 박사과정위원 및 박사과정 주임교수의 승인을 받아야 한다.

제10조(연구조교 장학금) ① 박사과정 재학생 및 대학원연구생은 재학기간 동안 경영대학교수의 연구조교(Research Assistant)로 교수의 연구를 보조할 수 있다. 연구조교에게는 경영대학장이 정하는 소정의 월정 연구지원비를 입학시점부터 4년 동안(휴학기간 제외) 지급하며, 재학생에 한해 등록금을 면제한다. 다만 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다.

1. 연구조교 장학금 총액(월정 연구지원비와 등록금 합계액)보다 적은 금액의 외부지원금(장학금, 급여, 외부 출간으로부터의 강사료 등 경영대학 외부로부터 받는 모든 금전은 외부지원금에 포함하되, 방송통신대학교의 조교 장학금은 제외)을 받는 경우: 해당 차액은 연구조교 장학금으로 지급

2. 연구조교 장학금 총액과 같거나 더 많은 금액의 외부지원금(제1호와 동일)을 받는 경우: 해당 학기에 한해 장학금 지급 중지 <개정 2019. 6. 5., 2020. 3. 25.>

② 연구조교 장학금(본부 강의연구지원장학금 포함)의 지급기간은 박사과정 4년을 초과할 수 없다. 다만 지급기간 4년을 초과한 자 중 입학시점으로부터 5년차(휴학기간 제외) 박사과정생(박사수료 후 3년 이내)에 한해 세칙 제2조에서 정한 학술지 게재 확정된(accept) 월부터 5년차 잔여기간에 대한 연구조교 장학금을 지급할 수 있다. <개정 2019. 6. 5., 2020. 3. 25.>

③ 연구조교의 교수별 배정은 각 전공 분야에서 추천결정하고 박사과정위원회에서 결정한다. <개정 2019. 6. 5.>

④ 박사과정 진행보고서를 정해진 기간 내에 제출하지 않은 경우에는 연구조교 장학금의 지급을 중단한다. <개정 2019. 6. 5.>

⑤ 장학금을 받고자 하는 학생의 학업성적 요건은 다음과 같다. 다만, 신입생 및 수료직전 학기는 성적 및 학점 기준을 제외한다.

1. 등록금과 월정액: 재학생의 경우 직전학기 9학점 이상을 이수하고, 직전학기 평점평균 3.3이상 (단, 성적이 미달한 경우 1회에 한하여 평점평균 3.0 이상인 자는 사유서를 첨부하여 추천 가능) <개정 2017. 10. 19., 2019. 6. 5.>

2. 등록금: 재학생의 경우 직전학기 9학점 이상을 이수하고, 직전학기 평점평균이 3.0이상 <개정 2019. 6. 5.>

3. 월정액: 수료생의 경우 전 학년 평점평균 3.3이상 <개정 2015. 8. 12., 2019. 6. 5.>

⑥ 정원 외 학생과 근로소득 연 1,200만원이상 소득자 또는 4대 보험 가입자(휴직자는 가능)는 제외한다. <개정 2014. 9. 24., 2019. 6. 5.>

제11조(강의) ① (교내강의) 박사과정학생이 아래 조건을 충족시킨 경우에는 전공분야 교수의 합의와 박사과정위원회의 승인을 거쳐 본 경영대학 및 서울대학교 학부 또는 석사과정의 강의를 할 수 있으며, 강의의 반대급부로 받는 시간 강사료 및 연구지원금은 제10조에 규정한 외부지원금 계산에 산입하지 아니한다. <개정 2014. 9. 24., 2019. 6. 5.>

1. 논문제출자격시험에 합격한 경우 <개정 2019. 6. 5.>

2. (삭제)

② (교외강의) 박사과정학생은 입학 후 3년 동안(휴학기간 제외) 또는 3년 이후라도 논문제출자격시험에 합격하기 전까지는 교외강의를 하지 못한다. 박사과정학생은 그 이후의 기간이라도 교외강의를 하기 위해서는 전공분야 교수의 합의와 박사과정위원회의 승인을 받아야 한다. 교외강의의 반대급부로 받은 시간강사료는 제10조에 규정한 외부지원금 계산에 산입한다. <개정 2019. 6. 5.>

제12조(해외 학회참가 지원) 박사과정학생이 해외 학회에서 논문을 발표하는 경우에는 박사과정 재학 중 경영대학장이 정하는 금액의 여비를 지원한다. 단, 박사과정학생의 해외학회참석에 대한 지원에 대해서는 세칙에서 정한다. <개정 2011. 3. 1.>

제13조(해외 박사후과정 지원) 다음 각 호의 사항을 모두 갖춘 박사학위 취득자에게는 해외유수 대학에서의 연구를 위해 1년 동안 소정의 생활보조비를 지원할 수 있으며 지원금액은 경영대학장이 정한다. 단, 동일 전공분야에서 2인 이상이 동시에 지원 받을 수 없으며, 2인 이상의 유자격자가 있는 경우에는 전공분야 교수들의 합의에 의해 1인을 선정한다. <개정 2019. 6. 5.>

1. 박사과정 재학 중 제4조의 학술지 게재 요건 및 제5조의 학회발표 요건을 적용 받은 학생이어야 한다.

2. 박사과정 재학 중 해외학술지에 2편 이상 게재하거나 또는 전공분야 일류 해외학술지에 1편 이상 게재해야 한다. 일류 학술지 여부는 박사과정위원회에서 판단한다. <개정 2019. 6. 5.>

3. 입학 후 6년 이내에 박사학위를 취득한 자에 한한다.

4. 박사과정위원회가 인정하는 해외 우수대학으로부터 박사 후 과정 또는 visiting scholar로 초청을 받아야 한다. <개정 2019. 6. 5.>
5. 박사학위 취득 후 1년 이내에 박사 후 과정 또는 visiting scholar를 시작해야 한다.
6. 전공분야 교수 전원과 경영대학장의 승인을 받아야 한다.

제14조(논문제출자격시험 시한) 박사과정학생은 입학 후 4년 내(휴학기간 포함)에 논문제출자격시험을 통과하여야 하며, 논문제출자격시험 종합시험(전공시험)은 2회를 초과하지 못한다. <개정 2017. 2. 6., 2019. 6. 5.>

제15조(퇴출) 서울대학교 학칙과 상치되지 않은 범위 내에서 박사과정학생의 퇴출에 관한 기준과 절차를 세칙으로 정할 수 있다.

부칙

- ① 이 규정은 2005년 9월부터 시행한다.
- ② 2005년 9월 이전에 입학한 학생은 제 4조에서 규정한 학술지 게재 요건에서 해외학술지에 1편 이상 또는 국내학술지에 1편 이상 게재하여야 한다.
- ③ 2005년 9월 이전에 입학한 학생은 전공분야 교수의 합의와 박사과정 위원회의 면담과 승인을 거쳐 제 14조에서 규정한 논문자격시험 및 졸업시험을 1회에 한하여 연장할 수 있으며, 박사과정 위원회는 이를 경영대학장에게 서면으로 통보하여야 한다.
- ④ 각 전공분야에서는 본 규정에서 정한 박사학위수여 요건들을 강화하는 규정을 별도로 둘 수 있으며, 이 경우에는 전공분야 규정이 우선한다.
- ⑤ 제10조3항의 개정규정은 2008년 3월 신입생부터 적용한다.
- ⑥ 제12조의 개정규정은 2011년 3월부터 적용한다.
- ⑦ 제4조 및 제5조의 개정규정은 2014년 3월 1일 이후 신입생부터 적용한다.
- ⑧ 제10조 4항,5항 및 제11조의 개정규정은 2014년 9월 24일 이후 적용한다.

부칙 <2019. 6. 5.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제4, 5조 개정규정은 2019학년도 9월 신입생부터 적용한다.

부칙 <2020. 3. 25.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

서울대학교 경영대학 박사과정 운영 시행세칙

제정	2005.	8.	22.
개정	2008.	3.	1.
개정	2010.	11.	23.
개정	2011.	4.	1.
개정	2012.	5.	1.
개정	2013.	7.	18.
개정	2014.	2.	17.
개정	2014.	3.	1.
개정	2014.	6.	17.
개정	2016.	8.	3.
개정	2016.	8.	17.
개정	2017.	2.	6.
개정	2019.	6.	5.
개정	2020.	3.	2.

제1조(목적) 이 세칙은 경영대학 박사과정 운영규정(이하 “규정”이라 한다)의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2019. 6. 5.>

제2조(학술지 게재요건(규정 제4조 관련)) ① 박사학위를 받기 위해서는 박사학위논문 심사신청일 전에 아래의 기준에 따라 140점 이상을 획득하여야 한다. 학술지는 전공별 교차 게재 가능하며, 전공구분 없이 점수를 인정한다. <개정 2019. 6. 5., 2020. 3. 2.>

② 해외학술지 중에서 SSCI, SCI 및 SCI-E에 포함된 학술지만을 게재 요건으로 인정하며, 국내학술지 중에서는 각 전공분야에서 4개 이하의 학술지를 추천 받아 박사과정위원회에서 정하는 학술지만을 게재 요건으로 인정한다. <개정 2016. 8. 3., 2019. 6. 5.>

③ 단독논문의 경우 경영대학 전공별 10대 해외학술지에 게재한 논문에 대해서는 300점을, 그 이외의 SSCI, SCI 및 SCI-E 등재된 학술지에 게재한 논문에 대해서는 200점을, 국내학술지에 게재한 논문에 대해서는 100점을 인정한다. <개정 2016. 8. 3., 2019. 6. 5.>

④ 단독 논문의 경우에는 100%, 저자의 수가 2인인 경우에는 70%만 인정하며, 3인인 경우에는 50%, 4인 이상인 경우에는 30%만 인정한다. 인정비율 계산에 있어서 서울대학교 교수는 공저자로 보지 않는다. <개정 2019. 6. 5.>

⑤ 학술지의 편집장으로부터 게재 예정증명서를 받은 경우도 학술지게재요건을 충족시킨 것으로 인정한다. <개정 2019. 6. 5.>

⑥ 박사과정 학생은 학술지 게재요건을 충족시켰다는 사실을 박사학위논문 심사신청일 전에 박사과정 주임교수에게 증명하여야 한다. <개정 2019. 6. 5.>

- 제3조(학회발표 요건(규정 제5조 관련))** ① 단독논문의 경우에는 100%, 저자의 수가 2인인 경우에는 70%만 인정하며, 3인인 경우에는 50%, 4인 이상인 경우에는 30%만 인정한다. 인정비율 계산에 있어서 서울대학교 교수는 공저자로 보지 않는다. <개정 2019. 6. 5.>
- ② 박사과정 학생은 학회 발표 요건을 충족시켰다는 사실을 박사학위논문 심사신청일 전에 박사과정 주임교수에게 증명하여야 한다. <개정 2019. 6. 5.>

제4조 <삭제 2019. 6. 5.>

- 제5조(Proposal 요건(규정 제7조 관련))** ① Proposal 발표일 전에 교내 논문심사위원의 명단이 확정 되어야 한다. <개정 2019. 6. 5.>
- ② Proposal을 발표하기 위해서는 사전에 논문지도교수의 승인을 얻어야 한다. <개정 2019. 6. 5.>
- ③ 박사과정 학생은 Proposal 발표 10일 전에 이러한 사실을 서면으로 박사과정 주임교수에게 보고하며, Proposal 발표용 논문 1부를 박사과정 주임교수에게 송부하여야 한다. 박사과정 주임교수는 경영대학 전 교수와 대학원학생을 Proposal에 초청하는 안내문을 SK경영관과 LG경영관에 고시하여야 한다. <개정 2019. 6. 5.>
- ④ Proposal 직후 논문심사위원 과반수의 찬성으로 합격여부를 결정하며, 논문 지도교수는 그 결과를 박사과정위원회에 서면으로 통보하여야 한다. <개정 2019. 6. 5.>
- ⑤ Proposal을 합격한 후에는 부득이한 사정이 발생한 경우를 제외하고는 논문지도 교수를 변경할 수 없다. 부득이한 사정의 발생여부는 박사과정위원회가 판단한다. <개정 2019. 6. 5.>
- ⑥ 박사학위 논문심사 신청일 전에 Proposal이 통과되어야 한다. <개정 2019. 6. 5.>

제6조(논문심사(규정 제8조 관련)) ① <삭제 2019. 6. 5.>

- ② <삭제 2019. 6. 5.>
- ③ 박사과정 학생이 이미 학술지나 기타 발간물에 게재한 논문을 졸업논문의 일부로 포함하고자 할 때에는 논문심사위원회의 승인을 얻어야 하며, 동일 논문이 다른 사람의 졸업논문에 포함되어서는 안 된다. <개정 2019. 6. 5.>
- ④ 제3항에서 게재한 논문이 타인과 공저한 논문일 경우에, 학생은 논문의 저작권자와 공저자로부터 논문의 전제에 대한 승인을 받아야 한다. 졸업논문이 학교도서관을 통해 배포가 되고자 하는 경우, 그에 대한 승인도 같이 받아야 한다. 승인을 증빙하는 내용은 졸업논문에 포함시켜야 한다. 만약, 논문전제에 필요한 승인을 받지 못하는 경우, 저작권법규에 어긋나지 않도록 논문의 내용을 요약, 정리하여 졸업논문의 일부로 포함시킬 수 있다. <신설 2011. 4. 1., 2019. 6. 5.>

- 제7조(해외 학회참가 지원(규정 제12조 관련))** ① 박사과정 학생이 논문을 발표하지 않고 forum(post-presentation포함)의 형태나 공저자의 자격으로 해외 학회에 참여하는 경우에는 아래에서 정하는 금액의 여비를 지원한다. 박사과정 학생이 논문도 발표하지 않고 공저자의 자격이 아니면서도 해외 학회에 참석하는 경우에는 박사과정 위원회에서 별도로 지급하지 아니한다. <개정 2017. 2. 6., 2019. 6. 5.>

- ② 박사과정 학생의 해외학회 논문발표 및 해외 JOB 인터뷰지원은 박사과정 주임교수의 사전승

인을 얻어야 한다. 단, 해외 JOB 인터뷰 참가 시 증빙자료를 사전에 제출하여야 한다. <신설 2011. 4. 1.>, <개정 2017. 2. 6., 2019. 6. 5., 2020. 3. 2.>

③ 1회 지원한도는 미주, 구주, 오세아니아 지역은 최대 200만원으로, 중동 지역은 최대 100만원으로, 아시아 지역은 최대 50만원으로 하고, 지역별 지원 한도 내에서 항공비, 숙박비, 참가비를 실비로 지급한다.(법인 여비규정 기준이내) <개정 2019. 6. 5.>

④ 지원 대상이 되는 해외학회는 전공별로 6개 이내(재무와 보험의 경우 각각 6개 이내로 인정)로 정하되, 참석 경비는 전공 구분없이 지원한다. <개정 2014. 3. 1., 2014. 6. 17., 2020. 3. 2.>

⑤ 학생 1인이 지원받을 수 있는 지원금의 총액은 연간 300만원 이내로 한다.

⑥ 발표논문별로 1인에 대해서만 지원하며, 이미 지원 받은 논문과 내용상으로 동일한 논문에 대해서는 추후 지원하지 않는다.

제8조(퇴출(규정 제 14조 관련)) 박사과정학생이 박사과정운영 규정에 정한 조건들을 충족시키지 못한 경우 그 학생은 박사과정에서 퇴출되며, 박사과정위원회는 그와 같은 사실을 경영대학장, 논문 지도교수, 그리고 논문심사위원 전원에게 서면으로 통보하여야 한다. 단, 예외적으로 지도교수의 청원이 있을 경우 박사과정위원회는 이를 심의하여 그 학생의 퇴출 여부를 결정한다. <개정 2012. 5. 1., 2019. 6. 5.>

부칙

- ① 이 세칙은 2005년 9월부터 시행한다.
- ② 세칙 제2조7항의 신설세칙은 2008년 3월 이후 게재논문부터 적용한다.
- ③ 세칙 제2조 7항은 삭제하며, 2009년 7월부터 적용한다.
- ④ 세칙 제6조3항의 신설세칙은 2011년 4월 1일부터 적용한다.
- ⑤ 세칙 제7조2항의 신설세칙은 2011년 4월 1일부터 적용한다.
- ⑥ 세칙 제8조의 단서조항은 2012년 5월 1일부터 적용한다.
- ⑦ 세칙 제2조는 2014년 3월 1일 이후 신입생부터 적용하기로 하며, 2014년 7월 18일 현재 재학 중인 학생은 기존 졸업요건 규정에 대한 각 전공별 해석과 새로운 규정 중 하나를 선택할 수 있다.
- ⑧ 세칙 제7조 4항의 신설세칙은 2014년 3월 1일부터 적용한다.
- ⑨ 세칙 제2조 2항, 3항의 신설세칙은 2016년 8월 3일부터 적용한다.
- ⑩ 세칙 제7조 1항, 2항 개정규정은 2017년 2월 6일 이후 적용한다.

부칙<2019. 6. 5.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제2, 3, 6조 개정규정은 2019학년도 9월 신입생부터 적용한다.

부칙<2020. 3. 2.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.